ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

27декабря 2019г Администрация Выпуск № 33

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **страница** |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ!**«Печное отопление требует повышенного внимания». |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ!**«Гирлянда для новогодней елки". |  |
| **Закрытое акционерное общество «Студеновское»** ИНФОРМАЦИЯ О ТАРИФАХ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) ЗАО « СТУДЁНОВСКОЕ » НА 2020 ГОД. |  |
| Решения Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2019 г. № 142 О бюджете Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2019г. № 143 Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.  |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2019г. № 144 Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2019г. № 145 О признании утратившим силу решения девятнадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области третьего созыва от 24.08.2008.  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯСТУДЕНОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТАКАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.12.2019 №53 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2019 г. №45а « Об одобрении прогноза социально-экономического развития Студенлвского сельсовета Карасуккского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 года. |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

Уважаемые жители Карасукского района !!!

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР
ИНФОРМИРУЕТ!**

# «Печное отопление требует повышенного внимания»

Сотрудники МЧС России предостерегают жителей частного сектора от возможных ошибок и невнимательности при протапливании печи. Угарный газ токсичен, не имеет ни запаха, ни цвета, поэтому люди, особенно в состоянии сна не могут его почувствовать.

Печное отопление в условиях сибирской зимы – это не только источник комфорта и тепла, но и самая распространенная причина пожара.

С начала 2019 года в Карасукском районе Новосибирской области произошло 53 пожара, на которых 3 человека погибли и 4 получили травмы.  Чтобы свести к минимуму риск пожара, топите печь правильно.

Именно поэтому инспекторы Госпожнадзора призывают жителей Карасукского района соблюдать правила использования печного отопления:

- Следите за печами и дымоходами. Своевременно чистите и ремонтируйте. Белите и заделывайте трещины на печи сразу, как только они появляются. Ремонт и кладку печей доверяйте только лицам и организациям, имеющим лицензию на проведение этих работ.

- Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение детей, недееспособных членов семьи.

- Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

- Перед топкой необходимо прибить металлический лист размерами не менее 50 на 70 см.

- Топите печь два-три раза в день и не более чем по полтора часа. За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена. Тогда не возникнет опасного перекала печи.

- Не сушите на печи вещи и сырые дрова. Следите, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

- Не растапливайте печь дровами, по длине не вмещающимися в топку.

- В местах, где стены, перегородки, перекрытия, балки зданий примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.

Телефон вызова пожарной охраны 01, с мобильного 101.

Инспектор ОНДиПР по Карасукскому району

УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области

майор внутренней службы Алексеев А.А

Уважаемые жители Карасукского района !!!

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР
ИНФОРМИРУЕТ!**

«Гирлянда для новогодней елки"

Сотрудники МЧС призывают жителей Карасукского района Новосибирской области с осторожностью отнестись к старым электрогирляндам, а также предостерегают от покупки дешевых новогодних гирлянд. Выбрать красивую и безопасную электрогирлянду просто, если следовать рекомендациям специалистов МЧС. Приобретайте световые украшения только в специализированных торговых точках и только те, у которых есть сертификаты соответствия и безопасности. Не поленитесь до покупки прочесть инструкцию и проверить срок годности. При выборе электрогирлянд лучше выбирать менее мощные изделия, которые покрыты огнезащитным составом и прошли тестирование в специальной лаборатории. Чем меньше мощность лампочек, тем меньше создаваемый ими нагрев, а значит - и риск возгорания. Напряжение каждой лампочки – не больше 26 вольт, а мощность самой гирлянды с мини-лампами не может превышать 65 ватт, иначе изделие, нагревшись, может привести к пожару. На смену традиционным украшениям с лампочками приходят более популярные сейчас светодиодные гирлянды, они практически не нагреваются и потребляют в десятки раз меньше электроэнергии. Если елка стоит во дворе, то стоит отдать предпочтение уличной электрогирлянде с дополнительной защитой от влаги и механических повреждений. Проверяйте в магазине, чтобы изоляция проводов была качественной: плотной, гибкой и без повреждений. Домашние украшения вешать на улице нельзя, так как в холодную сырую погоду они могут «коротнуть» и вызвать пожар. Для украшения елки, установленной в квартире, подойдет интерьерная, в которой не больше полусотни огней. Знайте, что в одну розетку можно включать не больше трех украшений. Обратите внимание на провода электрогирлянды: слишком тонкие могут легко порваться или загореться от перегревания. Лампочки в гирлянде должны работать на все сто процентов, причем произвести проверку необходимо до того, как закреплять ее на елке. Никогда не оставляйте гирлянды включенными, если уходите из дома или ложитесь спать. Следите за детьми и домашними животными – и те, и другие могут случайно повредить кабель, получив при этом ожоги, удар током или вызвав пожар. Откажитесь от самодельных электрогирлянд и тех, у которых провода повреждены или соединены между собой скрутками. В случае пожара, незамедлительно вызывайте пожарную охрану. Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России 101. Набор номера осуществляется и с мобильного, и со стационарного телефонов.

Инспектор ОНДиПР по Карасукскому району

УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области

майор внутренней службы Алексеев А.А

 Российская Федерация

**Закрытое акционерное общество**

**«Студеновское»**

632844, НСО, Карасукский р-н. с. Студеное, ул. 35 лет Победы 20 «А»

ИНН 5422101020, КПП 542201001

 Р/с 40702810644290100191 Сибирский банк сбербанка РФ г. Новосибирск Карасукское ОСБ №2275

К/с 30101810500000000641, БИК 045004641

тел 48-306, 48-130, 48-121, 48-167 Факс 48-306

 **ИНФОРМАЦИЯ О ТАРИФАХ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ**

**(ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ)**

 **ЗАО « СТУДЁНОВСКОЕ » НА 2020 ГОД**

 Согласно Приказу Департамента по тарифам Новосибирской области №

384–В от 11.11. 2019 года установлен тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение) по ЗАО « Студёновское » на 2020 год

для населения (с учётом НДС)

 с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г. – 14,57 руб. / куб. м.

 с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г. – 15,25 руб./куб.м.

 для иных потребителей ( без учёта НДС)

с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г. – 12,14 руб. / куб. м.

 с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г. – 12,71 руб./куб.м.

Смета расходов по водоснабжению ЗАО «Студёновское», утверждённая Департаментом по тарифам НСО на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Статьи затрат | Ед. измер. | 2020 год план |
| 1 | Производственные расходы | тыс.руб. | 1431,60 |
| 1.1 | Расходы на приобретения сырья и материалов и их хранение | тыс.руб. | 73,89 |
| 1.2 | Расходы на энергетические ресурсы | тыс.руб. | 682,29 |
| 1.2.1 | Электроэнергия  | тыс.руб. | 682,29 |
| 1.4 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды  | тыс.руб. | 665,08 |
| 1.6 | Общехозяйственные расходы, в т.ч. | тыс.руб. | 205,81 |
| 1.7 | Прочие производственные расходы | тыс.руб. | 18,73 |
| 2 | Ремонтные расходы | тыс.руб. | 377,66 |
| 3 | Административные расходы | тыс.руб. | 90,42 |
| 4 | Цеховые расходы | тыс.руб. | 0,00 |
| 5 | Амортизация основных средств | тыс.руб. | 65,00 |
| 7 | Налоги и сборы | тыс.руб. | 41,58 |
|  | Себестоимость | тыс.руб. | 2220,47 |
| 8 | Нормативная прибыль | тыс.руб. | 11,81 |
| 9 | Необходимая валовая выручка | тыс.руб. | 2155,47 |
| 10 | Объём отпущенной воды всего | тыс.куб. м. | 178,60 |
|  | в т.ч. реализация сторонним потребителям | тыс.куб. м. | 95,00 |
|  | Удельная себестоимость 1 куб. м. отпущенной воды | руб./куб.м. | 12,43 |
|  | Тариф с НДС на водоснабжение с 01.01.2020 г. | руб./куб.м. | 14,57 |
|  | Тариф с НДС на водоснабжение с 01.07.2020 г. | руб./куб.м. | 15,25 |
|  | Темп роста тарифа с 01.01.2020 г. | % | 100,0 |
|  | Темп роста тарифа с 01.07.2020 г. | % | 104,6 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(сорок первой сессии)**

 26.12.2019г с.Студеное №142

**О бюджете Студеновского сельсовета Карасукского района на 2020год и**

**плановый период 2021 и 2022 годов.**

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе Студеновского сельсовета, утвержденным решением четырнадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области четвертого созыва от 29.03.2012 года

Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. 1. Утвердить основные характеристики бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - бюджет Студеновского сельсовета) на 2020 год:

 прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета в сумме 6 057 156,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 082 266,00рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета в 2020 году в сумме6 057 156,00рублей;

 объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей.

 2. Утвердить основные характеристики бюджета Студеновского сельсовета на плановый период 2021 и 2022 годов:

 прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета на 2021 год в сумме 5 410 667,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 357 257,00 рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета на 2021 год в сумме 5 410 667,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 265 560,00 рублей.

объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2021 год в сумме 0 рублей.

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета на 2022 год в сумме 5 487 612,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 355 792,00рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета на 2022 год в сумме 5 487 612,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 261 240 рублей.

объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2022 год в сумме 0 рублей.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Студеновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

 6. Установить, что администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в случае изменения в 2020 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Студеновского сельсовета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Студеновского сельсовета или классификации источников финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета.

7. Установить, что доходы бюджета Студеновского сельсовета, поступающие в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов, формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 07.11.2011 № 132 –ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области»:

1. на 2020 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;
2. на 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению.

 8. Заключение и оплата администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Студеновского сельсовета, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 9. Обязательства по договорам, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Студеновского сельсовета, принятые администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат санкционированию органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.

10. Установить, что администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета Студеновского сельсовета, при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг), а также договоров аренды, вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

ж) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

з) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

и) в размере 100 процентов договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Студеновского сельсовета Карасукского района.

11. Утвердить объем остатков по бюджету Студеновского сельсовета Карасукского района на начало 2020 года, которые могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году, в сумме 100,0 тыс.рублей.

12. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

на 2021 и 2022 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

1) на 2020 год в сумме 630,89 тыс. рублей;

2) на 2021 год в сумме 680,21 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 728,02 тыс. рублей.

 14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета

 на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему решению,

 на 2021 – 2022 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований

на 2020 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему решению;

на 2021-2022 год согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему решению.

16. Установить, что муниципальные гарантии в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов предоставляться не будут.

 17. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 на 2020 год в сумме 428 000 рублей согласно приложению № 11 настоящего решения,

 на 2021год в сумме 428 000 рублей, на 2022 год в сумме 428 000 рублей согласно приложению № 12 настоящего решения.

 18. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Студеновского сельсовета бюджету Карасукского района Новосибирской области и направляемых на финансирование расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий:

 на 2020 год - 824 000,00 рублей,

 на 2021 год - 824 000,00 рублей,

 на 2022 год - 824 000,00 рублей.

