ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

24 мая 2017г Администрация Выпуск № 11

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **страница** |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.05.2017 №17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации  Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |  |
| **«ГПН ИНФОРМИРУЕТ!» ПОЖАРЫ В 2017 ГОДУ** |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2017г № 17

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации

Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF268362B884998415A376F05B462F0C77BB27AC0B79A1BA2852079E408A0ECD3E3B7278FFA471DE0EKAF) от 09.02.2009 [N 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EF268362B884998415A376F05B462F0C77BB27AC0B79A1BA2852079E408A0ECD3E3B7278FFA470D00EKAF) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые:

1) [Порядок](#P28) обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2) [Перечень](#P122) информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3) [Порядок](#P264) осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Контроль исполнения постановления возложить на главу Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 24.05.2017 №17

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF268362B884998415A376F05B462F0C77BB27AC0B79A1BA2852079E408A0ECD3E3B7278FFA471DE0EKAF) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - администрация), порядок предоставления информации о деятельности администрации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

- порядок рассмотрения обращений граждан;

- порядок предоставления администрацией в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением администрацией своих полномочий.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

II. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации:

а) официальное опубликование в печатном издании;

2) размещение информации на официальном сайте администрации;

3) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;

4) размещение информации о деятельности администрации в занимаемых ею помещениях;

5) ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом (далее по тексту - пользователи информацией), с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых муниципальными библиотеками и архивом;

6) предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователей информацией;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

2. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в соответствии с федеральным законодательством к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направление информации о деятельности администрации для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте администрации осуществляется специалистами администрации по направлениям деятельности в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Регламентом официального сайта администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами.

3. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых администрацией поселения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Организация работы по размещению информации о деятельности администрации в занимаемых ею помещение осуществляется специалистами администрации.

Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности администрации должна содержать:

- порядок работы администрации;

- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- информацию (сведения) о времени приема граждан Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и специалистом, ведущего прием;

- установленные формы обращений и заявлений, принимаемых специалистом администрации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

8. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках и муниципальном архиве в соответствии с установленным графиком работы.

9. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств.

10. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется бесплатно.

11. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации об органах, имеют право:

- получать информацию о наличии конкретных документов через систему каталогов и иных форм информирования;

- получать любой документ имеющий информацию о деятельности органов для ознакомления;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органов;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, включенными в перечень платных услуг муниципальных библиотек и муниципального архива.

12. Пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования, утвержденные в библиотеках и архивах, а также в случае причинения ущерба, в результате нарушения правил пользования, компенсировать причиненный ущерб.

13. Информация о деятельности органов может быть предоставлена пользователю в устной форме, в письменной форме, при обращении за информацией через средства связи, путем соответствующего обращения.

Для получения информации в документарной (письменной) форме, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку или архив для прохождения процедуры регистрации. Регистрация осуществляется при наличии документа, подтверждающего личность с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

14. Любые ограничения в пользовании библиотеками недопустимы, а архивы имеют свободный доступ. Ограничение в пользовании информацией о деятельности органов, имеющейся в библиотечных и архивных фондах, возможно только на основании федерального законодательства.

15. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети "Интернет", через официальный сайт администрации и по адресу электронной почты) в соответствии с утвержденным порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 24.05.2017 № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ РАЗМЕЩЕНИЯ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения | |
| I. Общая информация об администрации | | |
| 1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов. | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим | |
| 3. Структура администрации | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. Сведения о Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 5. Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях:  1) перечень муниципальных учреждений и предприятий;  2) контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты) | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим    поддерживается в актуальном состоянии | |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации | | |
| 6. Нормативные правовые акты администрации, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу. | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 7. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим |
| III. Информация о текущей деятельности администрации. | | |
| 8. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией и порядке их предоставления (исполнения). | | в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет" |
| 9. Перечень муниципальных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация. | | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых программ. | | ежеквартально |
| 11. Информация о состоянии защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах своих полномочий. | | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим |
| 13. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией. | | поддерживается в актуальном состоянии |
| VI. Информация о кадровом обеспечении администрации. | | |
| 14. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 15. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы | | поддерживается в актуальном состоянии |
| IV. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц) | | |
| 16. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических   лиц) | | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим  и поддерживается в актуальном состоянии |
| V. Иную информацию о своей деятельности         с учетом требований настоящего Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A136E97E4B65D5D315DDC20FCC63C168038F47C84372B552CF3548080Bq9sAC) | | по мере необходимости |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 24.05.2017 № 17

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ**

**ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляется Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль соблюдения сроков направления информации о деятельности администрации в официальное печатное издание и на официальный сайт администрации осуществляет специалист администрации, назначенный Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль размещения информации о деятельности администрации на информационных стендах осуществляют специалисты администрации.

5. Контроль соблюдения сроков рассмотрения запросов пользователей информации осуществляет Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

6. В целях контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации специалист администрации, назначенный Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, имеет право в течение года осуществлять проверки организации доступа к информации о деятельности администрации. Информация о выявленных нарушениях направляется Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

7. Специалист администрации включает информацию о работе с запросами (количество устных, письменных и электронных запросов по месяцам, их тематика) в отчеты о работе.

8. Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет специалист администрации, назначенный Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**«ГПН ИНФОРМИРУЕТ!»**

**ПОЖАРЫ В 2017 ГОДУ**

За прошедший период 2017 года на территории Карасукского района произошло 14 пожаров, на которых погибло 4 человека, травмирован 1 человека. Причинами гибели людей послужило нахождение в состоянии сна и алкогольного опьянения (4 человека).

Пожары с гибелью произошли:

19.01.2017 в г. Карасуке по ул. Свердлова произошел пожар в жилом доме с групповой гибелью людей. В результате пожара частично поврежден жилой дом, погибло 2 человека**.** Предварительная причина пожара – неосторожное обращение с огнем при курении.

10.05.2017 в д. Кукарка Карасукского района произошел пожар в жилом доме с групповой гибелью в результате пожара поврежден жилой дом, погибло 2 человека**.** Предварительная причина пожара – неосторожное обращение с огнем при курении.

Основной причиной пожаров с гибелью – неосторожное обращение с огнем при курении. Условиями гибели людей на пожарах послужило состояние сна и позднее обнаружение пожара.

В основном пожары происходят по вине самих собственников – не поменяли старую электропроводку, либо соединили медные и алюминиевую между собой, не правильно отступили от печи или дымохода до деревянных конструкций перекрытия или стен (менее 50 сантиметров), проверяли соединение газа при помощи открытого пламени, не осторожно обращались с огнем.

Жизнь человека дороже всякого имущества. В этой связи мы настоятельно рекомендуем гражданам устанавливать в своем жилье дымовой пожарный извещатель, не большие средства (стоимостью АДПИ порядка 350 рублей) сохранят жизнь, здоровье и имущество.

**Номер вызова пожарной охраны 01, с мобильного 101.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный  совет:  Полякова Т.В.  Воронова Л.П.  Толмачев Д.Н. | Адрес:  Новосибирская область, Карасукский район,  с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А | Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета  Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А  Тираж 50 |