ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

28 марта 2016г Администрация Выпуск № 6

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **страница** |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №20 от 25.03.2016 О проделанной работе за 2015 год | 1 |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №21 от 25.03.2016 Об утверждении отчета о проведенных контрольно-ревизионных, экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности Контрольно-счетного органа Карасукского района Новосибирской области за 2015 год |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №22 от 25.03.2016 Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №23 от 25.03.2016 Об утверждении Положения о муниципальной казне  Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №24 от 25.03.2016 Об утверждении перечня имущества, принимаемого в казну  Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №25 от 25.03.2016 О внесении изменений в решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.05.2012года № 70 «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета» |  |
| Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета пятого созыва 5-сессии №26 от 25.03.2016 Об итогах социально-экономического развития Студеновского сельсовета за 2015 год |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

# РЕШЕНИЕ № 20

(пятой сессии)

25.03.2016 с. Студеное

О проделанной работе за 2015 год

Заслушав отчет главы Студеновского сельсовета о проделанной работе за 2015 год, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы Студеновского сельсовета о проделанной работе за 2015 год (Приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Глава

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(пятой сессии)

25.03.2016 №21

**Об утверждении отчета о проведенных контрольно-ревизионных, экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности Контрольно-счетного органа Карасукского района Новосибирской области за 2015 год**

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетного органа Карасукского района Новосибирской области Тарасова В.Г. «О проведенныхконтрольно-ревизионных, экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности Контрольно-счетного органа Карасукского района Новосибирской области за 2015 год, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет о проведенных контрольно-ревизионных, экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности Контрольно-счетного органа Карасукского района Новосибирской области за 2015 год.

Председатель Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.П.Владимиров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к решению №20  5 сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета  Карасукского района Новосибирской области  от 23.03.2016г. |

Отчет главы Студеновского сельсовета

по итогам работы за 2015 год

Студеновский сельсовет как территориальная единица расположен в юго-западной части Карасукского района и граничит с Казахстаном.

На территории поселения общей площадью 49,8 тыс. га.расположено 6 населённых пунктов, осуществляют свою деятельность 14 предприятий и учреждений: 3 сельскохозяйственных, 6 предприятий торговли, филиал сбербанка, 1 почтовое отделение, РУС, пограничная застава, подстанция РЭС. Бюджетные учреждения: Студеновская и Богословская школы, детский сад, 4 ФАПа, амбулатория, ДК, 3 клуба, 2 библиотеки, филиал музыкальной школы.

Население Студеновского сельсовета по результатам ежегодной переписи в 2015 году составило 1532 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студеное | 357хоз | 1089 чел |
| Богословка | 81 хоз | 244 чел |
| Шейнфельд | 16 хоз | 56 чел |
| Луганск | 30 хоз | 85 чел |
| Демидовка | 18 хоз | 25 чел |
| Новокарасук | 13 хоз | 33 чел |

Родилось 14 детей, (в 2014-14 детей)

Умерло 18 человек (в 2014- 9 человек).

Прибыло из рядов РА – 5 человек

Поступило в ряды РА – 7 человек

Специализацией поселения является производство с/х продукции. Данным видом деятельности занимаются ЗАО «Студеновское» и 2 фермерских хозяйства.

**Администрация Студеновского сельсовета** руководствуется в своей деятельности ФЗ – 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Законами и решениями Правительства Новосибирской области, соглашениями о взаимодействии с администрацией Карасукского района по всем вопросам местного значения.

В структуру администрации входят глава, 3 специалиста, делопроизводитель (технический персонал: водитель и уборщица служебных помещений). В здании администрации работают социальный работник и участковый уполномоченный полиции.

Специалисты администрации обеспечивают своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти, предприятий, организаций, граждан, в 2015 году их зарегистрировано 452. В 2015 году в различные инстанции было направлено 334 ответа, из них 29 в прокуратуру (ответы на представления, требования, протесты). Выдано 903 справки о составе семьи и подсобном хозяйстве. Специалистами разрабатываются проекты правовых актов, постановлений распоряжений по вопросам местного значения издано 96 постановлений, 55 распоряжений. В 2015 году были подготовлены и проведены 10 сессий, на которых рассмотрено 45 вопросов, касающихся деятельности администрации и поселения, 2 раза вносились изменения в Устав. Выпустили 27 Вестников. Гражданам выдано 17 дубликатов договоров купли-продажи. Велись планы-графики закупок товаров, работ и услуг, составляли контракты на закупку товаров, работ и услуг, подготовили документы на открытый аукцион по обустройству зон отдыха «Детская площадка» и площадку построили, подготавливали документы для размещения на сайте по водопользованию, электросвязь, теплоэнергия, вёлся табель учета рабочего времени, обрабатывали путевые листы, вели книги продаж, выдавали справки по заработной плате для оформления на пенсию. Выдано 1 разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (ЗАО «Студеновское» родильное отделение на 112 голов КРС в с.Луганск). Проведена одна документарная проверка на соблюдение земельного законодательства. (ИП Ивченко Р.Г.). Получены свидетельства на земельные участки и здания 4-х клубов и администрации. Получены свидетельства на сооружение и земельный участок а/дороги «К-17р» протяженностью 4,781км. Велась работа с дорожно-мостовой инспекцией (обследование моста). Работали на сайтах (ФИАС, МАИС, ГИС ЖКХ, ГАС управление, закупки, торги). Размещены на сайте 2 извещения по аренде земли. Выдано 22 выписки из похозяйственных книг для оформления земельных участков.