 19. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей,

на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей,

на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей

 20. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по состоянию на 01 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сумме 0 рублей, по бюджетным кредитам в сумме 0 рублей, по коммерческим кредитам в сумме 0 рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сумме 0 рублей, по бюджетным кредитам в сумме 0 рублей, по коммерческим кредитам в сумме 0 рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по состоянию на 01 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сумме 0 рублей, по бюджетным кредитам в сумме 0 рублей, по коммерческим кредитам в сумме 0 рублей.

 21. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год в сумме 0 рублей, на 2021 год в сумме 0 рублей, на 2022 год в сумме 0 рублей.

 22. Установить объем расходов бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на обслуживание муниципального внутреннего долга Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год в сумме 0 рублей, на 2021 год в сумме 0 рублей, на 2022 год в сумме 0 рублей.

 23. Утвердить резервный фонд администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, на 2020 год в сумме 5 000 рублей, на 2021 год в сумме 5 000 рублей, на 2022 год в сумме 5 000 рублей.

 24. Утвердить перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета Студеновского сельсовета:

 на 2020 год согласно приложению 13 к настоящему решению.

 на 2021 и 2022 годы согласно приложению 13 к настоящему решению.

 25. Установить, что исполнение бюджета Студеновского сельсовета по казначейской системе осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Студеновского сельсовета и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета Студеновского сельсовета осуществляется органом, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

 26. Нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета Студеновского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуется только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходов по отдельным статьям бюджета после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение.

 Законодательные акты, реализация которых обеспечивается из средств федерального и областного бюджета, исполняются в пределах средств, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и учтенных в бюджете Студеновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

 В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете Студеновского сельсовета, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Студеновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

 27. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 - 2022 годах субсидии юридическим и физическим лицам из бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района предоставляться не будут.

  28. Установить, что в 2020 – 2022 годах бюджетные кредиты из бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предоставляться не будут.

 29. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в 2019 году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 года № 51-н.

 30. Предоставить право администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по итогам проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом экономии бюджетных средств перераспределять ассигнования на капитальные вложения между направлениями использования и объектами строительства в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

 31. Кредитные организации для осуществления муниципальных внутренних заимствований Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области определяются соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 32. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей предоставляться не будут.

 33. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Студеновского сельсовета, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, является изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации.

 34. Решение вступает в силу с 1 января 2020года.

 35. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Студеновского сельсовета

Студеновского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Дель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Полякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению 41-й сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 26.12.2019г № 142

**Главные администраторы доходов**

**бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период**

**2021 и 2022 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код главного администратора, код бюджетной классификации | Наименование главного администратора доходов бюджета Студеновского сельсоветаи вида доходов |
| 1 | 2 | 3 |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** |
| 182 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой всоответствии со ст. 227Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц сдоходов, полученных физическими лицами всоответствии со ст. 228Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **100** |   | **Федеральное казначейство (Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)** |
| 100 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **197** |  | **Контрольное управление Новосибирской области** |
| 197 | 11633050100000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| **001** |  | **Администрация Карасукского района Новосибирской области**  |
| 001 | 11105013100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 001 | 11406013100000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений  |
| **010** |  | **Администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |
| 010 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 010 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 010 | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 010 | 20805000100000180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 010 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 010 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 010 | 20215002100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 010 | 20220041100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 010 | 20705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 010 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 010 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 010 | 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению 41-йсессии

Совета депутатов

 Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

 от 26.12.2019 г. № 142

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов источников финансирования**

**дефицита бюджета Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета  |
| Главный администратор ИФДБ | Источники финансирования дефицита бюджета |
| **010** |  | **Администрация****Студеновского сельсовета Карасукского района** |
| 010 | 01030000100000710 | Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01020000100000710 | Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений |
| 010 | 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01020000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций  |
| 010 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений  |
| 010 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к Решению 41-й сессии Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятогосозыва

от 26.12.2019г. № 142

**НОРМАТИВЫ**

**распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Нормативотчислений,% |
| 1 | **2** |
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселения | 100 |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** |
| Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, расположенные в границах муниципального образования и предназначенные для целей жилищного строительства до разграничения государственной собственности на землю | 100 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 100 |
| Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление  | 100 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 100 |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** |
| Продажа квартир, находящихся в муниципальной собственности | 100 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений  | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселения | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения | 100 |
| Прочие неналоговые доходы | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений** |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| Дотация бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 100 |
| Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 100 |
| Субвенции на осуществление части полномочий по вопросам местного значения из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 100 |
| Субсидии по единой методике | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений  | 100 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению 41 –ой сессии  Совета депутатов  Студеновского сельсоветаКарасукского района Новосибирской областиПятого созыва от 26.12.2019г. №142  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Доходы бюджета Студеновского сельсовета на 2020 год** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  (тыс.руб.) |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма** **на 2020 год** |  |  |  |  |
| **Налог на доходы физических лиц**  | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **719,50** |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 700,50 |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 19,00 |  |  |  |  |
| **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **630,89** |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | 288,88 |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | 1,50 |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | 387,50 |  |  |  |  |
|  Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | -46,99 |  |  |  |  |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **9,00** |  |  |  |  |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **45,00** |  |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 45,00 |  |  |  |  |
| **Земельный налог с организаций, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **569,20** |  |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 359,20 |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | 210,00 |  |  |  |  |
| **Итого налоговые доходы** | **1 973,59** |  |  |  |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 1 11 05035 10 0000 120 | 1,30 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
| **Итого неналоговые доходы** | **1,30** |  |  |  |  |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **1 974,89** |  |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 2 02 15001 10 0000 150 | 3 986,00 |  |  |  |  |
| **Дотации бюджетам поселений** | **3 986,00** |  |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 2 02 35118 10 0000 150 | 96,266 |  |  |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 2 02 29999 10 0000 150 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 2 02 49999 10 0000 150 | 0,00000 |  |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 2 07 05030 10 0000 180 | 0,000 |  |  |  |  |
| **Субвенция бюджетам поселений** | **96,266** |  |  |  |  |
| **Всего безвозмездные поступления** | **4 082,266** |  |  |  |  |
| **Всего доходы:** |  **6 057,156**  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |
|  к Решению 41 -й сессии Совета депутатов |
|  |  Студеновского сельсовета | Карасукского района |  |  |  |  |
|  |   |  Новосибирской области | пятого созыва |  |  |  |  |
|  |  |  | от 26.12.2019г. № 142 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета Студеновского сельсовета на 2021-2022 год** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (тыс.руб.) |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2020 год** |  |  |  |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **743,20** | **767,70** |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 721,20 | 742,70 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 22,00 | 25,00 |  |  |  |
| **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **680,21** | **728,02** |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | 310,70 | 332,82 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | 1,58 | 1,70 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | 416,86 | 446,53 |  |  |  |
| Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | -48,93 | -53,03 |  |  |  |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **9,30** | **9,60** |  |  |  |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **49,50** | **54,50** |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 49,50 | 54,50 |  |  |  |
| **Земельный налог с организаций, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **569,80** | **570,50** |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 359,80 | 360,50 |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | 210,00 | 210,00 |  |  |  |
| **Итого налоговые доходы** | **2 052,01** | **2 130,32** |  |  |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 1 11 05035 10 0000 120 | 1,40 | 1,50 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого неналоговые доходы** | **1,40** | **1,50** |  |  |  |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **2 053,41** | **2 131,82** |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 2 02 15001 10 0000 150 | 3 257,80 | 3 252,50 |  |  |  |
| **Дотации бюджетам поселений** | **3 257,80** | **3 252,50** |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 2 02 35118 10 0000 150 | 99,457 | 103,292 |  |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 2 02 29999 10 0000 150 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 2 02 49999 10 0000 150 | - | - |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 2 07 05030 10 0000 180 | - | - |  |  |  |
| **Субвенция бюджетам поселений** | **99,457** | **103,292** |  |  |  |
| **Всего безвозмездные поступления** | **3 357,257** | **3 355,792** |  |  |  |
| **Всего доходы:** | **5 410,667** | **5 487,612** |  |  |  |

 Приложение 6

 к решению 41-й сессии Совета депутатов

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района
 Новосибирской области

