ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

20 июня 2019г Администрация Выпуск № 19

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **страница** |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.06.2019 №115 Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.06.2019 №116 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.06.2019 №117 Об утверждении отчета об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.06.2019 №118 Об итогах социально-экономического развития Студеновского сельсовета за 2018 год |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.06.2019 №119 О внесении изменений в решение тридцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета  Карасукского района Новосибирской области пятого созыва  от 24.12.2018 № 101 « О бюджете Студеновского сельсовета  Карасукского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии)

20.06.2019 с.Студеное № 115

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 19 Устава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу решения:

от 24.08.2017 №66 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

от 22.09.2017 №75 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

от 20.02.2018 №84 «О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденное решением сессии от 22.09.2017 № 75»

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Ремхе | Глава  Студеновского сельсовета Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин |

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

от «20» июня 2019г. № 115

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

2.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления Карасукского района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

2) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта с.Богословка, с.Демидовка, с.Луганск, с.Новокарасук, с.Шейнфельд при их обращениях в органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления и населению в созыве собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта с.Богословка, с.Демидовка, с.Луганск, с.Новокарасук, с.Шейнфельд;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения (городского округа), проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает содействие главе поселения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, единой дежурно-диспетчерской службе Карасукского района Новосибирской области в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

7) ежегодно информирует жителей и представительный орган Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

8) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

2. Староста имеет право:

1) обращаться с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельского населенного пункта с.Богословка, с.Демидовка, с.Луганск, с.Новокарасук, с.Шейнфельд организацией досуга населения;

3) участвовать в исполнении решений, принятых на собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта с.Богословка, с.Демидовка, с.Луганск, с.Новокарасук, с.Шейнфельд, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

4) на организацию участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

5) на организацию участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках.

**Статья 3. Гарантии деятельности старосты**

3.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Студеновский сельсовет Карасукского района Новосибирской области;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

6) по итогам работы старосты могут награждаться благодарностями, грамотами и поощряться денежной премией. Критерии оценки, подведение итогов и размер денежной премии утверждаются постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**Статья 4. Удостоверение старосты**

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Форма удостоверения установлена приложением к настоящему положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии)

20.06.2019 с.Студеное № 116

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 24 Устава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 10.06.2015г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Ремхе | Глава  Студеновского сельсовета Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин |

Приложение

Утверждено решением 34 сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 20.06.2019 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Вестнике Студеновского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Карасукского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Карасукского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайтеадминистрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Студеновского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Студеновского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

(тридцать четвертой сессии)

20.06.2019г. № 117

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Студеновского сельсовета Карасукского

района Новосибирской области за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год по доходам в сумме 6 770 933,52 рублей, по расходам в сумме 6 618 018,56 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 152 914,96 рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

- по расходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в ведомственной структуре согласно приложению 2;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год согласно приложению 3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета»

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Иванчин

Приложение №1 к решению

тридцать четвертой сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 20.06.2019 №117