Вёлся журнал регистрации выписанных счетов-фактур. В течение года снимаются показания счетчиков эл.энергии, сверяются показания с энергосбытом. Подготовили документы для полигонов ТБО (перевода земель из одной категории в другую). Подготовили документы для расширения границ населенного пункта (границы населенного пункта расширены).

Ведется работа по вопросу доступности жилья для молодых семей и граждан с относительно невысоким уровнем доходов, на учет поставлено 4 семьи. Жильём обеспечена 1 семья.

Доходы 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. |
| НДФЛ | 625208 |
| Налог на имущество физических лиц | 90000 |
| Земельный налог | 320000 |
| Акцизы | 604500 |
| Аренда имущества | 37000 |
| Доходы от оказания платных услуг | 18557 |
| Прочие неналоговые доходы | 65,5 |
| Дотация | 3903000 |
| Субсидии | 6497730 |
| Субвенции | 77400 |
| Возврат остатков субсидий | 0 |
| итого | 12730127 |

Расходы 2015 год

Утверждённые бюджетные назначения: 13848260,00

Исполнено: 13742070,46 из них

-общегосударственные расходы: 2665078,84

-национальная оборона: 77400,00

-обеспечение пожарной безопасности: 4950,00

-дорожное хозяйство: 7263660,82

-коммунальное хозяйство: 169977,00

-уличное освещение: 396400,00

-прочие мероприятия по благоустройству: 521216,24

-культура: 2150000,00

-пенсии: 260772,56

-физкультура и спорт: 100000,00

-межбюджетные трансферты: 132615,00

По административной практике проведено 3 заседания административной комиссии, рассмотрено 4 протокол, вынесены различные наказания 2 предупреждения и 2 штрафа 1000 рублей.

На территории администрации проживает:

142 ветерана труда

63 реабилитированных

73 инвалида

За 2015 год зарегистрировано 1574 обращений граждан .

Оформлено 50 социальных карт пенсионерам,

39 карт - детям из многодетных семей.

110 заявлений на бесплатное питание в школе.

Оказана материальная помощь 33 семьям на сумму 333000 тыс. рублей, оформлено 36 субсидий на сумму 398000 тыс. руб.

На надомном обслуживании находится 11 пенсионеров.

Глава администрации осуществляет контроль и координацию работы всех учреждений расположенных на территории администрации, состоянием дорог, уличного освещения, работой котельных.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(пятой сессии)

25.03.2016г. №22

**Об утверждении Положения о порядке управления**

**и распоряжения имуществом, находящимся в собственности**

**Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35, статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение №1).

2. Положение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А.Иванчин

Председатель Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.П.Владимиров

Приложение №1

к решению №22

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 25.03.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,** **НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Студеновский сельсовет), иными муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета.

1.2. Положение определяет формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета (далее по тексту - муниципальное имущество).

Действие норм настоящего Положения не распространяется на порядок формирования, использования, учета и управления средствами бюджета муниципального образования, жилищным фондом, а также на инвестиционную деятельность.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Находящееся на территории муниципального образования бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества.

Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества Студеновского сельсовета (далее по тексту - Реестр).

1.4. Студеновскому сельсовету как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

Администрация Студеновского сельсовета (далее по тексту - администрация) от имени Студеновского сельсовета осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Студеновского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

а) формирование и учет муниципального имущества;

б) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

в) управление и распоряжение земельными участками;

г) управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности Студеновского сельсовета;

д) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств бюджета Студеновского сельсовета;

е) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

ж) контроль за использованием муниципального имущества;

з) защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета Студеновского сельсовета.