 пятого созыва

 от 26.12.2019г. № 142

**Распределение бюджетных ассигнований на 2020год по разделам ,**

 **подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов**

**Студеновского сельсовета в ведомственной структуре.**

**(тыс.рублей)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **Раз.** | **Под.** | **ЦСТ** | **ВР** | **Сумма****2020 год**  |
| **Администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** | **010** |  |  |  |  | **6057,156** |
| **Общегосударственные расходы** | **010** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3663,09** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **688,70** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 688,70 |
| Глава муниципального образования | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 000 | 688,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 100 | 688,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 120 | 688,70 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **010** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2708,91** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 | 000 | **2708,91** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления  | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 000 | 1802,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления,государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 100 | 1802,5 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 120 | 1802,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 200 | 846,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 240 | 846,41 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 800 | 60,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 850 | 60,0 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ** | **010** | **01** | **07** | **000 00 0000** | **000** | **245,48** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 010 | 01 | 07 | 99 0 00 0003 | 240 | 245,48 |
| **Резервные фонды** | 010 | **01** | **11** | **000 00 00000** | **000** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 000 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 010 | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **15,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | 000 | 15,0 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 000 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 15,0 |
| Иныезакупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 15,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **96,266** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **96,266** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | **000** | **96,266** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления,государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 96,266 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 96,266 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 96,266 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **010** | **03** | **00**  | **00 0 00 00000** | **000** | **59,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **010** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **010** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 10,0 |
| ***Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера*** | ***010*** | ***03*** | ***09*** | ***99 0 00 81218*** | ***000*** | ***10,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 10,0 |
| ***Мероприятия по гражданской обороне*** | ***010*** | ***03*** | ***09*** | ***99 0 00 81219*** | ***000*** | ***0,0*** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 240 | 0,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **010** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **49,6** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 | 000 | 49,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 200 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 240 | 35,0 |
| Расходы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижных одиноких пенсионеров и инвалидов в рамках ГП НСО "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020 годов" | 010 | 03 | 10 | 10 0 07 70330 | 000 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 10 0 07 70330 | 240 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81218 | 000 | 14,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81218 | 240 | 14,6 |
| **Национальная экономика** | **010** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **630,89** |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **010** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **630,89** |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 000 | 596,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 596,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 596,1 |
| Внепрограммные мероприятия по иным закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 34,79 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 240 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **355,31** |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **355,31** |
| ***Отдельные мероприятия,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76100*** | ***000*** | ***350,31*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 200 | 350,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 240 | 350,31 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 850 | 0,0 |
| ***Отдельные мероприятия,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76400*** | ***000*** | ***0,0*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 240 | 0,0 |
| ***Отдельные мероприятия,осуществляемые по благоустройству поселений*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76500*** | ***000*** | ***5,0*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 240 | 5,0 |
| Реализация проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области №Управление финансами в новосибирской области». | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 70240 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 70 240 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 70 240 | 240 | 0,0 |
| Софинансирование проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области №Управление финансами в новосибирской области». | 010 | 05 | 03 |  99 0 00 S0240 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 S0240 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 S0240 | 240 | 0,0 |
| **Культура, кинематография**  | **010** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **348,5** |
| **Культура**  | **010** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **348,5** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 348,5 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 348,5 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 348,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 348,5 |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области»  | 010 | 08 | 01 | 11 0 14 70450 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 11 0 14 70450 | 240 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 240 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **010** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **428,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **428,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | 000 | 428,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 000 | 428,0 |
| Социальное обеспечение и социальные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 300 | 428,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 428,0 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **163,4** |
| **Физическая культура и спорт** | **010** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **163,4** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 163,4 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 0000 | 000 | 163,4 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 500 | 163,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 540 | 163,4 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **010** | **14** | **00** | **00 00000000** | **000** | **312,10** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 00000 | 000 | 312,10 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 000 | 312,10 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 312,10 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 312,10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Резервные фонды** | 010 | **01** | **11** | **000 00 00000** | **000** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 010 | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **15,0** | **15,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | 000 | 15,0 | 15,0 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 000 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 15,0 | 15,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **99,457** | **103,292** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **99,457** | **103,292** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | **000** | **99,457** | **103,292** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления,государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 99,457 | **103,292** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 99,457 | **103,292** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 99,457 | **103,292** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **010** | **03** | **00**  | **00 0 00 00000** | **000** | **59,6** | **59,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **010** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,0** | **10,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **010** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| ***Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера*** | ***010*** | ***03*** | ***09*** | ***99 0 00 81218*** | ***000*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| ***Мероприятия по гражданской обороне*** | ***010*** | ***03*** | ***09*** | ***99 0 00 81219*** | ***000*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **010** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **49,6** | **49,6** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 | 000 | 49,6 | 49,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 240 | 35,0 | 35,0 |
| Расходы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижных одиноких пенсионеров и инвалидов в рамках ГП НСО "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020 годов" | 010 | 03 | 10 | 10 0 07 70330 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 10 0 07 70330 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81218 | 000 | 14,6 | 14,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81218 | 240 | 14,6 | 14,6 |
| **Национальная экономика** | **010** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **680,21** | **728,02** |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **010** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **680,21** | **728,02** |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 000 | 612,2 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 612,2 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 612,2 | **0,0** |
| Внепрограммные мероприятия по иным закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 68,01 | **728,02** |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 000 | 68,01 | 728,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 200 | 68,01 | 728,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 240 | 68,01 | 728,02 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **355,31** | **384,93** |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **355,31** | **384,93** |
| ***Отдельные мероприятия,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76100*** | ***000*** | ***350,31*** | ***220,43*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 200 | 350,31 | 220,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 240 | 350,31 | 220,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 850 | 0,0 | 0,0 |
| ***Отдельные мероприятия,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76400*** | ***000*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| ***Отдельные мероприятия,осуществляемые по благоустройству поселений*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76500*** | ***000*** | ***5,0*** | ***164,5*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 200 | 5,0 | 164,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 240 | 5,0 | 164,5 |
| Реализация проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области №Управление финансами в новосибирской области». | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 70240 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 70 240 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 70 240 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области №Управление финансами в новосибирской области». | 010 | 05 | 03 |  99 0 00 S0240 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 S0240 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 S0240 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография**  | **010** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **348,5** | **348,5** |
| **Культура**  | **010** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **348,5** | **348,5** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 348,5 | 348,5 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 348,5 | 348,5 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 348,5 | 348,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 348,5 | 348,5 |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области»  | 010 | 08 | 01 | 11 0 14 70450 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 11 0 14 70450 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **010** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **428,0** | **428,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **428,0** | **428,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | 000 | 428,0 | 428,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 000 | 428,0 | 428,0 |
| Социальное обеспечение и социальные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 300 | 428,0 | 428,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 428,0 | 428,0 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **163,4** | **163,4** |
| **Физическая культура и спорт** | **010** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **163,4** | **163,4** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 163,4 | 163,4 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 0000 | 000 | 163,4 | 163,4 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 500 | 163,4 | 163,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 540 | 163,4 | 163,4 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **010** | **14** | **00** | **00 00000000** | **000** | **312,10** | **312,10** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 00000 | 000 | 312,10 | 312,10 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 000 | 312,10 | 312,10 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 312,10 | 312,10 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 312,10 | 312,10 |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 265,56 | 261,24 |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 000 | 265,56 | 261,24 |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 900 | 265,56 | 261,24 |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 990 | 265,56 | 261,24 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Решению 41-й сессии Совета

депутатов Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 26.12.2019г. № 142

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области на 2020 год**

таблица 1

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма2020год |
| 1 | 2 | 3 |
| **Всего источников финансирования** **дефицита бюджета** |  | 0 |
| в том числе |  |  |
| **Привлечение** |  | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 010 01 01 00 00 10 0000 710 | 0 |
| бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений  | 010 01 03 00 00 10 0000 710 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 010 01 02 00 00 10 0000 710 | 0 |
| прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 010 01 06 00 00 10 0000 710 |  |
| **Погашение** |  | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 010 01 01 00 00 10 0000 810 | - |
| бюджетные кредиты, полученные от другихбюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений | 010 01 03 00 00 10 0000 810 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 010 01 02 00 00 10 0000 810 | 0 |
| прочие источники внутреннегофинансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 010 01 06 00 00 10 0000 810 |  |
| **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | 010 01 06 04 00 00 0000 000 |  |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантомгосударственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либообусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 010 01 06 04 00 10 0000 810 | 0 |
| **Остатки средств бюджетов** | 010 01 05 00 00 00 0000 000 | **0** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 010 01 05 02 01 10 0000 510 |  6 057 156,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 010 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 057 156,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

 к Решению 41-й сессии Совета

депутатов Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 26.12.2019г. № 142

 **ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области на 2021**- **2022 годы**

таблица 2

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма2021год | Сумма2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего источников финансирования** **дефицита бюджета** |  | 0 | 0 |
| в том числе |  |  |  |
| **Привлечение** |  | 0 | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 010 01 01 00 00 10 0000 710 | 0 | 0 |
| бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений  | 010 01 03 00 00 10 0000 710 | 0 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 010 01 02 00 00 10 0000 710 | 0 | 0 |
| прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 010 01 06 00 00 10 0000 710 |  |  |
| **Погашение** |  | 0 | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 010 01 01 00 00 10 0000 810 |  | - |
| бюджетные кредиты, полученные от другихбюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений | 010 01 03 00 00 10 0000 810 | 0 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 010 01 02 00 00 10 0000 810 | 0 | 0 |
| прочие источники внутреннегофинансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 010 01 06 00 00 10 0000 810 |  |  |
| **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | 010 01 06 04 00 00 0000 000 |  |  |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантомгосударственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либообусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 010 01 06 04 00 10 0000 810 | 0 | 0 |
| **Остатки средств бюджетов** | 010 01 05 00 00 00 0000 000 | **0** | **0** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 010 01 05 02 01 10 0000 510 | 5 410 667,00 | 5 487 612,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 010 01 05 02 01 10 0000 610 | 5 410 667,00 | 5 487 612,00 |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

 к Решению 41-й сессии

 Совета депутатов

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

 пятого созыва

 от 26.12.2019г. № 142

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внутренних заимствований**

**на 2020 год**

 таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма муниципального внутреннего заимствования* | *2019год**(руб.)* |
| Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту | 0 |
| Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по кредитам кредитным организациям | 0 |
| ИТОГО | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций | 0 |
| ИТОГО | 0 |
| Предоставление муниципальной гарантии | 0 |

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внутренних заимствований**

**на 2021- 2022 год**

 таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма муниципального внутреннего заимствования* | *2021год**(руб.)* | *2022 год (руб.)* |
| Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту | 0 | 0 |
| Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам | 0 | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям | 0 | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по кредитам кредитным организациям | 0 | 0 |
| ИТОГО | 0 | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета | 0 | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг | 0 | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций | 0 | 0 |
| ИТОГО | 0 | 0 |
| Предоставление муниципальной гарантии | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  к Решению 41-й сессии Совета депутатовСтуденовского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской областиПятого созыва от 26.12.2019г.№ 142 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих |
|  | исполнению за счет средств бюджета Студеновского сельсовета |
|  |  Карасукского района Новосибирской области на 2020 год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма, тыс.руб. |
| Иные пенсии,социальные выплаты |   |   |  |   |   |   |   |
| 010 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 263 | 428,00 |
| **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |   | **428,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 12к решению 41-й сессии Совета депутатовСтуденовского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской областиПятого созыва от 26.12.2019 г. №142 |
|  | Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих |
|  | исполнению за счет средств бюджета Студеновского сельсовета |
|  |  Карасукского района Новосибирской области на 2020- 2021 год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | 2021 год | 2022 год |
| Иные пенсии, социальные выплаты | 010 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 263 | 428,00 | 428,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|   Приложение № 13 |
| к решению 41-й сессии Совета депутатовСтуденовского сельсовета |
| Карасукского района Новосибирской области Пятого созыва от 26.12.2019 г.№142 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень муниципальных целевых программ,****подлежащих исполнению за счет средств бюджета****Студеновского сельсовета Карасукского района****Новосибирской области** |
| ( руб.) |
|  Наименование распорядителя | Код бюджетной классификации |   | Сумма на 2020 год |
|   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальной программы«Повышение безопасности дорожного движения на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» | 04 | 09 | 9900049790 | 240 |   | 596 100,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |

 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «О бюджете Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Проект бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов сформирован на основе:

- основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2020 - 2022 годы;

- прогноза социально-экономического развития Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- итогов исполнения бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год и 9 месяцев 2019 года, а также ожидаемого исполнения за 2019 год;

-прогнозных данных о поступлении доходов, представленных администраторами доходов бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

* установленных законодательством нормативов отчислений в бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и планируемых изменений федерального законодательства в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Для обеспечения устойчивости бюджетной системы бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается на трехлетний период.

Основные характеристики бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на трехлетний период:

**на 2020 год:**

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета в сумме 6 057 156,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 082 266,00рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета в сумме6 057 156,00 рублей;

 объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей.

**На 2021 год**

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета на 2021 год в сумме 5 410 667,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 357 257,00 рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета на 2021 год в сумме 5 410 667,00рублей;

объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей.

**На 2022 год**

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета на 2022 год в сумме 5 487 612,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 355 792,00 рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета на 2022 год в сумме 5 487 612,00 рублей;

объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2022 год в сумме 0 рублей.

Политика в области муниципального долга в 2020 – 2022 годах направлена на обеспечение сбалансированности бюджета Студеновского сельсовета.

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года не должен превышать 0 рублей.

Предоставление муниципальных гарантий на 2020 год и плановый период не планируется.

 Бюджетные кредиты из бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2020-2022 годах предоставляться не будут.

**ДОХОДЫ**

Формирование доходов бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 -2022 годов осуществлялось на основании основных параметров прогноза социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с учетом налогового законодательства, действующего на момент составления проекта, а также с учетом прогнозных показателей поступлений по закрепленным доходным источникам, представленных администраторами доходов местного бюджета, отчета об исполнении бюджета Студеновского сельсоветаза 2018 год, за 9 месяцев 2019 года.

Доходы бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (без учета безвозмездных поступлений) в 2020 году –1974,89 тыс. рублей, в 2021 году – 2053,41 тыс. рублей, в 2022 году – 2131,82 тыс. рублей.