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОХОДЫ бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов | | | | |
|
|
| Наименование | КБК | Утвержденные бюджетные назначения | Фактически исполнено за 2018 год | % исполнения |
| источников | на год |
| доходов |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Доходы бюджета всего** |  | **7021079,00** | **6770933,52** | **96,44** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1620800,00** | **1623069,10** | **100,14** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **468200,00** | **469711,83** | **100,32** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 464900,00 | 466358,55 | **100,31** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 | 29,38 | **0,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 3300,00 | 3323,90 | **100,72** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕВАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 110** | **583400,00** | **583713,37** | **100,05** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 259700,00 | 260082,44 | 100,15 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 2400,00 | 2504,76 | 104,37 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 379100,00 | 379399,38 | 100,08 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -57800,00 | -58273,21 | 100,82 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 110** | **3900,00** | **3908,00** | **100,21** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 3900,00 | 3908,00 | 100,21 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 110** | **39500,00** | **39589,46** | **100,23** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 39500,00 | 39589,46 | 100,23 |
| **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **1 06 06000 10 0000 110** | **499600,00** | **499916,74** | **100,06** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06033 10 0000 110 | 240400,00 | 240526,32 | 100,05 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06043 10 0000 110 | 259200,00 | 259390,42 | 100,07 |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений** | **1 09 04053 10 0000 110** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1 11 00000 00 0000 110** | **26200,00** | **26229,70** | **100,11** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 110 | 26200,00 | 26229,70 | 100,11 |
| **Доходы от оказания услуг** | **1 13 00000 00 0000 110** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 1 13 02065 10 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **1 14 00000 00 0000 110** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 14 06025 10 0000 430 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие неналоговые доходы** | **1 17 00000 00 0000 180** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1 17 01050 10 0000 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие ненадлговые доходы бюджетов сельских поселений | 1 17 05050 10 0000 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **5400279,00** | **5147864,42** | **100,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **5400279,00** | **5147864,42** | **95,33** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 10 0000 151 | 4468000,00 | 4468000,00 | **100,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 10 0000 151 | 87559,00 | 87559,00 | **100,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 02 04999 10 0000 151 | 786720,00 | 534305,42 | **67,92** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2 07 05030 10 0000 180 | 58000,00 | 58000,00 | **100,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2 к решению  тридцать четвертой сессии  Совета депутатов  Студеновского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  от 20.06.2019 №117  Расходы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год | | | | | | | | |
|
| **Наименование показателей** | **ГРБС** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид** | **План, сумма** | **Факт, сумма** | **% исполнения** |
| **Администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** | **010** |  |  |  |  | **7621749** | **6618018,56** | **86,83** |
| **Общегосударственные вопросы** | **010** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2742080** | **2548379,83** | **92,94** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **010** | **1** | **02** |  |  | **550000,00** | **549736,21** | **99,95** |
| Глава муниципального образования | **010** | 1 | 02 | 9900010203 |  | 550000,00 | 549736,21 | **99,95** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **010** | 1 | 02 | 9900010203 | 120 | 550000,00 | 549736,21 | **99,95** |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **010** | **1** | **04** |  |  | **2065680,00** | **1905563,62** | **92,25** |
| Центральный аппарат | **010** | 1 | 04 | 9900010204 |  | **2065680,00** | **1905563,62** | 92,25 |
| Фонд оплаты труда, страховые взносы и иные взносы персоналу | **010** | 1 | 04 | 9900010204 | 120 | 1250720,00 | 1247613,83 | 99,75 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **010** | 1 | 04 | 9900010204 | 242 | 166720,00 | 155336,03 | 93,17 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 1 | 04 | 9900010204 | 244 | 607240,00 | 464610,79 | 76,51 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **010** | 1 | 04 | 9900010204 | 851 | 26377,49 | 25531,50 | 96,79 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | **010** | 1 | 04 | 9900010204 | 852 | 7737,04 | 7171,00 | 92,68 |
| Уплата иных платежей | **010** | 1 | 04 | 9900010204 | 853 | 6885,47 | 5300,47 | 76,98 |
| **Резервные фонды** | **010** | **1** | **11** |  |  | **5000,00** | **0,00** | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | **010** | **1** | **11** | **9900081000** |  | **5000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Резервные средства | **010** | 1 | 11 | 9900081000 | 870 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **1** | **13** |  |  | **121400,00** | **93080,00** | 76,67 |
| Выполнение других обязательств государства | **010** | 1 | 13 | 9900081920 |  | 121400,00 | 93080,00 | 76,67 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 1 | 13 | 9900081920 | 244 | 121400,00 | 93080,00 | 76,67 |
| **Национальная оборона** | **010** | **2** | **00** |  |  | **87559,00** | **87559,00** | **100,00** |
| **Мобилизационная и вневоинская подготовка** | **010** | **2** | **03** | 9900051180 |  | 87559,00 | 87559,00 | **100,00** |
|
|
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **010** | **2** | **03** | 9900051180 |  | 87559,00 | 87559,00 | 100,00 |
|
|
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **010** | **2** | **03** | 9900051180 | 120 | 87559,00 | 87559,00 | 100,00 |
|
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **010** | **3** | **00** |  |  | **24600,00** | **9600,00** | 100,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **010** | 3 | 09 | 9900081218 |  | 10000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 3 | 09 | 9900081218 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 3 | 09 | 9900081219 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
|
|
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | **010** | 3 | 10 | 1000070330 |  | 9120,00 | 9120,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **010** | 3 | 10 | 1000070330 | 244 | 9120,00 | 9120,00 | 100,00 |
| Чрезвычайная ситуация | **010** | 3 | 10 | 9900081218 |  | 480,00 | 480,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **010** | 3 | 10 | 9900081218 | 244 | 480,00 | 480,00 | 100,00 |
| Целевые программы муниципальных образований | **010** | 3 | 10 | 9900081795 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
|
|
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 3 | 10 | 9900081795 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
|
|
| **Национальная экономика** | **010** | **4** | **00** |  |  | **980200,00** | **385839,64** | **39,36** |
| **Дорожное хозяйство (дорожное фонды)** | **010** | **4** | **09** |  |  | 980200,00 | 385839,64 | 39,36 |
| Выполнение других обязательств государства | **010** | 4 | 09 | 9900049790 |  | 980200,00 | 385839,64 | 39,36 |
|
|
|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 4 | 09 | 9900049790 | 244 | 980200,00 | 385839,64 | 39,36 |
| Субсидии на ремонт дороги | **010** | 4 | 09 | 6100070760 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 4 | 09 | 6100070760 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
|
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **010** | **5** | **0** |  |  | **1263180,00** | **1067420,29** | **84,50** |
| *Коммунальное хозяйство* | **010** | **5** | **02** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Коммунальное хозяйство | **010** | **5** | **02** | 9900081650 |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **010** | **5** | **02** | 9900081650 | 244 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *Благоустройство* | **010** | *5* | *03* |  |  | 1263180,00 | 1067420,29 | 84,50 |
| Реализ. мероприятий по проекту развитие тер-й муницип. образования | **010** | *5* | *03* | 9900070511 |  | 580000,00 | 525185,42 | 90,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **010** | *5* | *03* | 9900070511 | 244 | 580000,00 | 525185,42 | 90,55 |
| Уличное освещение | **010** | 5 | 03 | 9900076100 |  | 441310,00 | 305581,75 | 69,24 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 5 | 03 | 9900076100 | 244 | 440310,00 | 304937,80 | 69,26 |
| Уплата иных платежей | **010** | 5 | 03 | 9900076100 | 853 | 1000,00 | 643,95 | 64,40 |
| Благоустр-во, содержание мест захоронения | **010** | 5 | 03 | 9900076400 |  | 158870,00 | 157800,12 | 99,33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **010** | 5 | 03 | 9900076400 | 244 | 158870,00 | 157800,12 | 99,33 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городски округов и поселений | **010** | 5 | 03 | 9900076500 |  | 83000,00 | 78853,00 | 95,00 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | **010** | 5 | 03 | 9900076500 | 244 | 83000,00 | 78853,00 | 95,00 |
| **Культура, кинематография** | **010** | **8** | **0** |  |  | **1967650,00** | **1967650,00** | **100,00** |
| Культура | **010** | 8 | 01 |  |  | **1967650,00** | **1967650,00** | **100,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений | **010** | 8 | 01 | 9900081440 |  | 1967650,00 | 1967650,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **010** | 8 | 01 | 9900081440 | 540 | 1967650,00 | 1967650,00 | 100,00 |
| **Социальная политика** | **010** | **10** | **00** |  |  | **378200,00** | **373717,80** | **98,81** |
| Пенсионное обеспечение | **010** | 10 | 01 |  |  | **378200,00** | **373717,80** | **98,81** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | **010** | 10 | 01 | 9900081490 |  | **378200,00** | **373717,80** | **98,81** |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | **010** | 10 | 01 | 9900081490 | 312 | 378200,00 | 373717,80 | 98,81 |
| **Физическая культура** | **010** | **11** | **02** |  |  | **52180,00** | **52180,00** | **100,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | **010** | **11** | **02** | 9900081430 |  | 52180,00 | 52180,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **010** | **11** | **02** | 9900081430 | 540 | 52180,00 | 52180,00 | 100,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **010** | **14** | **03** |  |  | **126100,00** | **125672,00** | **99,66** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений | **010** | 14 | 03 | 9900081520 |  | 126100,00 | 125672,00 | 99,66 |
| Иные межбюджетные трансферты | **010** | 14 | 03 | 9900081520 | 540 | 126100,00 | 125672,00 | 99,66 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) |  |  |  |  |  | -600670,00 | 152914,96 |  |