2. Полномочия органов местного самоуправления

Студеновского сельсовета в сфере управления и распоряжения

муниципальным имуществом

2.1. Администрация в пределах своих полномочий:

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, устанавливаемом Советом депутатов;

формирует сводный перечень муниципального недвижимого имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению в очередном финансовом году, содержащий наименование, краткое описание и адрес объекта;

заключает концессионные соглашения от имени администрации Студеновского сельсовета на основании правового акта Главы;

выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

утверждает уставы акционерных обществ, созданных путем приватизации имущественного комплекса муниципальных унитарных предприятий, а также подписывает учредительные документы хозяйственных обществ;

дает согласие от имени Студеновского сельсовета на отказ муниципального учреждения и муниципального казенного предприятия от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

управляет ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности Студеновского сельсовета;

осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

осуществляет формирование и ведение Реестра;

осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета.

3. Формирование и учет муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество формируется путем:

разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;

передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Федерации муниципальному образованию Студеновского сельсовета;

взимания местных налогов, сборов, иных обязательных платежей, отчислений от федеральных налогов и налогов Новосибирской области, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет Студеновского сельсовета;

получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального имущества;

приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

3.2. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность определяется действующим законодательством.

3.3. Муниципальное имущество, кроме средств бюджета Студеновского сельсовета, подлежит обязательному учету в Реестре.

Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципальной собственности Студеновского сельсовета.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

3.4. Ведение Реестра осуществляет держатель Реестра. Держателем Реестра является администрация.

4. Муниципальная казна

4.1. Муниципальной казной являются средства бюджета Студеновского сельсовета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учету в Реестре, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;

б) если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета Студеновского сельсовета;

в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

д) если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

ж) при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

4.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано на ответственное хранение, во владение и пользование держателям имущества муниципальной казны - администрации, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

4.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление и распоряжение земельными участками,

находящимися в муниципальной собственности

5.1. Управление и распоряжение земельными участками включает в себя:

изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

распоряжение земельными участками на территории Студеновского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, в том числе предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, передача в залог;

разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

планирование использования муниципальных земель;

организацию разработки и осуществления планов земельно-хозяйственного устройства территории Студеновского сельсовета;

осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Студеновского сельсовета;

организацию работ по проведению землеустройства;

определение условий проведения изыскательских работ на территории Студеновского сельсовета;

иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель, установленные действующим законодательством.

5.2. Управление и распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета.

6. Управление и распоряжение движимым и недвижимым

муниципальным имуществом

6.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета.

Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями устанавливается решением Совета депутатов.

Имущество может быть приобретено в собственность Студеновского сельсовета.

6.2. Приватизация муниципального имущества.

6.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением о приватизации муниципального имущества Студеновского сельсовета, принимаемым решением Совета депутатов.

6.3. Передача муниципального имущества в аренду.

6.3.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс.

6.3.2. Арендодателем муниципального имущества является администрация.

6.3.3. Движимое муниципальное имущество передается в аренду в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с указанным Положением.

6.3.4. Недвижимое муниципальное имущество (далее по тексту - недвижимое имущество) передается в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальные нежилые помещения, здания, сооружения, принимаемой решением Совета депутатов.

6.3.5. Передача в аренду муниципальных предприятий как имущественных комплексов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке и на условиях, устанавливаемых Советом депутатов.

6.3.6. Страхование арендованного недвижимого имущества осуществляет арендатор в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

6.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

6.4.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Студеновского сельсовета, муниципальным унитарным предприятиям, выполняющим социальную функцию;

органам местного самоуправления Студеновского сельсовета, их структурным подразделениям, муниципальным органам Студеновского сельсовета, а также органам местного самоуправления других муниципальных образований;

религиозным организациям;

государственным органам и учреждениям.

6.4.2. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

6.4.3. Передача движимого имущества в безвозмездное пользование регулируется муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета.

6.5. Передача муниципального имущества в залог.

6.5.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств Студеновского сельсовета перед кредиторами.

6.5.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

составляющие культурное наследие Студеновского сельсовета – муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, зоопарк, выставки, Дома и Дворцы культуры, стадионы, спортивные клубы, Дома технического и научного творчества;

приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

6.5.3. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества и движимого имущества муниципальной казны, которые могут быть переданы в залог, утверждается Советом депутатов.

6.5.4. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества принимается администрацией на основании кредитного или иного договора.

6.5.5. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Мена муниципального имущества.

6.6.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования.

6.6.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается администрацией. Решение о мене недвижимого имущества принимается администрацией по согласованию с Советом депутатов.

6.6.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация в соответствии с действующим законодательством и настоящими Основными положениями.

6.7. Приобретение имущества в собственность Студеновского сельсовета.