Темп роста налоговых и неналоговых доходов в 2020 году по сравнению с ожидаемым исполнением 2019года составит90,75%, в 2021 году по сравнению с 2020 годом – 103,98%, в 2022году по сравнению с 2021годом –103,82%.

Увеличение или уменьшение размера собственных доходов обусловлено изменениями, вносимыми в Налоговый и Бюджетный кодекс РФ, состоянием налогооблагаемой базы.

В структуре собственных доходов бюджета Студеновского сельсоветаосновными источниками, формирующими доходную часть бюджета муниципального образования являются акцизы с удельным весом в 2020 году – 31,95%, в 2021 году – 33,13%, в 2022 году – 34,15%;налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет в 2020году – 36,43%, в 2021году – 36,19%, в 2022году – 36,01%; земельный налог, удельный вес которого составляет в 2020 году – 28,82 %, в 2021 году – 27,75 %, в 2022 году – 26,76 %; налог на имущество физических лиц с удельным весом -2,28%, а также доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности с удельным весом – 0,07%.

**Доходы бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2020год и на плановый период 2021и 2022годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Плановый период |
|   |  **План** |  **План** |  **План** |  **План** |
|  |  **на 2019 год** | **на 2020 год** | **на 2021год** | **на 2022 год** |
|  **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |
| ***2*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
|  ***Налоговые доходы*** | ***2174,90*** | ***1973,59*** | ***2052,01*** | ***2130,32*** |
|  ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***799,50*** | ***719,50*** | ***743,20*** | ***767,70*** |
|  Налог на доходы физ.лиц | ***799,50*** | **719,50** | ***743,20*** | ***767,70*** |
| **Налоги на товары (Работы,услуги), Реализуемые на территории РФ** | ***627,70*** | ***630,89*** | ***680,21*** | ***728,02*** |
| Акцизы по подакцизным товарам(продукции) | ***627,70*** | ***630,89*** | ***680,21*** | ***728,02*** |
|  ***Налоги на совокупный доход*** | ***10,0*** | ***9,0*** | ***9,30*** | ***9,60*** |
| Единый сельхозналог | ***10,0*** | ***9,0*** | ***9,30*** | ***9,60*** |
|  ***Налоги на имущество*** | ***737,70*** | ***614,20*** | ***619,30*** | ***625,0*** |
|  Налог на имущ. физ.лиц  | ***52,90*** | ***45,0*** | ***49,50*** | ***54,50*** |
|  Земельный налог всего: | ***684,80*** | ***569,20*** | ***569,80*** | ***570,50*** |
| Прочие налоговые доходы |  |  |  |  |
|  ***Неналоговые доходы*** | ***1,30*** | ***1,30*** | ***1,40*** | ***1,50*** |
| Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***1,30*** | ***1,30*** | ***1,40*** | ***1,50*** |
|
|
| Плата за негатив.воздейст.на окр./ср. |  |  |  |  |
| Доходы от оказания услуг |  |  |  |  |
| Продажа имущества  |  |  |  |  |
| Продажа земли  |  |  |  |  |
| Прочие неналоговые поступления  |  |  |  |  |
|  Прочие неналоговые сборы |  |  |  |  |
|  **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***2176,20*** | ***1974,89*** | ***2053,41*** | ***2131,82*** |
| Дотации из фонда поддержки | ***4116,10*** | ***3986,0*** | ***3257,80*** | ***3252,5*** |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ***92,75*** | ***96,266*** | ***99,457*** | ***103,292*** |
| Иные межбюджетные трансферты | ***5299,56449*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Прочие безвозмездные поступления | ***82,56*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | ***825,60*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***12592,77449*** | ***6057,156*** | ***5410,667*** | ***5487,612*** |
|  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО** | ***12592,77449*** | ***6057,156*** | ***5410,667*** | ***5487,612*** |

**РАСХОДЫ**

Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области определен:

на 2020 год - в сумме 6 057 156рублей;

на 2021 год – в сумме 5 410 667рублей;

на 2022 год – в сумме 5 487 612рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2020 год приведен в таблице 1 приложения 6 к проекту решения о бюджете.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета введомственной структуре на 2021-2022годы приведены в таблице 1 приложения 7 к решению о бюджете.

**Структура расходной части бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов(проект)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Наименование**  | **План на**  | **План на**  | **План на**  | **План на**  |
| **КБК** |  **расходов** | **2019 год** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0100*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***3611,90*** | ***3663,09*** | ***2698,53*** | ***2698,53*** |
|  |  - содержание главы  | 688,677 | 688,70 | 688,70 | 688,70 |
|  |  *- расходы на содержание администрации* | 2785,903 | 2708,91 | 1989,83 | 1989,83 |
|  |  *- проведение выборов*  |  |  |  |  |
|  |  *- прочие общегосударственные вопросы*  | 132,32 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
|  |  *- резервный фонд*  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| ***0107*** | ***Обеспечение проведения выборов*** | ***0*** | ***245,48*** | **0** | **0** |
| ***.0200*** | ***Национальная оборона (военкомат)*** | ***92,75*** | ***96,266*** | ***99,457*** | ***103,292*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0300*** | ***Национальная безопасность*** | ***194,60*** | ***59,60*** | ***59,6*** | ***59,6*** |
|   |   |  |  |  |  |
|  | **Водное хозяйство**  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|  | **Транспорт** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **0409** | **Дорожное хозяйство**  | **6283,36449** | **630,89** | **680,21** | **728,02** |
|   |   |  |  |  |  |
| ***.0500*** |  ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***1414,07*** | ***355,31*** | ***355,31*** | ***384,93*** |
| .0501 |  Жилищное хозяйство |  |  |  |  |
| .0502 | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |
| .0503 | Благоустройство | **1414,07** | **355,31** | **355,31** | **384,93** |
| .0505 | Другие вопросы в области ЖКХ |  |  |  |  |
|   | Энергосбережение |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
| ***.0600*** | ***Охрана окружающей среды*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **.0707** | **Молодежная политика** |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
| ***.0800*** |  ***Культура и искусство*** | ***830,30*** | ***348,50*** | ***348,50*** | ***348,50*** |
|   |   |  |  |  |  |
| ***.1000*** | ***Социальная политика*** | ***426,30*** | ***428,0*** | ***428,0*** | ***428,0*** |
| .1001 | Пенсионное обеспечение | **426,30** | **428,0** | **428,0** | **428,0** |
| .1003 | Социальное обеспечение |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
| **1102** | **Физическая культура**  | **157,00** | **163,40** | **163,4** | **163,4** |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
| ***1400*** | ***Прочие межбюджетные трансферты*** | ***292,77*** | ***312,10*** | ***312,10*** | ***312,10*** |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** | ***13303,05449*** | ***6057,156*** | ***5410,667*** | ***5487,612*** |

 В расходной части бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов более 60,48% бюджетных средств планируется направить на общегосударственные расходы, 5,75 % на выполнение полномочий в сфере культуры и молодежной политики,10,42 % надорожное хозяйство (дорожный фонд), 5,87 % жилищно-коммунальное хозяйство.

Глава

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В.Полякова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок первой сессии)

 26.12.2019 с. Студеное № 143

**Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.**

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

2. Действие Положения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

3. Решение опубликовать в «Вестнике Студеновского сельсовета».

4. Решение 30-й сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 54 от 19.04.2017 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политеке.

Председатель Совета депутатов Глава Студеновского сельсовета

Студеновского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Полякова

 УТВЕРЖДЕНО

решением 41 - й сессии

Совета депутатов

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области

 от 26.12.2019 № 144

**Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (далее – Постановление № 20-п).

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1. **Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.**

2.1. Оплата труда депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, состоит из денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается кратным размеру базового должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в размере 2608 рубля, исходя из коэффициента кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности |
| Глава  | 3,9 |

2.3. Размеры иных выплат для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе устанавливаются исходя из следующих предельных нормативов:

- ежемесячного денежного поощрения, устанавливается равным:

 а) 2,45 месячного содержания (вознаграждения) - Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

2.4. На денежное содержание вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

1. Оплата труда муниципальных служащих.

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности. Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 2608 рубля на соответствующий коэффициент кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| Специалист 1 разряда | 1,26 |

 3.3. Дополнительные выплаты муниципальным служащим включают:

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальную помощь.

На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

 3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| От 15 лет и выше | 30 |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, должностях государственной службы, государственных должностях, при этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке. Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | % к должностному окладу, % |
| Младшая должность | до 60 |

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается на полугодие распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Специалист 1-го разряда | 1,5 - 3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой поселения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по каждому служащему по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, пропорционально рабочему времени, фактически отработанному им за премируемый период и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

 Ежемесячное денежное поощрение не начисляется при наличии дисциплинарного взыскания, а также вновь принятым работникам и работникам, уволенным по собственной инициативе или по инициативе работодателя, если они проработали неполный отчетный период, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах от должностного оклада в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается и выплачивается одновременно с выплатой муниципальному служащему заработной платы.

 Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается распоряжением администрации.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего.

 В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

3.8. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Младшая | Секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса | 1010 | 956 | 785 |

Ежемесячная надбавка за классный чин индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на  коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3.9. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 3.10. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада на основании личного заявления, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 5 тысяч рублей. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей либо члену семьи. Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

 Для вновь принятых муниципальных служащих в администрацию сельсовета право на получение материальной помощи наступает по истечении полугода их работы, при этом она выплачивается в размере одного должностного оклада. Работникам, проработавшим менее шести месяцев, материальная помощь не оказывается, за исключением материальной помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи и её размере принимается главой администрации и оформляется распоряжением администрации. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей либо члену семьи.

1. Заключительные положения.

4.1. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области. При увеличении (индексации) денежного вознаграждения и должностного оклада их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 (сорок первой сессии)

 26.12.2019 с. Студеное № 144

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

 В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Студеновского сельсовета».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и депутатской этике.

Председатель Совета депутатов Глава Студеновского сельсовета

Студеновского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Дель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Полякова

 Утверждено

Решением

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

 от 26.12.2019г. № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, соответствующий орган местного самоуправления в которых указанные лица осуществляют трудовую деятельность.

5. В случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки [уведомление](#P91) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - уведомление), направляется в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзаце первом](#P51) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

 К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению, выбытию и списанию имущества администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, замещающему муниципальную должность Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сдается в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P68) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сдавшее подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя (работодателя).

12. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок в установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

 12 (1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться соответствующим органом местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принявшим подарок на хранение, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем соответствующего органа местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем соответствующего органа местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положениюо порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

 Уведомление о получении подарка

 В администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района

 Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

 командировки, другого официального мероприятия,

 место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P150) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 (сорок первой сессии)

 26.12.2019 с. Студеное № 145

О признании утратившим силу решения

девятнадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области третьего созыва от 24.08.2008

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившим силу решения:
	1. Решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области третьего созыва от 24.08.2008 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».
	2. Решения Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 12.07.2019 №121, которыми вносились изменения в решение от 15.08.2008».

 2. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Студеновского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Студеновского сельсовета

Студеновского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Дель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Полякова

 АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2019 с. Студеное № 53

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234- ОЗ "Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 2.  Опубликовать постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области Т.В. Полякова

 Утверждено

 постановлением администрации

Студеновского сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области

 от 27.12.2019г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

**II. Организация проведения аттестации**

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений администрации, муниципального органа.