Приложение №3 к решению

тридцать четвертой сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 20.06.2019 №117

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год | | | | | |
|
| **Наименование показателя** | **Код БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |  |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 600670,00 | -152914,96 | 753584,96 |  |
| Источники внутреннего финансирования бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |  |
| Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 600670,00 | -152914,96 | 753584,96 |  |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -7021079,00 | -6825748,10 | 0 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 004 01 05 02 01 10 0000 510 | -7021079,00 | -6825748,10 | 0 |  |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 7621749,00 | 6672833,14 | 0 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 004 01 05 02 01 10 0000 610 | 7621749,00 | 6672833,14 | 0 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии)

20.06.2019 №118

**Об итогах социально-экономического развития Студеновского сельсовета за 2018 год**

Заслушав и обсудив информацию Главы Студеновского сельсовета Иванчина Ю.А. об итогах выполнения плана социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2018 год, Совет депутатов Студеновского сельсовета РЕШИЛ:

1. Информацию об итогах социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2017 год принять к сведению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель председателя  Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Ремхе | Глава Студеновского сельсовета Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин |  |  |

1. **Итоги социально-экономического развития за 2018 год**

В 2018 году деятельность администрации Студеновского сельсовета была направлена на проведение мероприятий для обеспечения роста благосостояния и качества жизни населения Студеновского сельсовета.

Администрацией Студеновского сельсовета разработана «Комплексная программа социально-экономического развития Студеновского сельсовета на 2011-2025 годы». В комплексной программе проработаны направления и перспективы развития экономического потенциала, стратегические цели социально-экономического развития поселения, механизмы повышения качества жизни населения, тем самым заложена основа управления перспективным развитием поселения.

Для оперативного решения вопросов экономики, контроля за реализацией программы функционирует постоянная депутатская комиссия.

Ежеквартально проводится мониторинг хода реализации среднесрочного плана социально-экономического развития Студеновского сельсовета.

В целях контроля за использованием бюджетных средств и сокращением бюджетных расходов администрацией проводится размещение муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

На территории администрации Студеновского сельсовета расположено 6 населенных пунктов: с.Студеное, с.Богословка, с.Демидовка, с.Луганск, с.Новокарасук, с.Шейнфельд. Численность населения на 01.01.2018 год составила 1371 человек. На протяжении последних лет численность населения постоянно снижается.

На территории Студеновского сельсовета свою деятельность осуществляют 10 юридических лиц. На 01.01.2018 года действуют следующие предприятия и учреждения: 3 сельскохозяйственных (ЗАО «Студеновское», два фермерских хозяйств), предприятий торговли - 6, филиал Сбербанка – 1, почтовые отделения – 2, РУС, МОУ Студеновская СОШ, МБОУ Богословская ООШ, Студеновский детский сад, 4 ФАПа, амбулатория – 1, Объединение учреждений культуры, пограничная застава, подстанция ЗАО РЭС.

Специализацией поселения является производство сельскохозяйственной продукции. Данным видом деятельности занимается закрытое акционерное общество «Студеновское», 2 крестьянских (фермерских) хозяйства, 515 ЛПХ.

На территории поселения имеются особо охраняемая территория - заказник «Южный».

В 2018 году действия администрации Студеновского сельсовета были направлены на проведение мероприятий по обеспечению роста благосостояния и качества жизни населения.

***Анализ демографической ситуации в Студеновском сельсовете за 2018 год***

**Население.**

Численность населения с каждым годом снижается. В 2017 году численность населения на территории Студеновского сельсовета составляла 1389 человек, в 2018 году 1371 человек.

Рождаемость составила в 2018 году - 7 детей.

Умерло в 2018 году 15 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта | Общая численность населения на 01.01.2018 |
| с.Студеное | *1002* |
| с.Богословка | *201* |
| с.Луганск | *83* |
| с.Шейнфельд | *43* |
| с.Демидовка | *16* |
| с.Новокарасук | *26* |
| Итого | *1371* |

Трудоспособное население составляет 735 чел. Уровень официально зарегистрированной безработицы – 0,6%.

В общей структуре причин смерти населения лидируют болезни системы кровообращения, онкологические заболевания, несчастные случаи, травмы. Младенческой смертности за последние годы не наблюдается.

Таким образом, главной причиной естественная убыли численности населения является отрицательное сальдо миграции (выезд населения на постоянное место жительства в другие регионы РФ в связи с отсутствием рабочих мест).