6.7.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность Студеновского сельсовета на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с условиями, устанавливаемыми Советом депутатов.

6.7.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность Студеновского сельсовета с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию для принятия соответствующего решения.

6.7.3. Право инициативы приобретения имущества в муниципальную собственность Студеновского сельсовета принадлежит собственнику указанного имущества и администрации.

6.7.4. Администрация готовит перечни имущества для принятия его в муниципальную собственность Студеновского сельсовета.

6.7.5. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

6.7.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность Студеновского сельсовета на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета муниципального образования.

6.8. Отчуждение муниципального имущества.

6.8.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации на возмездной или безвозмездной основе по решению Совета депутатов, на основании которого администрация заключает соответствующий договор.

6.8.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество может быть отчуждено на основании решения администрации, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих Студеновскому сельсовету акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

6.8.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета.

6.9. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

6.9.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах Студеновского сельсовета.

Объектом доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

6.9.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется на основании постановления администрации в соответствии с порядком, устанавливаемым Советом депутатов.

6.9.3. Договор доверительного управления заключается администрацией, которая является учредителем доверительного управления.

6.9.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

6.9.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

6.9.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

6.9.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

6.9.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

6.9.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

6.9.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;

условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

условия имущественной ответственности сторон;

срок действия договора;

основания досрочного расторжения договора;

иные условия, предусмотренные законодательством.

6.10. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

6.10.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

6.10.2. Поклажедателем по договору хранения является администрация.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Главой, с одной стороны, и руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, с другой стороны.

6.10.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

6.11. Заключение концессионного соглашения.

6.11.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано по концессионному соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам.

6.11.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество (далее по тексту - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

6.11.3. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения;

порядок заключения концессионного соглашения;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения.

В случае если Федеральным законом «О концессионных соглашениях» предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией

7. Защита права муниципальной собственности

7.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Органы местного самоуправления Студеновского сельсовета, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, хотя бы эти нарушения не были связаны с лишением владения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(пятой сессии)

25.03.2016г. №23

Об утверждении Положения о муниципальной казне

Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением пятой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2016г №22

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .

2. Положение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Студеновского сельсовета

Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин

Приложение №1

к решению №23 пятой сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 25.03.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением пятой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2016г №22.

1.2. Муниципальную казну Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования, учета и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования (далее - казна).

1.4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданное гражданам или юридическим лицам во временное владение, пользование и (или) распоряжение по гражданско-правовым договорам, входит в состав казны.

Основанием для включения имущества в состав казны является правовой акт администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Администрация).

1.5. Распорядителем казны является Администрация.

1.6. Особенности распоряжения землями на территории муниципального образования и другими природными ресурсами, средствами местного бюджета и целевых бюджетных фондов, ценными бумагами и долями (вкладами) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ регулируются иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Приватизация имущества казны осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения казной

2.1. Целями формирования, учета и распоряжения казной (управления казной) являются:

- укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления;

- получение доходов от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- сохранение и приумножение собственности муниципального образования;

- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования как участника гражданского оборота;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности в муниципальном образовании.

2.2. Задачами формирования, учета и распоряжения казной являются:

- пообъектный учет имущества, составляющего казну, и его движение;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества.

3. Состав и источники формирования казны

3.1. В состав казны могут входить:

1) объекты недвижимости (здания, строения, сооружения);

2) движимое имущество (за исключением рабочего и продуктивного скота):

а) транспортные средства, самоходные машины;

б) движимое имущество, первоначальная стоимость которого не менее 15 тысяч рублей за имущества;

в) иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого менее 15 тысяч рублей за единицу имущества в количественном и стоимостном выражении;

3) объекты незавершенного строительства.

3.2. Включению в состав казны подлежит имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- переданное в муниципальную собственность безвозмездно гражданами или юридическими лицами;

- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий или учреждений;

- имущество, не подлежащее приватизации, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности;

- поступившее в собственность муниципального образования по другим законным основаниям, в том числе по решению суда.

3.3. Кроме того, основаниями включения имущества в состав казны являются:

1) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений при обращении руководителя учреждения;

2) прекращение права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество;

3) иные основания приобретения имущества в муниципальную собственность.

3.4. Включение в состав казны имущества, приобретенного в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в п. 3.2 и п. 3.3 настоящего Положения, осуществляется на основании правового акта Администрации.

Включение в состав казны нежилых зданий и сооружений, а также нежилых помещений и их частей осуществляется на основании акта инвентаризации муниципального имущества, при наличии документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности, а также технической документации.