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

**III. Проведение аттестации**

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

**IV. Решения по результатам аттестации**

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#Par89) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение

к Положению

о проведении аттестации

муниципальных служащих

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области

#  АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

# 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого

#  звания

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

#  по образованию, получение дополнительного профессионального образования,

#  профессиональная переподготовка, ученая степень, ученое звание)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в

# данном органе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей

# аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

# 10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (соответствует замещаемой должности муниципальной службы,

#  не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

# 11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемому:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение

# руководителя:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

# Количество голосов "За" \_\_\_\_\_\_, "Против" \_\_\_\_\_\_, "Воздержались" \_\_\_\_\_\_\_.

# Председатель аттестационной комиссии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Секретарь аттестационной комиссии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Члены аттестационной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись муниципального служащего, дата)

#  (место для печати)

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о13.11.2019 № 45- а

4136119\*13.10.07.2017 №-

Об одобрении прогноза социально-экономического развития

Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.06.2019 № 28-а «О подготовке прогноза социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на среднесрочный период, утвержденным постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 05.08.2016 № 72а «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на среднесрочный период»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – прогноз социально-экономического развития).
2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области при разработке документов планирования социально-экономического развития курируемых сфер руководствоваться прогнозом социально-экономического развития.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В.Полякова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждено

 Постановлением

 Администрации

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

 от 13.11.2019 № 45а

**Прогноз**

 **социально-экономического развития**

**Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и2022 годов**

Содержание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая оценка социально-экономической ситуации в Студеновском сельсовете Карасукском районе Новосибирской области за 2018 год и 9 месяцев 2019 года. | Стр.2-16 |
| 2. | Основные направления и приоритеты социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | Стр. 17-18 |
| 3. | Цели и задачи социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020год и на период 2021 и 2022 годов | Стр.18-21 |
| 4. | План действий по решению задач, достижению основных показателей социально-экономического развития поселения Студеновского сельсовета на 2020 год и на период 2021 и 2022 годов. | Стр.21-22 |
| 5. | Среднесрочные целевые программы, в которых планирует участвовать Студеновский сельсовет в 2020 годуи плановом периоде 2021 и 2022 годов | Стр.23 |
| 6. | Мониторинг хода реализации Прогнозасоциально-экономического развития Студеновского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области на 2019год и на период 2020 и 2021 годов | Стр.  23-24 |

**1.Общая оценка социально-экономической ситуации в Студеновском сельсовете Карасукском районе Новосибирской области за 2018 год и 9 месяцев 2019 года.**

 Территория поселения общей площадью 498 кв. км расположена в юго-западной части Новосибирской области на расстоянии 430 км от областного центра г.Новосибирска, в 45 км от районного центра г.Карасука и в 45 км от ближайшей железнодорожной станции г.Карасук. Протяженность поселения с севера на юг составляет 12 км и с запада на восток-26 км.

 На его территории расположено 6 населенных пунктов: с.Студеное, с.Богословка, с.Демидовка, с.Луганск, с.Новокарасук, с.Шейнфельд. Численность населения на 01.01.2019 год составила 1353 человека. На протяжении последних лет численность населения постоянно снижается. Все население сельское. Крупными селами являются – Студеное, Богословка. Этнический состав населения следующий: русские, украинцы, немцы.

 Студеновский сельсовет обладает достаточными возможностями развития экономики - природоресурсным, трудовым, производственным потенциалом.

На территории Студеновского сельсовета свою деятельность осуществляют 10 юридических лиц.На 01.01.2019 года действуют следующие предприятия и учреждения:3 сельскохозяйственных (ЗАО «Студеновское», два фермерских хозяйств), предприятий торговли - 6, филиал Сбербанка – 1, почтовые отделения – 2, РУС, МОУ СтуденовскаяСОШ, МБОУ Богословская ООШ, Студеновский детский сад, 4 ФАПа, амбулатория – 1, Объединение учреждений культуры, пограничная застава, подстанция ЗАО РЭС.

Специализацией поселения является производство сельскохозяйственной продукции. Данным видом деятельности занимается закрытое акционерное общество «Студеновское», 2 крестьянских (фермерских) хозяйства, 515 ЛПХ.

На территории поселения имеются особо охраняемая территория -заказник«Южный».

Действия администрации Студеновского сельсовета были направлены на проведение мероприятий по обеспечению роста благосостояния и качества жизни населения

**Население**

 В 2018 году численность населения на территории Студеновского сельсовета составляла 1371 человек, в 2019 году 1353 человек.

Рождаемость составила в 2017 году – 15детей, в 2018 году -7детей.

Умерло в 2018 году 15человек, в 2019 году 12 человек.

Средняя заработная плата в 2019 году составляет 15496рублей. В экономике поселения занято330человек.

Трудоспособное население составляет 740 чел.

**Сельское хозяйство**

На территории Студеновского сельсовета работает одно сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Студеновское». Хозяйство занимается производством зерна, мяса и молока.

 ЗАО «Студеновское» показатели 2018-2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм. | 2018 | 2019 (9 месяцев) | Изменение |
| (+,-) | % |
| Всего поголовье КРС(на конец года) | гол. | 3024 | 2556 | -468 | 84,5 |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Фуражные коровы | гол. | 1150 | 895 | -255 | 77,8 |
| Молодняк КРС | гол. | 1846 | 1639 | -207 | 88,8 |
| Быки производители | гол. | 28 | 22 | -6 | 78,6 |
| Валовой надой молока | цн. | 30199 | 21259 | -8940 | 70,4 |
| Реализация КРС живым весом | цн. | 5106 | 1835 | -3271 | 35,9 |
| Валовой сбор зерновых | цн. | 115261 | 63111 | -52150 | 54,8 |
| Урожайность | цн/га | 12,7 | 7,0 | -5,7 | 55,1 |

В 2018 году произведено сельскохозяйственной продукции 2963,7 млн.рублей, в 2019 году запланировано увеличение объемов производства на 10% 3260,1млн.руб.)

**Потребительский рынок**

На территории Студеновского сельсовета расположено 10 магазинов, в том числе 2 магазина РАЙПО, 2 магазина ЗАО «Студеновское», 6 магазинов частных предпринимателей.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Предприятие «Комхоз» обслуживает котельные с.Студеное и с.Богословка. ЗАО «Студеновское» оказывает услуги населению по отпуску воды и саночистке.

Протяженность водопроводных сетей составляет 14,1 км., тепловых сетей – 2,5 км.

Жилищный фонд на 01.01.2019 составил 34,4 тыс. квадратных метров, в том числе площадь муниципального жилищного фонда 0,01 тыс. кв. м. в 2019 году ситуация не изменилась.

В поселении по состоянию на 01.01.2019 состояло на учете на приобретение и улучшение жилищных условий 13 семей.

Электроэнергия вырабатывается ОАО «Сибирьэнерго». Для населения 1квт электроэнергии обходится 2 рубль 14 копеек.

**Строительство**

Земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов в с.Студеное в 2019 году не выдавались.

**Социальная сфера**

***Образование***

В системе образования поселения функционирует **1 дошкольное учреждение (МДОУ Студеновский детский сад)**, в котором организовано 3 возрастные группы: ясельная, средняя, старшая. В 2018 году детский сад посещали – 52ребёнка в 2019 году –40 детей. Выпускниками детского сада стало 14 воспитанников, работало 8 педагогов.

В начале 2019 учебного года, в детском саду работают 7 педагогов, из них 5 педагогов имеют высшее образование по должности воспитатель. В детском саду работает учитель-логопед. В детском саду 4 разовое питание, на второй завтрак воспитанники ежедневно получают фрукты, соки. Начиная с сентября по май, два раза в месяц дети старшей группы посещают бассейн. В летний оздоровительный период педагогами проводятся различные праздники, развлечения, экскурсии на озеро, в сельскую библиотеку, в музей, на стадион, на почту, зерноток и пекарню ЗАО «Студеновское». Воспитанники посетили пожарную часть в г.Карасуке. Детский сад взаимодействует с общественными организациями, детской музыкальной школой. Ведется работа по преемственности с МБОУ Студеновская СОШ

Воспитанники детского сада и коллектив, за учебный год принимали участие в районном конкурсе по оформлении территории к Новому году, в котором заняли призовое место. Воспитанники принимали участие в районном конкурсе «Весенняя капель», были награждены дипломами вноминация «Хореография» и «Вокальное исполнение». Воспитатели и дети выступали в сельском Доме культуры на праздничным мероприятиях посвященных празднованию 8 марта и 9 мая. Коллектив детского сада принимал участие в районном профсоюзном мероприятии «Хоровой марафон» в честь 100-летия комсомола, где стали победителями.

В 2019 году в детский сад приобретен компьютер, в летний период проводился косметический ремонт. Так же в летний период на коллектив выращивает овощи на огороде.

 **МБОУ Студеновская средняя школа**

В 2018-2019 учебном году обучалось на начало года 143 на конец года 140

Количество классов комплектов - 11

из них:

начальная школа 4

средняя школа 5

старшая школа 2

Всего педагогических работников 21
Из них имеют:

Высшую категорию 1

Первую категорию 13

Соответствие 4

 Обучение учащихся 1-9 классов велось по пятидневной неделе, 10-11 классов - по шестидневной неделе:

 Все обучающиеся обеспечены учебниками - учебный фонд 3546, художественной и научно-популярной литературы 6 207. Обеспечен и выдерживается тепловой и световой режимы. В школе организовано двухразовое питание: завтрак и обед, столовая рассчитана на 80 посадочных мест;

 В 2018-2019 школе работало 2 группы продленного дня, осуществляется подвоз обучающихся в количестве 24 человек из с. Луганск, с. Демидовка, с. Ново-Карасук, с. Шейнфельд.

 В школе выполняются нормы и требования СанПиНа.

 В школе имеется: спортзал, спортивная площадка, медицинский кабинет.

 Школа работала по базисному учебному плану образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программу общего образования 2004 года Приказ МО РФ №1312 от 9.03.2004 г. (9-11 класс) и по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (1-8 класс). При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами. Интенсивность недельной учебной нагрузки на ученика не превышала предельно допустимой.

Уровень обученности учащихся 2-11 классов систематически изучался и анализи­ровался путем проведения внутреннего мониторинга, внешнего мониторинга «Центром мониторинга и оценки качества» (по предмету история), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля. Знания уча­щихся всесторонне анализировались и сравнивались, вносились необходимые коррективы.

Контроль за качеством преподавания осуществлялся по следую­щей схеме:

- диагностика на начало учебного года;

- отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов;

- проведение диагностических работ;

- проведение внешних контрольных и диагностических работ ( ВПР);

-определение продуктивности работы учителя по результатам промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Для достижения качественных показателей в МБОУ Студёновской СОШ разработан план мероприятий на ШМО по подготовке учащихся, с учетом тех пробелов, которые были выявлены в ходе мониторинговых работ.

 Руководителями школьных методических объединений и учителями начальных классов, русского языка, математики, естествознания проводились совместные заседания по вопросу выполнения требований (умений) базовых и повышенных в соответствии с ФГОС.