**Социальная сфера**

***1. Образование***

В системе образования поселения функционирует 1 дошкольное учреждение (МДОУ Студеновский детский сад), в котором организовано 3 возрастные группы. В 2017 году детский сад посещали – 56 детей в 2018 году - 47 детей. Все педагоги имеют высшее образование, в детском саду работает логопед, которого посещают 21 ребёнок.

С 1 сентября ежедневно проводятся воспитателями непосредственная образовательная деятельность с октября месяца по май воспитанники сада посещают бассейн. Так же проводятся различные праздники, развлечения. В летний оздоровительный период воспитателями проводятся спортивные праздники и развлечения, экскурсии по селу, по организациям почту (сельскую библиотеку, школьный музей, погранзаставу), к памятнику, на стадион, к озеру, выезжали в музей в г.Карасук.

В летний период в д/саду садится цветники, огород, постоянно оформляется новыми поделками территория сада и игровые площадки.

Сделали косметический ремонт и оформили территорию.

Действуют 1 средняя общеобразовательная школа (МБОУ Студеновская средняя школа), 1 основная (МБОУ Богословская ООШ).

МБОУ Студеновская СОШ

**МБОУ Студеновская средняя школа**

В 2017-2018 учебном году в МБОУ Студеновской СОШ обучалось 143 ребенка. На 31.12.2018 численный состав обучающихся составляет 138 человек. Уменьшение численности обусловлено социально-экономическими условиями жизни, стремлением сельских жителей к переезду в город, в отдельных случаях, за пределы страны, и др.факторами.

**Количество** классов комплектов - 11

из них:

уровень начального общего образования – 51 чел;

уровень основного общего образования – 78 чел;

уровень среднего общего образования – 9 чел.

**Всего педагогических работников** 21  
Из них имеют:

Высшую категорию 1

Первую категорию 16

Соответствие 4

**На 31.12.2018 остаются вакантными должности учителя английиского языка, физики, педагога психолога.**

Обслуживающий персонал – 15 человек.

Обучение учащихся 1-9 классов велось по пятидневной неделе, 10-11 классов - по шестидневной неделе:

все учащиеся обеспечены учебниками -

учебный фонд 3546, художественной и научно-популярной литературы 6 207;

обеспечен и выдерживается тепловой и световой режимы;

в школе организовано двухразовое питание: завтрак и обед, столовая рассчитана на 80 посадочных мест;

в школе работало 2 группы продленного дня, осуществляется подвоз обучающихся в количестве 24 человек из с. Луганск, с. Демидовка, с. Ново-Карасук, с. Шейнфельд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа работала по базисному учебному плану образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программу общего образования 2004 года Приказ МО РФ №1312 от 9.03.2004 г. и по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимой. Качество обучения составило 38%, успеваемость 100%.  В 2017-2018 уч.г. на уровне основного общего образования выпущено 10 человек, на уровне среднего общего образования – 2 человека. В 2018-2019 уч.году в 10 классе МБОУ Студеновской СОШ обучаются 5 детей. Остальные получают среднее профессиональное образование в образовательных организациях Новосибирска и Новосибирской области. Этому способствовала активная совместная профориентационная работа с Новосибирским аграрным колледжем, Купинским межрайонным аграрным лицеем, Купинским медицинским техникумом. Выбор данных учебных заведений обусловлен социально-экономическими условиями жизни в сельской местности, запросами родителей. |  |  |

Пропаганда научных знаний и развитие у обучающихся интереса к научной деятельности велась путем исследовательской деятельности, в рамках которой было создано большое количество проектов

Степень охвата творческой деятельностью по сравнению с прошлым учебным годом осталась на прежнем уровне. В 2018-2019 уч. году планируется усилить работу с одаренными детьми, а также активизировать работу с неуспевающими обучающимися.

Работают службы медико-педагогического сопровождения.

Обновляется база данных на учащихся. Расширено сотрудничество школы и медицинских учреждений в решении проблемы реабилитации физического и психического здоровья учащихся.

Проводится постоянный мониторинг состояния здоровья школьников. Оформлен « Социальный паспорт» каждого класса.

Внедрено сбалансированное разнообразное питание школьников. Проводятся мероприятия по профилактике табакокурения, наркомании, ПАФ. Ведется пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, их родителей, педагогов.

Наряду с положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно применяются элементы современных технологий;

- недостаточен уровень подготовки и проведения предметных олимпиад;

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта учителей;

- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;

Необходимо усилить работу методических объединений по обобщению профессионального педагогического опыта и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания учащихся.

Общешкольные и классные мероприятия в 2017-2018 году планировались с учетом поставленных задач и целей. В течение года воспитательная работа в школе была насыщена разнообразными мероприятиями, которые были направлены на развитие духовного здоровья школьников, здоровья физического, интеллектуальных способностей, чувства патриотизма, коллективизма. В начале учебного года проводились традиционные школьные мероприятия: День Знаний, День Здоровья. В 2018 году День Здоровья проводился с полевой кухней. В начальном звене праздник осени «Осень Золотая» с показом мод и выставкой поделок из природного материала, овощей, фруктов. В среднем и старшем звене провелась экономическая игра «Я фермер» с выставкой продукции, оказанием услуг. По традиции проходят неделя добра, классные часы по правилам дорожного движения, вреде курения, сквернословия, гигиене, правильном и здоровом питании. В течение года учащиеся школы принимают участие в мероприятиях как районного, так и местного уровня (акции, олимпиады, исследовательские работы, конкурсы, концерты и т.д). В октябре проводится школьный тур олимпиад школьного уровня, по итогам которого ребята, показавшие лучший результат будут отправлены на районный уровень.

Ежегодно в феврале проходит месячник военно-патриотического воспитания (смотр строя и песни, с приглашением начальника заставы «Студёное», ветерана полиции Руденка Н.И.), уроки мужества о Сталинградской битве, Афганской войне, линейка Памяти Блокадному Ленинграду.