При отсутствии документов, подтверждающих регистрацию права собственности, правовой акт Администрации должен содержать указание на необходимость регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости.

3.5. Муниципальное имущество исключается из состава казны:

- при его приватизации;

- при его передаче в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий или передаче в хозяйственное ведение действующим предприятиям;

- при его передаче в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- при обращении взыскания на муниципальное имущество, в том числе на имущество, переданное в залог;

- при его списании;

- при передаче в залог, в доверительное управление.

Решения об исключении имущества из состава казны принимаются Администрацией в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

Правовой акт Администрации об исключении имущества из состава казны должен содержать указание Уполномоченному органу об исключении соответствующего объекта из Реестра муниципальной собственности муниципального образования.

4. Учет имущества, составляющего казну

4.1. Имущество, входящее в состав казны, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию.

Порядок бюджетного учета имущества казны определяется действующим законодательством.

Имущество муниципальной казны подлежит бухгалтерскому учету в составе основных средств на балансе Администрации.

4.2. Учет объектов имущества казны и их движение в Реестре имущества Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Реестр) осуществляет бухгалтерия Администрации путем внесения сведений в соответствующий раздел "Казна" Реестра.

4.3. Бухгалтерия Администрации осуществляет ведение раздела "Казна" Реестра в соответствии с Положением об учете имущества Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и ведении Реестра имущества Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным правовым актом Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района новосибирской области

(далее - Совет депутатов).

4.4. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.5. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны муниципального образования является обязательным в следующих случаях:

- при определении стоимости объектов в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

- при использовании их в качестве предмета залога;

- при переуступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;

- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц

- при возникновении спора об их стоимости;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Независимая оценка стоимости муниципального имущества проводится независимым оценщиком на основании муниципального контракта об оказании услуг по оценке.

В случае возникновения спора о стоимости имущества казны оплату услуг по оценке такого имущества осуществляет лицо, заинтересованное в определении его стоимости.

5. Распоряжение имуществом, составляющим казну

5.1. Распоряжение имуществом, составляющим казну, осуществляется следующими способами:

- передача в аренду физическим или юридическим лицам;

- передача в безвозмездное пользование;

- передача в залог или в качестве иного вида обеспечения исполнения обязательств;

- передача в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- передача в собственность муниципальных образований, собственность Новосибирской области или федеральную собственность Российской Федерации;

- внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;

- продажа и приватизация иными способами, установленными действующим законодательством о приватизации муниципального имущества.

5.2. Администрация в рамках полномочий по распоряжению имуществом казны:

- издает распоряжение о принятии имущества в состав казны;

- издает распоряжение об исключении имущества из состава казны, в т.ч. в связи с передачей в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- издает распоряжение об использовании имущества, не связанном с его исключением из состава казны (безвозмездное пользование).

5.3. Бухгалтерия Администрации в пределах переданных ей полномочий в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет непосредственное исполнение распоряжений Администрации относительно использования имущества (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, оперативное управление, хозяйственное ведение и др.), в том числе оформляет договоры на использование имущества казны;

- осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров на использование имущества казны;

- осуществляет претензионную и исковую работу по защите прав муниципального образования как собственника имущества;

- осуществляет контроль за использованием имущества казны, проводит его инвентаризацию;

- осуществляет мероприятия по приватизации имущества казны;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Держателями имущества казны являются граждане и юридические лица, которые пользуются имуществом казны по гражданско-правовым договорам.

Держатели имущества казны обязаны соблюдать условия заключенных договоров и надлежащим образом использовать муниципальное имущество.

6. Контроль за сохранностью и использованием имущества казны

6.1. Бремя содержания имущества казны, переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, и риск случайной гибели ложатся на держателей имущества казны, если иное не предусмотрено договором о передаче имущества.

Уполномоченный орган вправе в любое время проверять состояние и условия эксплуатации имущества казны, переданного во временное владение и (или) пользование.

6.2. Содержание и эксплуатация имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляется посредством заключения договоров (контрактов) со специализированными организациями за счет выделенных на эти цели средств местного бюджета.

6.3. Бремя содержания имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, несет Администрация.

7. Ответственность за сохранность имущества казны

7.1. Ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, несет Администрация.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ №24**

(пятой сессии)

25.03.2016г. с.Студеное

**Об утверждении перечня имущества, принимаемого в казну**

**Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, «Положением о муниципальной казне Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», утвержденное решением пятой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2016г №23.

