ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

12 января 2016г Администрация Выпуск № 1

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **страница** |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОРИНФОРМИРУЕТ! |  |
| **Памятка о мерах пожарной безопасности в быту** |  |
| **ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №1 от 11.01.2016  «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. на 2016 год в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №2 от 11.01.2016  О реализации Закона Новосибирской области «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №95 от 31.12.2015 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах и расходах лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также о доходах и расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №97 от 31.12.2015 Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №98 от 31.12.2015 Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №99 от 31.12.2015 О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №100 от 31.12.2015 Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №89 от 29.12.2015 использования Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения  муниципальных нужд муниципального образования Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их использования |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №91 от 29.12.2015 Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР
ИНФОРМИРУЕТ!**

С 1 января на территории Новосибирской области произошло резкое ухудшение обстановки с гибелью людей. На пожарах погибло 5 человек при этом, один пожар групповой гибели – на пожаре в жилом доме в Барабинском районе погибли двое детей. Пожары с гибелью людей произошли в Барабинском, Кочковском, Новосибирском районе г. Новосибирске.

**В  условиях неблагоприятных погодных условий, в целях предупреждения пожаров и гибели людей на них, необходимо особенно тщательно соблюдать правила пожарной безопасности.**

**Необходимо грамотно эксплуатировать электронагревательные приборы.** **Другая распространенная причина пожаров в зимнее время – это нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печного отопления.** Как показывает практика, наибольшее количество проблем возникает из-за нарушения правил пожарной безопасности при устройстве печей. Неправильная разделка, несоблюдение параметра высоты трубы, отсутствие предтопочного листа – все это условия для возникновения пожара и, как следствие,  травмирования  и гибели людей.   Чтобы жилье оставалось невредимым, и никто не пострадал, для устройства печи и ее ремонта лучше всего приглашать специалиста. Перед топкой на деревянном или другом полу из горючих материалов обязательно должен быть металлический лист размером не менее чем 50 на 70 сантиметров. **Печь** **и труба должны быть без прогаров и повреждений.** Немало пожаров происходит из-за неправильной эксплуатации печей. В результате перекала печи в дымоходе появляются трещины, из которых в свою очередь могут вылететь искры. Также пожар может вызвать загорание сажи, отложившейся на стенах дымохода и трубы. Чтобы этого не допустить, печь нужно чистить перед началом отопительного сезона,  а также в течение всего периода эксплуатации – не реже одного раза в три месяца.

**Будьте внимательны при пользовании газом!** Во избежание несчаст­ных случаев соблюдайте правила безопасного пользования газовыми приборами. Приборы содержите в чистоте и исправном состоянии, не включайте их при отсутствии тяги, следите за проверкой дымоходов и венти­ляционных каналов, систематически проверяйте тягу в дымоходе до и после включения прибора.

   **При пожаре самое главное – не поддаваться панике. При его обнаружении необходимо сразу же вызвать пожарную охрану по телефону 01, с сотового - 010.**

Инспектор ОНД по Карасукскому району

УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области

майор внутренней службы Алексеев А.А.

**Памятка**

**о мерах пожарной безопасности в быту**

С наступлением холодной погоды возрастает количество пожаров в жилых домах. Это связано с частой эксплуатацией электротехнических и отопительных приборов. Чтобы избежать трагедии, вам предлагается выполнить следующие мероприятия:

**Не допускается сжигать отходы** и тару в местах, находящихся **на расстоянии менее 50 метров от зданий, сооружений**

 Перед началом отопительного необходимо осуществить проверки и ремонт печей и каминов, а также других отопительных приборов и систем.

**При эксплуатации печного отопления запрещается:**

-**эксплуатировать печи** и другие отопительные приборы **без противопожарных разделок** (отступок**) от горючих конструкций**, **предтопочных листов**, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах;

-оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;

**-располагать топливо**, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

**-применять для розжига печей бензин**, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

**-перекаливать печи.**

**Зола и шлак,** выгребаемые из топок, **должны быть залиты водой и удалены** **в специально отведенное для них место.**

**Стены, перегородки и другие горючие материалы** **располагаются** на расстоянии не менее **0,7 метра** от печей, а от топочных отверстий - не менее **1,25 метра**.

**Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах**, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях. **В жилом здании разрешается хранить 1 баллон объемом не более 5 литров.**

**У входа в индивидуальные жилые дома**, а также в помещения зданий и сооружений, **в которых применяются газовые баллоны**, размещается предупреждающий **знак** пожарной безопасности с надписью **"Огнеопасно. Баллоны с газом".**

**При использовании бытовых газовых приборов запрещается:**

а) эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;

б) присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

в) проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей.

**Запрещается пользоваться неисправными газовыми приборами,** а также устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра - по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами).

Одна из основных причин пожаров короткое замыкание электропроводки. **Следите за электрическими проводами и электрическими кабелями, электрическими кабелями, электрическими розетками и другими электрическими изделиями, своевременно производите их замену и ремонт.**

**Запрещается:**

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные

**Будте внимательны при курении и обращении с огнем!** НЕПОТУШЕННАЯ СИГАРЕТА может стать причиной пожара!!! Брошенный окурок на улице может привести к возгоранию травы и жилья.

***Для обнаружения пожара и сохранения ВАШЕЙ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ, имущества, и жилья, рекомендуем приобрести автономный пожарный извещатель работающий от батарейки типа «Крона» (порядка 200 рублей через сеть «Интернет»). Небольшие средства сохранят Вашу жизнь!***

Желательно иметь в доме огнетушитель!

**Что делать если произошел пожар?:**

1. Сообщить о пожаре по телефону - «01» с сотового телефона 010.

2. Эвакуировать людей (сообщить о пожаре соседям).

3. По возможности принять меры к тушению пожара (обесточить помещение, использовать первичные средства пожаротушения). Если самостоятельно справится с огнем не удается, то лучше не рисковать. Покинуть помещение, закрыть дверь и ждать приезда пожарных.

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, всеми способами защищайтесь от него:

- пригнитесь к полу – там остается прослойка воздуха 15-20 см;

- дышите через мокрую ткань или полотенце;

- в дыму лучше всего двигаться ползком вдоль стены по направлению к выходу

Категорически запрещается:

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если Вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

**ПОМНИТЕ! СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ БЛИЗКИХ К ВАМ ЛЮДЕЙ!**

**Телефон вызова пожарной охраны 01**

**с мобильного 010!**

**ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

По статистике, наибольшее количество пожаров с тяжкими последствиями (гибель и травмирование людей) происходит в жилых помещениях **(квартиры, частные и садовые дома).**

Основной причиной наступления тяжких последствий является **позднее обнаружение пожара**, нахождение людей на момент его возникновения в **состоянии сна,** в результате чего люди получают смертельные отравления продуктами горения (дымом), а пути эвакуации на момент обнаружения пожара уже бывают отрезаны огнем и непригодны для безопасной эвакуации.

**Чтобы обезопасить себя и своих близких, предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя.**

По данным аналитиков, при использовании автономных дымовых пожарных извещателей число человеческих жертв при пожарах сокращается на 64-69%, количество пожаров уменьшается на 25-30%, материальный ущерб сокращается на 19-26%.

****Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже сильно выпившего человека.

Для монтажа извещателя не требуется специальных знаний, он крепится к потолку или стене, не имеет никаких проводов, хотя при необходимости извещатели в квартире могут быть связаны в локальную сеть. Источник питания этого устройства (батарейка типа «Крона») обеспечивает его непрерывную работу в течение года и более.

Стоимость извещателя, в зависимости от модификации, составляет от 125 до 1000 рублей, что неизмеримо меньше по сравнению с потерями от самого небольшого пожара. Продажа осуществляется в специализированных магазинах и организациях, оказывающих услуги в области пожарной безопасности. Информация о продавцах имеется в справочнике «ДУБЛЬ-ГИС» и в сети Интернет (набрать в поиске **«автономный пожарный извещатель»).**

**Помните! ВАША безопасность и безопасность ВАШИХ близких в ВАШИХ руках!**

 

**Телефон вызова пожарной охраны 01с мобильного 010!**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2016 г. №1**

 **Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. на 2016 год в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 В целях реализации Постановления Правительства РФ от 17.12.2010г. № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», для расчета размера социальных выплат для молодых семей, претендующих на участие и получение социальных выплат в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2016 год в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в размере 35 000 рублей.
2. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Студеновского сельсовета»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2016 №2**

О реализации Закона Новосибирской области «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»

 В целях реализации Закона Новосибирской области «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в новосибирской области по договорам социального найма» от 04.11.2005 №337-ОЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для расчета располагаемого дохода и определения потребности в средствах на приобретение жилья установить на 2016 год:

-коэффициент увеличения прожиточного минимума – 1;

-нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья – 10 лет;

-среднюю рыночную цену квадратного метра жилья – 35 000 рублей.

1. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Студеновского сельсовета»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2015 № 95

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах и расходах лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также о доходах и расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах и расходах лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также о доходах и расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Студеновскогосельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

 Утверждено

 постановлением администрации

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

 от 31.12.2015 № 95

**Порядок размещения сведений о доходах и расходах лиц,**

**замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также о доходах и расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам**

**массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также о доходах и расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается администрацией Студеновского сельсовета.

6. Администрация Студеновского сельсовета:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо администрации Студеновского сельсовета, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 97

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Опубликовать постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Студеновского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области

от 31 декабря 2015 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее  гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности), лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, выдвинутое в качестве претендента на муниципальную должность, замещаемую посредством прямых выборов, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие муниципальные должности, для которых действующим законодательством не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей,  при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность); лицами, замещающими муниципальные должности,  ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при назначении, избрании на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (специалисту администрации), если действующим законодательством или настоящим Положением для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, могут представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 31.12.2015 № 95 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах и расходах лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета, муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также о доходах и расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, размещаются на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте  предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 98

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

2. Возложить на комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

от 31 декабря 2015 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее  Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее – граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей), на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее – лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении (избрании) на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) по решению Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов;

5) средствами массовой информации

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой муниципального образования.

6. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

1) по согласованию с Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, при назначении (избрании) на муниципальную должность в соответствии с федеральным и областным законодательством; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия по вопросам, требующим разъяснения или уточнения в ходе осуществления проверки;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Новосибирской области.

Проекты указанных запросов представляются Губернатору Новосибирской области департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области на основе мотивированного ходатайства Главы муниципального образования, подготовленного должностным лицом.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 1](#Par9)0 настоящего Положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

8. Должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

9. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10.  лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. Должностное лицо представляет Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области доклад о результатах проверки. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (избрании) гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

в) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

г) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

14. Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области информирует о результатах проверки органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность.

15. Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить (избрать) гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным, иным государственным органам, органам местного самоуправления в Новосибирской области и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 99

**О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с пунктом 7.1. статьи 40 Главы 6 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, полученных из разных источников, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (с 1 января до 31 декабря) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, обязаны представлять сведения:

- о своих доходах и о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы;

- о своих расходах, своем имуществе, об имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3. Гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Специалиста администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по единой форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации". Справки представляются указанными лицами отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

4. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения специалисту администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после срока окончания срока, указанного в [пункте 1](#Par8) настоящего постановления.

Гражданин, вступающий на муниципальную должность или назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня вступления на муниципальную должность или назначения на должность муниципальной службы.

5. Специалисту администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

- контролировать своевременное представление лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- приобщать полученные сведения к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Опубликовать постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 100

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (ред. 08.03.2015 № 120) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов;

- Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.01.2011 № 03 «О комиссии администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»;

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 31.12.2015 № 100

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - должности муниципальной службы).

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается настоящим постановлением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представитель правоохранительных органов.

8. Лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 7 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 21.06.2011 № 21 «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее специалисту, ответственному за кадровую работу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.06.2009 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»:

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа или органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисту, ответственному за кадровую работу, по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой органа местного самоуправления, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.06.2009 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 04.06.2010 № 24, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23, 23.1, 23.2 и 24.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются заместителем главы администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 31.12.2015 № 100

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иванчин Юрий Алексеевич  | - | Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель комиссии;  |
| Полякова Татьяна Витальевна | - | специалист 1 разряда администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Байдина Наталья Николаевна | - | специалист 1 разряда администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
|  |  |  |
| Владимиров Николай Павлович | - | Председатель Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области; |
| Шопин Владимир Александрович | - | УУП МО МВД России «Карасукский»; |
|   |   | по согласованию |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2015 с. Студеное № 89**

 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

 муниципальных нужд муниципального образования Студеновского сельсовета

 Карасукского района Новосибирской области,

содержанию указанных актов и обеспечению их использования

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Вестник Студеновского сельсовета».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Считать утратившим силу постановление № 102 от 26.12.2013года

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области / Ю.А.Иванчин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской

области

 от 29.12.2015 № 89

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального образования Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

 1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

 а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений;

 б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым казенными и бюджетными учреждениями;

 в) нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений;

 г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым казенными и бюджетными учреждениями.