Ежегодно проводится военно-патриотическая игра «Зарница». На первое место при проведении таких мероприятий таких мероприятий становится воспитание духовно-нравственных и патриотических качеств личности и развитие творческих способностей учащихся.

Очень увлекательно и интересно проходят туристические слеты районного уровня с участием команды нашей школы. Команда «Горизонт» занимает всегда призовые места 2 место по туристической вязке узлов, 2 место пешеходная дистанция, 2 место в общекомандном зачете.

Участие в региональном конкурсе «Моя экологическая культура и здоровый стиль жизни» 1 место (сочинение),1 место (проект), 2 место (отчет по экскурсии)

Работают кружки по следующим направлениям: краеведение, туризм, экологическое, спортивно-оздоровительное, декоративно-прикладное, предметное. С сентября 2018 года количество кружков сократили (14 часов). Направления остались те же.

В летний период работал лагерь дневного пребывания, где проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, экскурсии, концерты, викторины. Велась работа на пришкольном участке по посадке, прополке, поливу пришкольного участка и цветника. В летний период ребята совместно с руководителем практики пропалывали картофель на участке школьного огорода.

В течение года социальным педагогом велась работа с «трудными» детьми, многодетными и малообеспеченными семьями. Вопросы слабой успеваемости, пропуски уроков, агрессивного поведения отдельных учащихся рассматривались на заседаниях совета по профилактике, педагогических советах.

Ребята нашей школы с большим увлечением занимаются спортом. Они активно участвуют в спортивных мероприятиях школьного и районного уровней. Это и кроссы и соревнования по лыжам и лёгкой атлетике, футболу, баскетболу, шашкам, шахматам.

Перед коллективом МБОУ Студеновской СОШ в преддверии нового 2018-2019 уч. года стояли задачи, которые вытекали из результатов работы предыдущего учебного периода. В целом задачи, поставленные 2017 – 2018 уч.г. были выполнены. Однако не потеряли актуальности следующие проблемные вопросы:

1.  Результаты качества знаний по результатам независимой оценки (ЕГЭ, ВПР) на фоне общего роста показателя годовых отметок обучающихся.

2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию обучающихся к познавательной деятельности и,  как следствие, на достижение более высоких учебных результатов.

3. Слабая организация работы с одаренными учениками.

4. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

5. Низкий процент  учителей, имеющих высшую квалификационную категорию.

**Цель работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году**

Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

**Задачи работы школы в  2018 - 2019 учебном году**

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

3. Повысить ответственность  каждого педагога за качественную организацию  проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

5.Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

**МБОУ Богословская ООШ**

В 2017-2018 учебном году МБОУ Богословская ООШ работала по теме: «Повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС». Все мероприятия учебного, воспитательного, методического плана были подчинены задачам, которые поставлены в начале учебного года:

1.Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повысить качества образовательного процесса через:

- осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников;

3.Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

**Состав обучающихся в школе по состоянию на 31.12.2018г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1кл. | 2кл. | 3кл. | 4кл. | 5кл. | 6кл. | 7кл. | 8кл. | 9кл. | Всего |
| Кол-во классов | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| Кол-во учащихся | 4 | 0 | 4 | 0 | 5 | - | 5 | 0 | 2 | 20 |

Число смен – одна. Пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного занятия – 45 минут, для первоклассников 35 минут в первом полугодии.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками на 100% .

У МБОУ Богословской ООШ заключён договор с компанией "Ростелеком" об оказании услуг сети широкополосного доступа. В ОО смонтировано 1 подключения к сети Интернет (школьный). В течение учебного года выход в Интернет в 1 учебном кабинете и 1 административном кабинете. В целях соблюдения режима безопасности и недопущения выхода на сайты, содержащие нерекомендуемую и запрещённую в ОУ информацию, на компьютерах, подключённых к сети Интернета, используются средства контентной фильтрации. Количество компьютерных классов - 1.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В 2017-2018 учебном году в школе работало 9 педагогических работников. Из них имеют высшее образование - 7, среднее специальное - 2.

В данном учебном году прошли аттестацию 4 педагога на первую квалификационную категорию по должности «учитель» и 1 педагог на высшую квалификационную категорию.

С целью отслеживания уровня сформированности предметных результатов у обучающихся 1-7 классов проводились диагностические работы на начало года и стандартизированные на конец года, а также в течение года тематический контроль по всем предметам.    По итогам прошедшей аттестации всем учащимся 9 класса нашей школы были вручены аттестаты установленного образца об окончании основного общего образования.

  Работа с одаренными детьми по-прежнему является одним из приоритетных направлений работы школы. Коллектив школы способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и способности к изучению предмета.  В основном, это вовлечение их к участию в конкурсах и олимпиадах.

Учащиеся МБОУ Богословской ООШ  принимали участие во  Всесоюзном Физкультурном Спортивном Комплексе  ГТО в течение 2017 – 2018 учебного года, где показали хорошие результаты.  Присвоен бронзовый знак отличия ученикам. По итогам всех видов соревнований 25 Спартакиады учебных заведений Карасукского района МБОУ Богословская ООШ заняла 6 место из 12 команд.

Учащиеся МБОУ Богословской ООШ приняли участи в IV районном зимнем туристском слете, где заняли 2 место среди участников младшей группы.

Участие обучающихся школы во всероссийском спортивном празднике «Лыжня Россия 2018».

 31 января после заснеженных оттепелей и продолжительных морозов  силами добровольцев был приведён в порядок сельский каток.

### С 12 по 16 февраля в нашей школе прошла Масленичная неделя. Ежедневно учащиеся классов совместно с классными руководителями и родителями  проводили свой день в недели Масленицы, где организовывали игры и забавы. Ежедневно дети узнавали о традициях  каждого дня Масленицы и кушали блины с различными начинками.