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, принимаемого в казну Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Внести в реестр казны Студеновского сельсовета перечень имущества, принимаемого в казну, необходимого для решения вопросов местного значения.
3. Направить решение Главе Студеновского сельсовета для подписания.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Студеновского сельсовета

Студеновского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Иванчин

Приложение № 1

к решению пятой сессии

Совета депутатов Студеновского

сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от 25.03.2016г

Перечень имущества, принимаемого в казну

Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества | Инв.номер | Технические характеристики объекта | Балансовая стоимость |
| 1. | Одноэтажное здание | 110001000 | 2011г. | 322 357,00 |
| 2. | Дорога с.Шейнфельд | 11010300005 | 1999г. | 722 440,16 |
| 3. | Дорога с.Шейнфельд | 11010300007 | 1999г. | 597 257,60 |
| 4. | Дорога 35 лет Победы | 11010300006 | 1999г. | 342 615,28 |
| 5. | Дорога ул.Центральная | 11010300003 | 1999г. | 425 417,52 |
| 6. | АСФ площадка | 11010300002 | 1984г. | 86 525,92 |
| 7. | Мост | 11010300001 | 1991г. | 104 992,00 |
| 8. | Глубоководная скважина | 11010300008 | 1988г. | 825 316,00 |
| 9. | Дом учителя | 11010100002 | 1958г. | 8 758,40 |
| 10. | Дом учителя общежитие | 11010100001 | 1960г. | 16 781,04 |
|  | ИТОГО: |  |  | 3452460,92 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятой сессии)**

25.03.2016г. №25

О внесении изменений в решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.05.2012года № 70 «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета»

В целях приведения нормативно – правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, исполнения протеста Омской транспортной прокуратуры, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.05.2012года № 70 «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета» исключив пункт 5.8.12. Правил.
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Ю. А. Иванчин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(пятой сессии)

25.03.2016 №26

**Об итогах социально-экономического развития Студеновского сельсовета за 2015 год**

Заслушав и обсудив информацию Главы Студеновского сельсовета Иванчина Ю.А. об итогах выполнения плана социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2015 год, Совет депутатов Студеновского сельсовета РЕШИЛ:

1. Информацию об итогах социально-экономического развития Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2015 год принять к сведению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Студеновского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.П.Владимиров/ | Глава Студеновского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Иванчин/ |

1. **Итоги социально-экономического развития за 2015 год**

В 2015 году деятельность администрации Студеновского сельсовета была направлена на проведение мероприятий для обеспечения роста благосостояния и качества жизни населения Студеновского сельсовета.

Администрацией Студеновского сельсовета разработана «Комплексная программа социально-экономического развития Студеновского сельсовета на 2011-2025 годы». В комплексной программе проработаны направления и перспективы развития экономического потенциала, стратегические цели социально-экономического развития поселения, механизмы повышения качества жизни населения, тем самым заложена основа управления перспективным развитием поселения.

Для оперативного решения вопросов экономики, контроля за реализацией программы функционирует постоянная депутатская комиссия.

Ежеквартально проводится мониторинг хода реализации среднесрочного плана социально-экономического развития Студеновского сельсовета.

В целях контроля за использованием бюджетных средств и сокращением бюджетных расходов администрацией проводится размещение муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

На территории Студеновского сельсовета свою деятельность осуществляют 10 юридических лиц. На 01.01.2015 года действуют следующие предприятия и учреждения: 2 сельскохозяйственных (ЗАО «Студеновское», одно фермерское хозяйство), предприятий торговли - 6, филиал Сбербанка – 1, почтовые отделения – 2, РУС, МОУ Студеновская СОШ, МБОУ Богословская ООШ, Студеновский детский сад, 4 ФАПа, амбулатория – 1, Объединение учреждений культуры, пограничная застава, подстанция ЗАО РЭС.

Специализацией поселения является производство сельскохозяйственной продукции. Данным видом деятельности занимается закрытое акционерное общество «Студеновское», 2 крестьянских (фермерских) хозяйства, 498 ЛПХ.

На территории поселения имеются особо охраняемая территория - заказник «Южный».

В 2015 году действия администрации Студеновского сельсовета были направлены на проведение мероприятий по обеспечению роста благосостояния и качества жизни населения

***Анализ демографической ситуации в Студеновском сельсовете за 2014 год***

**Население.**

В 2014 году численность населения на территории Студеновского сельсовета составляла 1566 человек, в 2015 году 1404 человека.

Рождаемость составила в 2014 году – 17 детей, в 2015 году 14 детей.

Умерло в 2014 году 9 человек, в 2015 году 12 человек.

Средняя заработная плата в 2014 году составляет 13122 рублей. В экономике поселения занято 355 человек.

Трудоспособное население составляет 799 чел. Уровень официально зарегистрированной безработицы – 0,6%.