 Все результаты были проанализированы на предметных методических объединениях. Разработаны индивидуальные планы работы по устранению пробелов в умении применять знания. Организовано информирование родителей о результатах ВПР на родительских собраниях.

 В течение года проходили курсы повышения квалификации - учитель русского языка и литературы Трифонова В.И., учитель математики Филатова Л.Я.

 Проведена корректировка рабочих программ по предметам, скорректирован ВШК, внесены изменения в планирование работы МО. Учителями-предметниками, классными руководителями совместно с администрацией школы и родителями проводится работа по предупреждению неуспеваемости согласно положению о работе с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты обучения.

Социализация выпускников школ: распределение выпускников по направлениям продолжения образования.

1. Распределение выпускников 9 класс.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | Набор в 10 класс | ПЛ№ 37 | Педколледж |  очно-зачное отделение МБОУ СОШ №3 | СПО за пределы | Другое |
| 11 | 4 | 0 | 2 | - | 3 | 1 |

2. Распределение выпускников 11 класс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | ВУЗ | НПО | СПО | Служба в армии |
| 4 | 0 | 1 | 2 | 1 |

**Методическая работа**

 В 2018-2019 учебном году коллектив педагогических работников школы работал над методической темой « Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

 Цель работы: методическое сопровождение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

1.Координация деятельности  школьных методических объединений  поразличным инновационным направлениям;

2.Оказание методической помощи поразработке учебно-программной и учебно-методической документации;

3.Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных нареализацию требований ФГОС второго поколения;

4. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;

5.Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;

6. Обобщение, представление и обмен педагогического опыта;

7.Развитие  деловых и творческиесвязей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями;

Успешному решению задач методической работы в 2018-2019 учебном году способствовали:

- построение методической работы на основе аналитической деятельности;

- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;

- выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов;

- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе;

-усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями;

- презентация опыта работы отдельных педагогов и образовательного учреждения в целом на муниципальном и региональном уровне, в профессиональных сообществах в сети Интернет.

 Необходимо усилить работу МО по обобщению педагогического опыта и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания учащихся.

 Для обеспечения успеха в руководстве МС в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирования умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению знаний педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты собственной деятельности.

 Задачи, которые поставил перед собой МС на новый учебный год:

- усиление мотивации учителей на основе инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

**Медико-социальное сопровождение образовательного процесса**

I. Работает служба медико-педагогического сопровождения:

 Обновляется база данных на учащихся. Расширено сотрудничество школы и медицинских учреждений в решении проблемы реабилитации физического и психического здоровья учащихся.

 Проводится постоянный мониторинг состояния здоровья школьников. Оформлен «Социальный паспорт» каждого класса.

 Внедрено сбалансированное разнообразное питание школьников. Проводятся мероприятия по профилактике табакокурения, наркомании, ПАФ. Ведется пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, их родителей, педагогов. Создана благоприятная психологическая среда в ОУ.

 Формируются у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию. Ведется профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье учащихся (выявление условий, содействующих сохранению здоровья школьников).

 Спортивно-оздоровительными мероприятиями охвачено 100% учащихся, действуют программы по укреплению здоровья:

- программа «Здоровье»

- система работы по здоровьесбережению;

- спортивные секции;

- система информационного обеспечения: (беседы о здоровье; конкурсы; встречи с врачами, конкурсы газет, плакатов, рисунков; программы и проекты по укреплению здоровья; экскурсии; конференции; классные часы)

**Воспитательная работа**

В 2018-2019 учебном году организация дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся проводилась в рамках процесса развития и совершенствования программы духовно-нравственного воспитания школьников,здоровьесберегающих программ, программ спортивного и интеллектуального развития:

 «Волейбол», «Юный географ», « Математическая величина», «Эко-мир», «Родник», «Химия и жизнь», «Искусство компьютерной графики», «Умелые руки», «Занимательная грамматика», «Занимательная математика», « Родничок», «Любители словесности».

 Педагоги школы решали задачи воспитания всесторонне развитой личности, мотивированной на активную реализацию творческих и умственных способностей, качественно увеличивающихся от начального звена к старшей школе, способной самостоятельно принимать решения, участвовать в управлении школьным коллективом. Очень активно развивается духовно-патриотическое направление в туристско-краеведческом кружке «Родник».

Ребята занимают только призовые места в туристических слетах. В этом году ребята принимали участие в районном конкурсе « История одного экспоната» и были отмечены грамотами районного уровня.

Большое внимание уделялось здоровьесбережению и профилактическим мероприятиям по предупреждению несчастных случаев на водоемах в осеннее-зимний, весенне-летний период времени, безопасному поведению на дорогах и пожаробезопасности.

 Руководством школы своевременно разрабатываются мероприятия по профилактике ДТП, ведется просветительская работа среди учащихся и их родителей. Педагоги школы обеспечивают постоянную пропаганду безопасности детей на дорогах. По всем классам классными руководителями перед уходом детей на каникулы проводились беседы по правилам дорожного движения.

Особое внимание в учебном заведении уделяется нравственно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, которое осуществляется через различные формы и методы воспитания. Классными руководителями проводились тематические беседы, конкурсы, классные часы и викторины, посвященные вышеуказанной теме.

Ежегодно в школе проводится инсценировка военной песни и смотр строя песни. Силами учащихся совместно с ДК организован и проведен праздничный концерт, посвященный Дню Победы.

Учащиеся и сотрудники школы приняли участие в праздничном шествии «Бессмертный полк» по центральной улице села, посвящённом Дню Победы.

 Повышению чувства ответственности, инициативы, самоорганизации, самоконтроля способствовало участие детей в организации и работе школьного самоуправления. Так, инициативной группой старшеклассников оказывалась помощь проведении Дня самоуправления, праздничного концерта, посвященного Дню учителя.

Помощь педагогам в деле воспитания учащихся оказывали волонтёры и совет старшеклассников, в который вошли инициативные, талантливые и неравнодушные к школьным проблемам ученики 9-11 классов. Ребята из детской организации «Содружество» готовили и проводили вечера для старшеклассников, оказывали помощь в проведении внеклассных мероприятий для учащихся начальных классов уровней основного и среднего образования, экологических субботников, шефской помощи ветеранам. Ими был подготовлен День самоуправления, спортивные праздники, празднование Нового года, Праздник осени, 8 Марта, веселые старты для учеников начальной школы. Всё это способствовало повышению чувства ответственности, инициативности, самоорганизации, самоконтроля и участия в организации и работе школьного самоуправления. На базе нашей школы проводились районные мероприятия «Костёр дружбы», «Радуга детства». Традиционно обучающиеся школы принимают участие в социальных акциях, проводимых детскими общественными организациями, волонтерским движением. Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив. Обучающиеся начальной школы приняли активное участие в конкурсах, выставках всероссийского, муниципального и регионального уровней.

В нашей школе организованы различные формы досуга обучающихся в учебное и каникулярное время. В 2018-2019 уч. году в школе проводились конкурсы и выставки рисунков, конкурсы сочинений, творческих проектов, фестивали, встречи с замечательными людьми, экскурсии и коллективные посещения зрелищных мероприятий.

Администрацией и педагогическим коллективом школы соц.педагогом школы и специалистом по социальной работе проводилась работа по профилактике правонарушений и патронаж семей стоящих учёте. В школе проводились следующие мероприятия с участием администрации школы, классных руководителей, социального педагога:

- привлечение учащихся «группы риска» к работе в кружках и секциях;

- индивидуальная профилактическая работа с детьми и подростками, которые могут попасть в «группу риска»;

- профилактические беседы с родителями детей из «группы риска»;

- посещение на дому «трудных» подростков из неблагополучных семей;

- совместные рейды с работником соц.защиты администрации с\совета в семьи и детям по трудным подросткам и неблагополучным семьям;

- профилактические беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учёте. Результаты проведенной работы позволили сделать следующие выводы:

- многие дети «группы риска» испытывают затруднения в общении и находятся в группе «непринятых» и «изолированных»;

- в некоторых случаях дети не удовлетворены взаимоотношениями в семье.

С родителями проводилась работа на родительских собраниях, в индивидуальной беседе, освещался вопрос по предупреждению правонарушений подростками на советах по профилактике.

Проводилась работа по сплочению детского коллектива, воспитанию нравственных качеств, умению вести себя в обществе, правильно оценивать свои поступки. Большинство посещенных классных часов и внеклассных мероприятий позволяют сделать вывод, что классные руководители тщательно подбирают тематику классных часов и внеклассных мероприятий с учётом возрастных и психологических особенностей детей и проводят их на довольно высоком уровне.

На заседаниях МО рассматривались вопросы по составлению воспитательных программ классных коллективов. Работа классных руководителей в МО, творческих группах, совместно с учителями предметниками помогла выработать механизм построения воспитательных программ, критерии формирования классных коллективов и удовлетворённости учащихся и их родителей жизнедеятельностью в классе.

Подводя итоги проделанной работы можно сделать вывод, что этот год был насыщенным, результативным. В 2019-2020 учебном году также планируется работа по намеченным направлениям.

**МБОУ Богословская ООШ**

В 2018-2019 учебном году МБОУ Богословская ООШ продолжила работать по теме: «Повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС».

Для решения задачи «Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы» администрация образовательного учреждения организовала прохождение курсов повышение квалификации для четверых педагогов.

 В 2018-2019учебном году в школе работало 5 педагогических работников и 1 совместитель. Из них все имеют высшее образование и 1 квалификационную категорию по должности «учитель». Приказом Министерства образования Новосибирской области двум педагогам присвоена высшая категория

Для реализации задачи «Повысить качества образовательного процесса через применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе» школа была включена в региональный проект ОблЦИТа «Дистанционная школа». В рамках этого проекта осуществлялась реализация курса химии в 8 классе для всех обучающихся. Технические возможности предоставил Обл ЦИТ (дополнительный канал связи через спутниковую антенну и увеличение скорости интернета ); методическое содержание курса; оф и онлайн – уроки осуществляла педагог ТЛ№ 176; нормативное и организационное сопровождение контролировала МБОУ Богословская ООШ.

Обучающиеся 100% освоили курс по химии и прошли успешно промежуточную аттестацию.

Работа над задачей «обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся» образовательное учреждение работала по направлению «Школа Лидеров». Осуществлялось сотрудничество с другими детскими организациями района в рамках РОМиДа :

Гостиная детских организаций

Исток

Лидеры XXI века

Радуга детства

Более тесную связь поддерживали с детской организацией «Содружество» МБОУ Студеновской СОШ через проведение общих мероприятий:

Богословские вечера;

Костер дружбы;

Любовь с первого взгляда.

Задача «Осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников» выявила, что внешняя экспертиза (ВПР, КИМы) и внутренняя экспертиза(стандартизированные и комплексные работы) показывают одну и ту же оценку предметных результатов. Это говорит о том, что повышается ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с учениками.

 Началась работа по региональной программе «Электронная школа Новосибирской области». Все участники образовательного процесса: дети, родители, педагоги были зарегистрированы в данной программе, получили доступ через личные логины и пароли. Образовательные учреждения стали открытыми для получения родителями полной и точной информации об отметках своего ребенка, содержании изученного на уроке и домашнем задании.