Учащаяся 7 класса стала призёром областного конкурса «Семьёй дорожить – счастливым быть» в номинации «Большая семья – большая радость». Обучающиеся МБОУ Богословской ООШ принимают участие  в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

В 2017-2018 учебном году работали творческие объединения "Помощь абитуриенту", «Микс», «Шах и мат».

Проводились в течение года различные внеклассные мероприятия, в которых дети принимали активное участие.

Анализируя работу классных руководителей в учебном году можно признать ее положительной, т.к. все классные руководители постоянно поддерживали отношения с родителями через дневники, личные контакты, родительские собрания, а также родители являлись участниками внеклассных мероприятий.

Учитель русского языка, приняла участие в районных педагогических чтениях работников образования и награждена Диплом II степени.

Педагоги школы приняли участие во всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогических работников, приуроченная к 130-летию рождения А.С.Макаренко и получили благодарность и дипломы за участие.

МБОУ Богословская ООШ стала самой активной школой среди сельских от 4 до 34 чел. в Новосибирской области. И. о. министра образования Новосибирской области С. В. Федорчук и руководитель департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий А. В. Дюбанов наградили победителей регионального конкурса среди общеобразовательных организаций «Госуслуги – это просто».

    Для учителей и родителей на базе нашей школы проводились открытые занятия.

В сентябре - октябре проведен ремонт крыльца и северной стороны здания школы.

В 2018 – 2019 учебном году запланировали:

1. Включиться в региональный проект Обл ЦИТа «Дистанционная школа» для реализации курса химии в 8 классе
2. Продолжить работу по электронному документообороту через участие в федеральной программе «Электронная школа»
3. Участие в региональном конкурсе по приему обучающихся в образовательное учреждение через портал Госуслуги
4. Укладка тротуарной плитки по территории образовательного учреждения для безопасного передвижения.
5. Участие в региональном проекте по благоустройству школьного сада через ТОС «Ветер перемен»

**МБОУ ДО филиал с.Студеное «ДШИ №1 Карасукского района»**

Также на территории администрации Студеновского сельсовета дети получают дополнительное образование в МБОУ ДО филиал с.Студеное «ДШИ №1 Карасукского района». В 2017-2018 учебном году музыкальную школу посещало 29 учащихся, от 7 до 14 лет, на отделениях: хоровое пение, сольное пение, коллективное музицирование, класс синтезатора и баяна.

В 2018-2019 учебном году 25 учащихся на выше указанных отделениях.

Ученики ДШИ принимают активное участие в культурно-массовых мероприятиях (День матери, концерт ко Дню учителя), конкурсах и фестивалях, проводимых на местном, районном (районный конкурс «Весенняя капель»), областном (9-ый детский областной фестиваль хоровой музыки «Христос. Весна. Победа.» г.Новосибирск и др.) уровнях, занимают призовые места. 08.07.2018г. принимали участие в международном фестивале «Играй гармонь» г. Новосибирск

Хадеева Виктория в 2017-2018 учебном году являлась стипендиатом главы Карасукского района.

Выпускники школы продолжают обучение в средних и высших музыкальных заведениях.

***2. Здравоохранение***

На территории Студеновского сельсовета система здравоохранения представлена медицинской амбулаторией на 32 посещения в смену с дневным стационаром на 10 мест в две смены, а также 4 ФАПа.

С целью улучшения здоровья жителей села проводятся профилактические прививки детей и взрослых, охват составляет 98%. Проводятся профилактические осмотры населения участка, охват составляет 98,3%.

Выявляются на ранней стадии больные туберкулёзом и онко-патологией, население охвачено флюораграфическим обследованием.

Осуществляется постоянный контроль и наблюдение за больными состоящими на диспансерном учете.

***3.Физкультура и спорт***

В поселении действуют 5 спортивных сооружения: 1 спортивный зал, 1 спортивная площадка, 2 катка, стадион.

Численность занимающихся в спортивных секциях составила в 2017 году –25 человек, в 2018 году – 25 человек. Молодежь принимает участие в разнообразных спортивным мероприятиях местного масштаба: соревнования по шашкам, массовое катание на коньках, турнир по настольному теннису, первенство по стрельбе из пневматической винтовки, проводы зимы «Зимние забавы» (спортивные состязания), соревнования по настольному теннису, турнир по волейболу посвященный Дню пограничника, весёлые старты посвященные Дню защиты детей, товарищеские встречи по мини-футболу, спортивный праздник посвященный Дню села и т.д.. Участвуют в районных мероприятиях.

В области дальнейшего развития физической культуры и спорта деятельность администрации будет направлена на организацию и совершенствование физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни и активного отдыха населения, снижение криминогенной напряженности среди молодёжи.

В области дальнейшего развития физической культуры и спорта деятельность администрации будет направлена на организацию и совершенствование физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни и активного отдыха населения, снижение криминогенной напряженности среди молодёжи.

***4. Культура***

За последние годы в сфере культуры поселения удаётся сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса.

На территории поселения культура представлена муниципальным бюджетным учреждением культуры и молодежной политики Карасукского района, в которое входят: Студеновский СДК, Богословский СК, Луганский СК.

В 2018 году в клубах работает 22 кружка и любительских объединений, в 2017 году-20 кружков. Проводятся концертные программы ко всем главным календарным праздникам, митинги, акции, проводится цикл мероприятий к 1 октября, 9 мая, Новому году. Стало доброй традицией чествовать тружеников села на День пожилого человека. Народные гуляния на Масленицу, День села. Проведено 427 мероприятий, детских-190, на которых присутствовало 8701 человек, из них детей-2600.