В общей структуре причин смерти населения лидируют болезни системы кровообращения, онкологические заболевания, несчастные случаи, травмы. Младенческой смертности за последние годы не наблюдается.

Таким образом, главной причиной естественная убыли численности населения является отрицательное сальдо миграции (выезд населения на постоянное место жительства в другие регионы РФ в связи с отсутствием рабочих мест).

Социальная сфера

***1. Образование***

В системе образования поселения функционирует 1 дошкольное учреждение (МДОУ Студеновский детский сад), в котором организовано 3 возрастные группы. В 2014 году детский сад посещали – 60 детей в 2015 году - 56 детей. Все педагоги имеют высшее образование, в детском саду работает логопед, которого посещают 22 детей.

С 1 сентября ежедневно проводятся воспитателями непосредственная образовательная деятельность с октября месяца по май воспитанники сада посещают бассейн. Так же проводятся различные праздники, развлечения. В летний оздоровительный период воспитателями проводятся спортивные праздники и развлечения, экскурсии по селу, по организациям почту (сельскую библиотеку, школьный музей, погранзаставу), к памятнику, на стадион, к озеру, выезжали в музей в г.Карасук.

В летний период в д/саду садится огород, цветники, постоянно оформляется новыми поделками территория сада и игровые площадки.

Сделали косметический ремонт и оформили территорию.

В 2015 году приобрели мебель (развивающие зоны) в групповые комнаты, приобрели проектор и экран для образовательной деятельности.

В 2015 году планируется заменить кровати, трубы для слива, заменить входные двери в группы, приобрести холодильник и синтезатор.

В 2016 году будут организованы поездки детей в, кондитерский цех, пожарную часть, биостанцию, сводить детей на экскурсии в ЗАО «Студеновское», автопарк, РТМ, зерноток, школу и школьную библиотеку.

Действуют 1 средняя общеобразовательная школа (МБОУ Студеновская средняя школа), 1 основная (МБОУ Богословская ООШ).

В 2014 году в коллективе Студеновской школы трудится 38/ сотрудник (педагогов – 23 человека, обслуживающий персонал –15 человек). В Богословской школе занято 14 сотрудников, из них 7 педагогов.

В 2013-2014 учебном году в Студеновской школе обучалось 156 учеников; в Богословской школе – 26 учеников.

В 2014-2015 учебном году в Студеновской школе обучается 163 учеников (увеличение на 7 чел.), в Богословской школе – 23 ученика (увеличение на 2 чел.).

Все занятия в школах проводятся в одну смену. Для обеспечения равных возможностей обучения для детей из 5 малых сел организован бесплатный подвоз учащихся к Студеновской средней школе - 23 учеников. Подвоз осуществляется транспортными средствами КомАВТО.

В Студеновской средней школе организованно горячее питание, работает 2 группы продленного дня.

В 2014-2015 году основное общее образование получили 19 учеников (закончили 9 классов Студеновской средней школы), среднее полное (закончили 11 классов) – 7 выпускников.

В 2015-2016 году планируется, что основное общее образование получат 17 ученик (закончат 9 классов) Студеновской средней школы, среднее полное – 10 выпускников.

В 2015 году в Студеновской школе частично отремонтировали кровлю. В 2015 школа продолжает работать в проекте СМК-система международного качества, внедряется проект по замене осветительных плафонов. Среднее звено перешли на стандарты второго поколения (ФГОС).

В феврале 2015 год Студеновская школа прошла аккредитация.

В 2014-2015 году общешкольные и классные мероприятия планировались с учетом поставленных целей и задач. В течении года воспитательная работа в школе была насыщена разнообразными мероприятиями, которые были направлены на развитие духовного здоровья школьников, здоровья физического, интеллектуальных способностей, чувства патриотизма, коллективизма. В начале учебного года проводились традиционные школьные дела День Знаний, День Здоровья, праздник картошки, выставки рисунков «Осень золотая». По традиции проходит неделя добра, где учащиеся оказывают помощь вдовам и ветеранам. Прошли беседы и классные часы по правилам дорожного движения. Организовалась выставка поделок из природного материала . В течении учебного года проводились запланированные классные часы на различные темы о вреде курения, сквернословия, гигиене, правильном и здоровом питании. В течении года учащиеся школы принимают участие в мероприятиях как района так и местного уровня (акции, олимпиады, исследовательские работы, конкурсы, концерты и т.д.)

В феврале 2015 проходит месячник военно-патриотического воспитания (смотр строя и песни, приглашение кинолога из пограничной заставы). проводились уроки мужества о Сталинградской битве, Афганской войне, линейка Памяти блокадному Ленинграду. Стало традицией возлагать венок к памятнику 23 февраля.