В связи с нехваткой кадров и оттока учеников, в 2019 – 2020 учебном году пройдет реорганизация образовательного учреждения (слияние с МБОУ Богословской ООШ)

1. С сентября начался осуществляться подвоз обучающихся 5-9 классов (13 обучающихся).
2. В здании МБОУ Богословской ООШ осуществляется образовательный процесс для 1-4 классов (14 обучающихся, но на конец первой четверти их уже 11)
3. В связи с уменьшение количества детей произойдет сокращение штата сотрудников

**Филиал МБУ ДО «ДШИ №1» Карасукского района с. Студёное**

В 2018-2019 уч. г. в школе обучалось 25 человек от 7 до 15 лет на отделениях: хоровое пение, сольное пение, коллективное музицирование, класс баяна и синтезатора .

Ученики ДШИ принимали активное участие в культурно-массовых мероприятиях ( День учителя, день матери 23 февраля и др.) конкурсах и фестивалях проводимых на местном, районном (районный конкурс « Весенняя капель, 9 районный фестиваль « Юные таланты»), региональном( межрегиональный конкурс по сольфеджио), всероссийском(заочная всероссийская олимпиада по сольфеджио, всероссийский заочный конкурс « Мелодинка») уровнях. Занимают призовые места.

 На начало 2019-2020 уч. года обучается 28 чел. на следующих отделениях:

Подготовка детей к обучению в школе, хоровое пение, сольное пение коллективное музицирование, класс баяна и синтезатора.

В новом учебном году учащиеся приняли участие в концертной программе посвящённой Дню учителя и готовятся принять участие в запланированных мероприятиях.

***Здравоохранение***

На территории Студеновского сельсовета система здравоохранения представлена медицинской амбулаторией на 32 посещения в смену с дневным стационаром на 10 мест в две смены(1 раз в месяц открывается стационар на дому), а также 4 ФАПа.

 С целью улучшения здоровья жителей села проводятся профилактические прививки детей и взрослых, охват составляет 98%. Проводятся профилактические осмотры населения участка, охват составляет 98,3%.

 Выявляются на ранней стадии больные туберкулёзом и онко-патологией, население охвачено флюораграфическим обследованием.

 Осуществляется постоянный контроль и наблюдение за больными состоящими на диспансерном учете. Льготное обеспечение лекарственными препаратами маломобильных граждан.

***Культура***

За последние годы в сфере культуры поселения удаётся сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса. На территории муниципального образования Студеновского сельсовета расположены один дом культуры –Студеновский и два клуба – Богословский и Луганский.

Работа учреждений культуры администрации Студеновского сельсовета строится на основе разработанных планов на год, в соответствии с основными направлениями развития культуры в селе, а так же ориентированных на интересы и потребности жителей села

Это включает в себя организацию и проведение массовых мероприятий культурной направленности

(концертов, танцевальных вечеров, театрализованных представлений,

конкурсно- игровых программ, тематических вечеров).

Количество мероприятия в 2018 году было 417 , в 2019 году увеличилось на 2 мероприятия-419.

Также стало больше посетителей в этом году-10137, в 2018 году было 8701.

**Студеновский ДК**

2018 г.- Мероприятий-170

 Посетителей-5279.

 Для детей: мероприятий-60

 Посетителей-1366

2019г.- Мероприятий-170

 Посетителей-6711.

 Для детей: мероприятий-56

 Посетителей-1537

Увеличением результатов в работе является работа в соответствии с запланированными мероприятиями, а также внеплановыми. ДК продолжает сотрудничать с Студеновским детским садом и Студеновской СОШ, проводятся совместные мероприятия.

Отчетный концерт прошел в Троицком ДК

Участие в районных конкурсах:

-Фестиваль «SternschnupptnfallinMai»-Диплом 1 степени;

-«Весенняя капель»-Воробьев Саша-Диплом лауреата;

-« Весенняя капель»-танц.коллектив «Импульс»-диплом за участие;

-«Театральная весна»-ПВО-Диплом лауреата;

 -«Поющая Сибирь»-Диплом 2 степени;

-«Грод зажигает звезды»-Диплом 2 степени, 2 диплома 3 степени,2 диплома за участие

Выступление на районных мероприятиях:

-«Казачий хутор»;

-Сельскохозяйственная ярмарка

-Концерт ко Дню народного единства

Принимали участие на мероприятии «День села» в селе Троицкое

**Луганский СК**

2018 г.- Мероприятий-87

 Посетителей-939

 Для детей: мероприятий-70

 Посетителей-509

2019г.- Мероприятий-89

 Посетителей-1006

 Для детей: мероприятий-48

 Посетителей-470

Увеличение для взрослой категории населения отразилось на количестве мероприятий для детей, но посещаемость практически осталась та же. Стали больше проводить танцевальных вечеров для молодёжи, так как такая форма работы стала востребованной. Участие в районных конкурсах не принимали, но принимали участие в концертных программах Студёновского СДК и Богословского СК.

**Богословский СК**

2018 г.- Мероприятий-160

 Посетителей-2483

 Для детей: мероприятий-60

 Посетителей-725

2019г.- Мероприятий-160

 Посетителей-2420

 Для детей: мероприятий-56

 Посетителей-696

Уменьшились мероприятия для детей ( зима – сильные морозы, больничный у руководителя кружка Порох А С).Соответственно уменьшилось и количество посетителей на детских мероприятиях.

Во всех клубах и домах культуры проведены проводы зимы, мероприятия к 23 февраля, Международному женскому дню, Дню Победы. В каникулярные дни работали летние площадки.

Количество кружков увеличилось 2018-22, 2019-24.Открылся спортивный клуб «Импульс» и молодежный клуб «Ровесник». За счет увеличения кружков увеличилось и количество участников 2018-194, 2019-208

Анализируя работу Дома культуры и сельских клубов Студеновской администрации в 2019 году можно сказать, что работа прошла плодотворно, по сравнению с 2018 годом, наблюдается увеличение мероприятий и количество присутствующих на мероприятиях. Положительным в работе является проведение запланированных мероприятий. Население получает отдых и массу интересных впечатлений.

***Физическая культура и спорт***

В поселении действуют 5 спортивных сооружения: 1 спортивный зал, 1 спортивная площадка, 2 катка, стадион.

 Численность занимающихся в спортивных секциях составила в 2018 году –25 человек, в 2019 году – 20 человек. Молодежь принимает участие в разнообразных спортивным мероприятиях местного масштаба(соревнования по шашкам, массовое катание на коньках, турнир по настольному теннису, первенство по стрельбе из пневматической винтовки, проводы зимы «Зимние забавы» (спортивные состязания), турнир по волейболу посвященный Дню пограничника, весёлые старты посвященные Дню защиты детей, товарищеские встречи по мини-футболу, спортивный праздник посвященный Дню села и т.д.).Участвуют в районных мероприятиях.

Вобласти дальнейшего развития физической культуры и спорта деятельность администрации будет направлена на организацию и совершенствование физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни и активного отдыха населения, снижение криминогенной напряженности среди молодёжи.

***Социальная защита населения***

Нравственным долгом любого цивилизованного общества является поддержка людей, по разным причинам - в силу возраста, здоровья или стечения обстоятельств - оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Поэтому в поселении сохраняется и развивается система оказания адресной социальной поддержки гражданам.

Функции по предоставлению социальных услуг на территории администрации Студеновского сельсовета выполняет специалист по социальной работе Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области" (в состав которого входить 5 отделений: отделение срочного социального обслуживания, помощи семье и детям; два отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; отделение реабилитации инвалидов; филиал «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста»).

В отделении срочного социального обслуживания, помощи семье и детям, по состоянию на 01.10.2018 года, находилось 13 семей, из них 2 - в социально-опасном положении, 11– на профилактическом учёте. На 01.10.2019 год в отделении срочного социального обслуживания, помощи семье и детям состоит 9 семей, 1 в социально-опасном положении, 8– на профилактическом учёте. Снижение количества семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) связано решением проблем на ранней стадии семейного неблагополучия, что позволяет не перейти семьям в категорию социально-опасных. Специалист отделения выполняет задачи по выявлению нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет, по профилактике детской безнадзорности, социального сиротства, обеспечение информированности населения о видах предоставления услуг. Организация работы с семьями и детьми в первую очередь основывается на организации комплексного социально — психологического сопровождения семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществлении эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания, организации работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации. Работа направленна на укрепление семейных связей, восстановление детско-родительских отношений, профилактику наркомании, алкоголизма, вредных привычек.

Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде - месте их проживания. В 2019 году на надомном обслуживании находится 19 граждан.

**Бюджет и бюджетная обеспеченность**

В 2018 году бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области исполнен по доходам в объеме 6770,90 тыс. рублей, или на 96,44 процентов к годовым назначениям, утвержденным в сумме 7021,10 тыс. рублей. Неисполнение в абсолютной величине составило 250,20 тыс. рублей.

 В структуре доходной части бюджета 23,12 % (1623,00 тыс. рублей) приходится на долю налоговых и неналоговых доходов, 73,32% (5147,90 тыс.рублей) это безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов (дотации, субсидии). Наибольший удельный вес в налоговых и неналоговых доходах – 28,94 % занимают налог на доходы физических лиц – 469,70 тыс.рублей и земельный налог 30,80 % (это 499,90 тыс. рублей) и акцизы – 35,96 % (это 583,70 тыс.рублей).

 Доходы бюджета Студеновского сельсовета Новосибирской области предусмотрены на 2019 год в сумме 12458,25 тыс.руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 10282,05 тыс.руб., (дотация- 4116,10 тыс.руб., субвенция на воинский учет – 92,75 тыс.руб., субсидии бюджетам – 825,60 тыс.руб., иные межбюджетные трансферты – 5165,04 тыс. руб., прочие безвозмездные поступления – 82,56 тыс. руб.).

 Собственные доходы на 2019 год утверждены в сумме 2176,20 тыс. руб., в т.ч. акцизы 627,70 тыс.руб., налог на доходы физических лиц – 799,50 тыс.руб., земельный налог – 684,80 тыс.руб, налог на имущество 52,90 тыс.руб., единый сельскохозяйственный налог – 10,00 тыс. руб. и доходы от сдачи в аренду имущества составляют – 1,30 тыс.руб.

**2.Основные направления и приоритеты социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Обобщая все вышеизложенные мероприятия прогноза, следует отметить, что основная цель социально-экономической политики муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов - улучшение качества жизни всех слоёв населения.

 Для этого необходимо решать следующие приоритетные задачи:

**Обеспечение поддержки социально незащищенных слоев населения, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:**

 **-** обеспечение всех гарантированных социальных обязательств;

 - совершенствование адресной социальной помощи населению, системы целевой персонифицированной помощи семьям, имеющим детей, инвалидам, престарелым гражданам и безработным;

 - реализация мер по улучшению положения семей с детьми, особенно многодетных семей;

 - обеспечение устройства детей из детских домов в семьи и помощь приемным семьям;

 - содействие самозанятости безработных граждан и трудоустройству граждан с ограниченными возможностями.