**Бюджет**

Доходы 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. |
| НДФЛ | 469,70 |
| Налог на имущество физических лиц | 39,60 |
| Земельный налог | 499,90 |
| Акцизы | 583,70 |
| Аренда имущества | 26,20 |
| Доходы от оказания платных услуг | - |
| Прочие неналоговые доходы | - |
| Дотация | 4468,00 |
| Прочие безвозмездные поступления | 58,00 |
| Субвенции | 87,60 |
| Иные межбюджетные трансферты | 534,30 |
| итого | 6770,90 |

Расходы 2018 год

Утверждённые бюджетные назначения7621,76 тыс. рублей

Исполнено: 6618,01 тыс. рублей из них

-общегосударственные расходы: 2548,38 тыс. рублей

-национальная оборона: 87,55 тыс. рублей

-дорожное хозяйство: 385,84 тыс. рублей

- национальная безопасность: 9,60 тыс. рублей

-Жилищно-коммунальное хозяйство: 1067,42 тыс. рублей

-культура: 1967,65 тыс. рублей

-пенсии: 378,20 тыс. рублей

-физкультура и спорт: 52,18 тыс. рублей

-межбюджетные трансферты: 125,67 тыс. рублей

В структуре доходной части бюджета 23,97 % ( 1623,00 тыс. рублей) приходится на долю налоговых и неналоговых доходов, 76,03 % (5147,90 тыс.рублей) это безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов (дотации, субсидии). Наибольший удельный вес в налоговых и неналоговых доходах – 28,94 % занимают налог на доходы физических лиц – 469,70 тыс.рублей, доходы от уплаты акцизов – 35,96 % (это 583,70 рублей), земельный налог – 30,80 % (это 499,90 тыс. рублей)

Расходная часть бюджета Студеновского сельсовета за 2018г. исполнена на 86,83% ( план –7621,76 тыс.руб. факт – 6618,01 тыс.руб.)

**Сельское хозяйство**

На территории Студеновского сельсовета работает сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Студеновское». Хозяйство занимается производством зерна, мяса и молока.

ЗАО «Студеновское» показатели 2017-2018 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм. | 2017 | 2018 | Изменение | |
| (+,-) | % |
| Всего поголовье КРС (на конец года) | гол. | 3728 | 3495 | -233 | 93,8 |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Фуражные коровы | гол. | 1150 | 1150 | - | 100,0 |
| Молодняк КРС | гол. | 2553 | 2318 | -235 | 90,8 |
| Быки производители | гол. | 25 | 27 | +2 | 108,0 |
| Валовой надой молока | цн. | 32918 | 30298 | -2620 | 92,0 |
| Реализация КРС живым весом | цн. | 3469 | 4578 | +1109 | 132,0 |
| Валовой сбор зерновых | цн. | 103215 | 115361 | +12046 | 111,7 |
| Урожайность | цн/га | 9,95 | 12,7 | +2,7 | 127,6 |

В 2017 году произведено сельскохозяйственной продукции 180 млн.рублей, в 2018 году запланировано увеличение объемов производства на 10% 198 млн.руб.)

***Администрация***

В администрации Студеновского сельского работает 7 человек- Глава, 3 специалиста, 1 рабочий по техническому обеспечению деятельности администрации (делопроизводитель), 1 водитель, 1 уборщица.

Проведена полная компьютеризация рабочих мест специалистов, участкового.

Основной задачей администрации является обеспечение жизнедеятельности поселения, в соответствии с ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Студеновского сельсовета.

**Торговля и платные услуги**

На территории Студеновского сельсовета расположено 10 магазинов, в том числе 2 магазина РАЙПО, 2 магазин ЗАО «Студеновское», 6 магазина частных предпринимателей.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Предприятие «Комхоз» обслуживает сельскую котельную. ЗАО «Студеновское» оказывает услуги населению по отпуску воды и саночистке.

Протяженность водопроводных сетей составляет 14,1 км., тепловых сетей – 2,5 км.

Жилищный фонд на 01.01.2017 составил 34,4 тыс. квадратных метров, в том числе площадь муниципального жилищного фонда 0,01 тыс. кв. м. в 2018 году ситуация не изменилась.

***Социальная защита населения***

Функции по предоставлению социальных услуг на территории администрации Студеновского сельсовета выполняет специалист по социальной работе Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области" (в состав которого входить 5 отделений: отделение срочного социального обслуживания, помощи семье и детям; два отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; отделение реабилитации инвалидов; филиал «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста»).

На учетев органах и учреждениях социальной защиты на территории Студеновской администрации на 01.01.2018 г. состоит 131 семья, из них:

в отделении срочного социального обслуживания, помощи семье и детям, по состоянию на 01.11.2016года, находилось87 семей, из них 1 - в социально-опасном положении, 7– на профилактическом учёте. Снижение количества семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) связано решением проблем на ранней стадии семейного неблагополучия, что позволяет не перейти семьям в категорию социально-опасных. Специалист отделения выполняют задачи по профилактике детской безнадзорности, социального сиротства, осуществляют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями, направленную на укрепление семейных связей, восстановление детско-родительских отношений, профилактику наркомании, алкоголизма, вредных привычек.

Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде - месте их проживания. В 2017 году обслужено на дому 18 граждан, по оценке в 2018 году численность получателей социального обслуживания на дому значительно увеличится и составит 18 граждан.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии)

**20.06.2019г. с. Студеное №119**

О внесении изменений в решение тридцатой сессии

Совета депутатов Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области пятого созыва

от 24.12.2018 № 101 « О бюджете Студеновского сельсовета

Карасукского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение тридцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.12.2018 № 101 «О бюджете Студеновского сельсовета Карасукского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 8 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - бюджет Студеновского сельсовета) на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Студеновского сельсовета в сумме 12 557 320,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 10 381 120,00 рублей;

общий объем расходов бюджета Студеновского сельсовета в 2019 году в сумме 13 221 320,00 рублей;

объем дефицита бюджета Студеновского сельсовета на 2019 год в сумме 664 000,00 рублей».