 2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в форме проектов постановлений администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 3. Правовые акты, указанные в подпунктах в, г пункта 1 настоящего документа, разрабатываются до 1 июля текущего финансового года и пересматриваются не реже одного раза в год.

 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, и пояснительные записки к ним в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку и разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов и обеспечению их исполнения» размещаются специалистом администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

 6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц направляются в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на почтовый адрес: 632844 НСО с. Студеное ул. 35 лет Победы,41а.

 7. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются специалистом администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется ответ на обращение.

 8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

 9. По результатам общественного обсуждения специалистом администрации подготавливается протокол, который направляется на утверждение Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается специалистом администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

 10. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах б, г пункта 1 настоящего документа подлежат предварительному обсуждению на заседании общественного совета.

 11. Проекты правовых актов указанные в подпунктах б, г пункта 1 настоящего документа на общественный совет предоставляются специалистом администрации за 3 рабочих дня до заседания общественного совета вместе с пояснительной запиской.

 12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах б, г пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

 а) о необходимости доработки проекта правового акта;

 б) о возможности принятия правового акта;

 13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» 12 настоящего документа правовые акты, указанные в подпунктах б, г пункта 1 настоящего документа дорабатываются в течение 5 рабочих дней и после их доработки предоставляются на общественный совет в соответствии с пунктом 11 Правил.

 14. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

 15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым казенными и бюджетными учреждениями, должны определять:

 а) порядок формирования и учреждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых казенными и бюджетными учреждениями (далее- ведомственный перечень);

 в) форму ведомственного перечня.

 16. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений должны определять:

 а) классификацию нормативных затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

 б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций казенных учреждений;

 в) порядок определения показателя численности основных работников казенных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

 17. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

 а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

 18. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, должны определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

 б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

 20. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа размещаются в течение 7 рабочих дней со дня принятия в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2015 № 91

с.Студеное

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила) согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
2. Считать утратившим силу постановление № 104 от 26.12.2013года.

 4. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Вестник Студеновского сельсовета» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

 "Интернет" для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области / Ю.А.Иванчин /

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.12.2015№ 91

**ПРАВИЛА**

**определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы местного самоуправления в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов органов местного самоуправления на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов каждого из органов местного самоуправления на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов органа местного самоуправления на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Органы местного самоуправления при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктом 3](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%D0%B0%D0%B4%D0%BC.%282015%29%5C%D0%A2%D0%A0%D0%95%D0%91%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F..doc#Par5) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых самими органами.

5. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 3](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%D0%B0%D0%B4%D0%BC.%282015%29%5C%D0%A2%D0%A0%D0%95%D0%91%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F..doc#Par5) настоящих Правил.

6. Органы местного самоуправления при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пункте 3](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%D0%B0%D0%B4%D0%BC.%282015%29%5C%D0%A2%D0%A0%D0%95%D0%91%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F..doc#Par5) настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления в соответствии с порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций самих органов, утвержденным отдельным нормативным правовым актом администрации поселения (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым

органами местного самоуправления

 Студеновского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

Перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения в обязательном перечне | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного администрацией сельского поселения района в обязательном перечне | функциональное назначение\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утверждены администрацией сельского поселения в обязательном перечне |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органами местного самоуправления, структурными подразделения администрации поселения, являющимися главными распорядителями бюджетных средств |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2

к Правилам определения требований к закупаемым

органами местного самоуправления

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг**)**

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики,

а также значения таких свойств и характеристик

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование характеристики | единица измерения | значение характеристики |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| руководители | заместители руководителей  | руководители структурных подразделений  | Специалисты |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»).Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснение по требуемой продукции:компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода  | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 32.20.11 | Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные  | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль |  | не более 10 тыс. руб. | не более 5 тыс. руб. |  |
| 5 | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 6 | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра, ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы |
| 9 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение -древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань.возможное значение: нетканые материалы |
| 10 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:Полякова Т.В.Близень С.И.Гейдлинг О.М. | Адрес:Новосибирская область, Карасукский район,с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А  | Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсоветаКарасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А Тираж 50 |