**Обеспечение роста реальных денежных доходов населения за счет создания условий для повышения трудовой занятости и развития предпринимательской деятельности:**

 создание рабочих мест;

создание для жителей поселения условий для трудовой занятости и развития ЛПХ

создание условий занятости населения, в том числе за счёт реализации программы развития личных подсобных хозяйств

развитие и эффективное использование трудового потенциала Студеновскогосельсовета, создание условий для реализации трудовых прав граждан.

повышение трудовой занятости молодежи, путем создания системы временного и постоянного трудоустройства

 **Создание условий для развития сельскохозяйственного производства.**

оказание содействия в развитии ЛПХ.

оказание помощи в получении кредитов на развитие ЛПХ.

 создание условий для развития ЛПХ и крестьянского фермерского хозяйства.

 выделение сенокосов, содействие закупу товарной продукции ЛПХ.

**Благоустройство территории Студеновского сельсовета.**

ремонт автомобильных дорог местного пользования

содержание уличного освещения

 **Совершенствование взаимодействия органов власти с населением.**

привлечение населения для участия в работе выборных органах местного самоуправления

 привлечение населения к подготовке муниципальных нормативных правовых актов в форме правотворческой инициативы граждан

 участие населения в проведении публичных слушаний, в осуществлении самоуправления через собрания, конференции граждан

 участие населения в благоустройстве населённых пунктов.

**Создание условий для дальнейшего улучшения демографической ситуации и выхода на положительную динамику естественного прироста населения:**

 - содействие повышению рождаемости посредством реализации мер, направленных на улучшение положения семей с детьми, расширение социальных гарантий устройства детей в дошкольные образовательные учреждения, формирование у молодежи готовности к созданию и сохранению семьи и ответственному деторождению;

 - охрана материнства и детства, профилактика и снижение уровня заболеваемости беременных, рожениц и новорожденных;

 - обеспечение высокой доступности медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской и социальной помощи, повышение уровня диспансеризации населения;

 - укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения.

**Обеспечение условий для получения качественного и доступного образования:**

 - обновление содержания учебно-воспитательного процесса, развитие детского творчества, системы работы с одаренными детьми, профессиональная ориентация детей и подростков;

 - укрепление материальной базы образовательного учреждения, обеспечение школ спортивными сооружениями, всеми элементами благоустройства;

 - реализация системного подхода в решении кадровой проблемы в сельских школах, обеспечение эффективной переподготовки преподавателей;

 - внедрение сохраняющих здоровье технологий обучения, привлечение детей к занятиям физкультурой и спортом;

 - оптимизация системы начального и среднего профессионального образования, создание условий для получения профессиональных навыков.

**Создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения:**

 - проведение культурных мероприятий;

 - патриотическое воспитание молодежи, профилактика проявлений экстремизма, преступности в молодежной среде;

 - укрепление и модернизация материально-технического оснащения учреждений культуры;

 - поддержка молодежных коллективов, содействие участию молодых талантов в конкурсах различного уровня.

**3.Цели и задачи социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020год и на период 2021 и 2022 годов**

Основываясь на проведенном анализе социально-экономического положения поселения, выделяются следующие цели и задачи:

**3.1. Социальные цели и задачи**

**3.1.1.Уровень жизни населения**

Цель – рост уровня жизни, доходов населения, формирование развитого рынка социальных услуг и обеспечение их доступности для жителей, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг.

Задачи:

-содействовать созданию для жителей Студеновского сельсовета условий для эффективной трудовой занятости и развития предпринимательской инициативы;

-содействовать созданию условий для роста среднедушевых доходов населения на основе роста экономики и повышения заработной платы работников, как основной составляющей доходов;

-увеличение адресной социальной помощи;

-обновление фондов социальной сферы.

**3.1.2.Социальная защита населения**

Цель – обеспечение социальных гарантий, повышение эффективности социальной помощи населению за счет усиления её адресности.

Задачи:

-развитие системы социальной защиты семьи и детей, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация оздоровления детей из социально незащищенных семей, обеспечение адресности предоставления пособия на детей.

**3.1.3.Здоровье населения**

Цель – сохранение и улучшение здоровья людей, стабилизация медико-демографической ситуации путем повышения доступности качественной и бесплатной медицинской помощи всем слоям населения, внедрения современных методов диагностики и лечения.

Задачи:

-укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения;

-повышение укомплектованности и профессионального уровня медицинского персонала;

-увеличение качества оказания медицинской помощи больным.

**3.1.4.Образование**

Цель – создание правовых, экономических и организационных условий для обеспечения гарантий прав населения на получение качественного образования, отвечающего потребностям личности, общества и государства.

Задачи:

-сохранение сети образовательных учреждений, позволяющих обеспечить гарантии прав детей на образование;

-создание условий для стабильного функционирования дошкольных учреждений, переход их на работу в режиме развития, введение предшкольного обучения;

-укрепление преподавательского состава, повышение квалификации педагогов и управленческих кадров;

**3.1.5.Культура**

Цель – создание условий для сохранения и развития культурного потенциала сельского поселения.

Задачи:

- поддержка молодых дарований;

-укрепление материально-технической базы учреждений культуры Студеновского сельсовета за счет приобретения современного светового и звукового оборудования, музыкальных инструментов;

- повышение квалификации специалистов отрасли культуры;

-сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, развитие национальных культур;

- комплектование книжного фонда библиотек, организация подписки на периодические издания, внедрение компьютерных технологий;

**3.1.6.Физическая культура и спорт**

Цель – повышение уровня здоровья и формирование здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

Задачи:

-укрепление и развитие сети физкультурно-оздоровительных объектов, оснащение их инвентарем и оборудованием;

-развитие массовой физической культуры и спорта, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни, развитие и привлечение детей, подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом.

**3.2.Развитие жилищно-коммунального хозяйства**

Цель – повышение надежности работы предприятий оказывающих коммунальные услуги.

Задачи:

-осуществление адресного предоставления льгот и субсидий за оказание жилищно-коммунальных услуг;

**3.3.Повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства**

Цель – обеспечение стабильного, устойчивого развития сельского хозяйства; решение социальных проблем населения.

Задачи:

-повышение качества продукции, снижение издержек, повышение рентабельности производства;

-улучшение материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий, обновление техники;

-поддержка личных подсобных хозяйств, обеспечение их молодняком скота, кормами, развитие сети заготовительных пунктов;

-улучшение социально-экономического положения работников сельского хозяйства.

**3.4.Транспортный комплекс и связь**

Цель – эффективное развитие транспортной системы, удовлетворяющей потребности в перевозках грузов и пассажиров; обеспечение устойчивого сообщения со всеми населенными пунктами поселения.

Строительство дорог

-для обеспечения строительства дороги с асфальтным покрытием в с.Студеное, оформить проектную документацию.

**3.5.Использование муниципального имущества, земли**

В области земельных отношений;

-осуществление процесса разграничения прав собственности на земельные участки на муниципальную и государственную собственность;

-завершение работ по землеустройству, инвентаризации и межеванию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

**4. План действий по решению задач, достижению основных показателей социально-экономического развития поселения Студеновского сельсовета на 2020 год и на период 2021 и 2022 годов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | Сроки и исполнители |
| **В области физкультуры и спорта** |
|  | Строительство спортивной площадки в селе Студеное |  | 2020 г.Адм-ия |
|  | Ограждение детской площадки в с. Богословка |  | 2021г. |
| **В области благоустройства, озеленения территории** |
|  | Благоустройство у МБОУ Студеновская СОШ (стоянка школьного транспорта) |  | 2021гг. |
| **В области жилищно-коммунального хозяйства** |
| Инженерное обустройство площадок, комплексная застройка жилыми домами;Модернизация ЖКХ;Охрана атмосферного воздуха;Строительство сетей инженерно- технического обеспечения. | Установка комплекта автономного светофора на солнечной батарее в с. Богословка. | 150,0МБ | 2020 гг. |
| Межевание земельных участков в с. Студеное | 50,0МБ | 2020гг. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание социально-экономических условий для сохранения и развития культурного потенциала Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. | Расходы на проведение мероприятий по пожарной безопасности. | 49,6 МБ | 2020 г. |

**5.Среднесрочные целевые программы, в которых планирует участвовать Студеновский сельсовет в 2020-2022 годах**

В 2019-2020 годах на территории Студеновского сельсовета будут реализованы целевые программы:

**Федеральные**

1. «Жилище на 2015-2020 гг.»

**Областные**

1. "Государственная поддержка инвестиционной деятельности на территории Новосибирской области на 2012-2021 годы"

 **2.** "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2020 годах"

 3."Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах"

**Муниципальные**

1.«Устойчивое развитие сельских территорий Карасукского района Новосибирской области (края, республики) на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

 2.«Снижение выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух с целью достижения предельно допустимых выбросов (ПДВ) в 2014-2020 годы».

 3.«Обеспечение жильем молодых семей в Карасукском районе Новосибирской области на 2016-2020 годы».

**6. Мониторинг хода реализации прогноза социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020год и на период 2021 и 2022 годов**

6.1. Методики мониторинга хода реализации прогноза социально-экономического развития Студеновского сельсовета на 2020-2022 годы (далее - Прогноз).

 Общее руководство Прогнозом осуществляет глава Студеновского сельсовета, в функции которого в рамках реализации Прогнозавходит:

- определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей и задач;

 - представление проекта Прогноза в районную администрацию.

 Функции представительного органа власти Студеновского сельсовета в системе управления Прогнозом включают:

 -утверждение Прогноза;

 - контроль за ходом реализации Прогноза.

 Оперативные функции по реализации Прогноза осуществляют штатные сотрудники Студеновского сельсовета под руководством главы.

Прогноз разрабатывается сроком на 3 года и включает основные мероприятия с указанием ответственных исполнителей и сроков выполнения мероприятий.

Контроль за реализацией Прогноза действий и подготовка отчетов о его выполнении возлагаются на специалистов Студеновского сельсовета. Отчет об исполнении мероприятий Прогноза ответственными исполнителями представляется по установленной форме главе Студеновского сельсовета.

 Глава Студеновского сельсовета осуществляет следующие действия:

 - рассматривает и утверждает Прогноз мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;

 - выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных направлений и мероприятий.

 Специалисты администрации Студеновского сельсовета осуществляют методическое руководство, координацию работ и контроль по следующим основным направлениям:

 - организация взаимодействия с районными органами исполнительной власти по включению предложений Студеновского сельсовета в федеральные, областные и районные целевые программы;

 - подготовка перечня муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию;

 - составление Прогноза;

 - контроль за выполнением Прогноза действий и подготовка отчетов о его выполнении;

 - реализация мероприятий Прогноза, по которым специалисты являются ответственными исполнителями.

5.2. Мероприятия по контролю за ходом реализации Прогноза.

Информация о ходе реализации среднесрочного Прогноза направляется главой администрации Студеновского сельсовета в Совет депутатов Студеновского сельсовета для рассмотрения на сессии одновременно с проектом очередного годового бюджета Студеновского сельсовета.

Постановление об одобрении Прогноза опубликовывается в «Вестнике Студеновского сельсовета»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционныйсовет:Финадеева С.С.Воронова Л.П.Толмачев Д.Н. | Адрес:Новосибирская область, Карасукский район,с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А  | Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсоветаКарасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А Тираж 15 |