1.5. Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем остатков по бюджету Студеновского сельсовета Карасукского района на начало 2019 года, которые могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов в 2019 году, в сумме 664,0 тыс.рублей».

2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию представительного органа Студеновского сельсовета.

Заместитель председателя Совета Глава Студеновского сельсовета

Депутатов Студеновского совета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Ремхе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению 34 сессии Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 20.06.2019г. №119

Доходы бюджета Студеновского сельсовета на 2019 год

(тыс. руб)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2019 год** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **799,50** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 766,50 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 28,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 5,00 |
| **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **627,70** |
| Доходы от уплаты акзизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | 270,60 |
| Доходы от уплаты акзизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | 1,90 |
| Доходы от уплаты акзизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | 401,50 |
| Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | -46,30 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **10,00** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **52,90** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 52,90 |
| **Земельный налог с организаций, с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **684,80** |
| Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 594,80 |
| Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | 90,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого налоговые доходы** | | | **2 174,90** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учереждений (за исключением имущества мунмципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 1 11 05035 10 0000 120 | 1,30 |
|  |  |  |  |
| **Итого неналоговые доходы** | | | **1,30** |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | | | **2 176,20** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 2 02 15001 10 0000 150 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 2 02 15001 10 0000 150 | 4 116,10 |
| **Дотации бюджетам поселений** | | | **4 116,10** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 2 02 35118 10 0000 150 | 92,750 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 2 02 29999 10 0000 150 | 175,60 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 2 02 49999 10 0000 150 | 5 996,670 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 2 07 05030 10 0000 180 | 0,000 |
| **Субсидии бюджетам поселений** | | | **92,750** |
| **Всего безвозмездные поступления** | | | **10 381,120** |
| **Всего доходы:** | | | **12 557,320** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению 34 сессии Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 20.06.2019г. №119

**Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов Студеновского сельсовета в ведомственной структуре.**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **Раз.** | **Под.** | **ЦСТ** | **ВР** | **Сумма**  **2019 год** |
| **Администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** | **010** |  |  |  |  | **13221,32** |
| **Общегосударственные расходы** | **010** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3594,01** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **688,677** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 688,677 |
| Глава муниципального образования | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 000 | 688,677 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 100 | 688,677 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 120 | 688,677 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2775,013** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 | 000 | **2775,013** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 000 | 2755,013 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 100 | 1802,523 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 120 | 1802,523 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 200 | 912,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 240 | 912,49 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 800 | 60,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 850 | 60,0 |
| **Резервные фонды** | 010 | **01** | **11** | **000 00 00000** | **000** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 000 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 010 | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **125,32** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | 000 | 125,32 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 000 | 125,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 125,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 125,32 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **92,75** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **92,75** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | **000** | **92,75** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 92,75 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 92,75 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 92,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **010** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **44,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **010** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **010** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 |
| ***Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера*** | ***010*** | ***03*** | ***09*** | ***99 0 00 81218*** | ***000*** | ***5,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 5,0 |
| ***Мероприятия по гражданской обороне*** | ***010*** | ***03*** | ***09*** | ***99 0 00 81219*** | ***000*** | ***5,0*** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 240 | 5,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **010** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **34,6** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 | 000 | 34,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 200 | 34,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 240 | 34,6 |
| **Национальная экономика** | **010** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **7122,97** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **010** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **7122,97** |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 000 | 1291,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 1291,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 1291,7 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 000 | 5831,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 200 | 5831,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 04 70760 | 240 | 5831,27 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **734,52** |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **734,52** |
| ***Отдельные мероприятия, осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76100*** | ***000*** | ***446,66*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 200 | 445,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 240 | 445,16 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 850 | 1,5 |
| ***Отдельные мероприятия, осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76400*** | ***000*** | ***143,1*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 200 | 143,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 240 | 143,1 |
| ***Отдельные мероприятия, осуществляемые по благоустройству поселений*** | ***010*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76500*** | ***000*** | ***144,76*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 200 | 144,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 240 | 144,76 |
| **Культура, кинематография** | **010** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **780,7** |
| **Культура** | **010** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **780,7** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 605,1 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 605,1 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 596,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 596,1 |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области» | 010 | 08 | 01 | 11 0 14 70450 | 200 | 175,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 11 0 14 70450 | 240 | 175,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 200 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 240 | 9,0 |
| **Социальная политика** | **010** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **402,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **402,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | 000 | 402,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 000 | 402,0 |
| Социальное обеспечение и социальные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 300 | 402,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 402,0 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **157,00** |
| **Физическая культура и спорт** | **010** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **157,00** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 157,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 0000 | 000 | 157,00 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 500 | 157,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 540 | 157,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **010** | **14** | **00** | **00 00000000** | **000** | **292,77** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 00000 | 000 | 292,77 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 000 | 292,77 |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 292,77 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 292,77 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Решению 34 сессии Совета

депутатов Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 20.06.2019г. № 119

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области на 2019 год**

таблица 1

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирование дефицитов бюджетов, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма**  **2019,**  **(тыс.руб.)** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджетов, всего** | **664 000,00** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования бюджетов** |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА** | **664 000,00** |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **- 12 557 320,00** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | - 12 557 320,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **13 221 320,00** |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 13 221 320,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный  совет:  Полякова Т.В.  Воронова Л.П.  Толмачев Д.Н. | Адрес:  Новосибирская область, Карасукский район,  с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А | Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета  Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А  Тираж 50 |

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)