В лесу была построена крепость из снега, которую нужно было взять штурмом. На первое место при проведении таких мероприятий ставилось воспитание духовно-нравственных качеств личности и развитие творческих способностей учащихся.

Учащиеся старших классов участвовали в игре-викторине «Знатоки русского языка» и заняли 2 место. Принимали участие в районной краеведческой викторине. Получили сертификаты участников.

Младшие и средние классы принимали участие в выставке по декоративно-прикладному искусству. Работы учащихся были выставлены в музее.

Участие в областном конкурсе «Мой любимый край». По итогам конкурса выпущена книга о районах Новосибирской области, где напечатаны работы наших учеников.

В 2015 принимали участие в международном языковом конкурсе по немецкому языку и посетила подмосковный международный лагерь.

Очень интересно и увлекательно проходят мероприятия по празднованию Пасхи и Рождества немецкого народа. Дети с удовольствием раскрашивают яйца, рассказывают стихи на немецком языке.

Очень увлекательно и интересно проходят туристические слеты районного уровня с участием команды нашей школы. В марте (зимний турслет) 2015 года наша команда заняла 1 место по туристической вязке узлов. А в июне (летний турслет) 1 место в конкурсе поваров и 3 место в общекомандном зачёте.

В течение года в школе работают кружки по следующим направлениям: краеведение, туризм, экологическое, спортивно-оздоровительное, декоративно-прикладное, предметное, художественное.

В летний период работал лагерь дневного пребывания детей, где проводились различные мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, экскурсии, концерты, викторины. Велась работа на пришкольном участке по посадке, прополке, поливу огорода и цветника. Работали ученическая бригада по благоустройству территории.

В течение года социальным педагогом велась работа с «трудными детьми», многодетными и малообеспеченными семьями. Вопросы слабой успеваемости, пропуски уроков и девиантного поведения учащихся рассматривались на заседаниях совета по профилактике.

Очень приятно, что ребята нашей школы с большим увлечением занимаются спортом. Они активно участвуют в мероприятиях как районного уровня, так и местного. Это и кроссы, и соревнования по лыжам и легкой атлетике, футболу, баскетболу, шашкам, шахматам. Организуются соревнования между соседними школами. Активно практикуется в нашей школе дни здоровья.

Анализ работы школы в текущем учебном году позволяет заметить, что педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования активно используются воспитательные возможности совместной со школьниками деятельности и общения, особенно во внеурочное время. Общение вне урока, например, во время совместной подготовки того или иного праздника,- это особая форма работы, которая предполагает более близкое общение с учениками.

Также на территории администрации Студеновского сельсовета дети получают дополнительное образование в МБОУ ДОД ДМШ Карасукского района. В 2014-2015 учебном году музыкальную школу посещало 27 учащихся, от 7 до 14 лет, на отделениях: хоровое пение, класс синтезатора и баяна. В 2015-2016 учебном году 33 учащихся на отделениях: сольное пение, хоровое пение, класс баяна, класс синтезатора. Обучение проходит в двух направлениях: профессиональная ориентация и любительское исполнительство. В школе работает 2 педагога. За последние 4 года выпускники школы продолжили обучение в Новосибирском областном колледже культуры и искусств, НГПУ и Новосибирская государственная консерватория им. М.И.Глинки.

Ученики музыкальной школы принимают активное участие в культурно-массовых мероприятиях, конкурсах и фестивалях, проводимых на местном, районном и областном уровнях (фестиваль фортепианной музыки, семейные встречи, конкурс по теоретическим дисциплинам, конкурс игры на русских народных инструментах и др.), занимают призовые места.

***2. Здравоохранение***

На территории Студеновского сельсовета система здравоохранения представлена медицинской амбулаторией на 32 посещения в смену с дневным стационаром на 10 мест в две смены, а также 4 ФАПа.

С целью улучшения здоровья жителей села проводятся профилактические прививки детей и взрослых, охват составляет 98,4%. Проводятся профилактические осмотры населения участка, охват составляет 98,7%.

Выявляются на ранней стадии больные туберкулёзом и онко-патологией, население охвачено флюораграфическим обследованием.

Осуществляется постоянный контроль и наблюдение за больными состоящими на диспансерном учете.

***3.Физкультура и спорт***

В поселении действуют 4 спортивных сооружения: 1 спортивный зал, 1 спортивная площадка, каток, стадион.

Численность занимающихся в спортивных секциях составила в 2014 году –77 человек, в 2015 году – 70 человек. Молодежь принимает участие в разнообразных спортивным мероприятиях местного масштаба: турнир по дартсу на приз деда мороза, соревнования по шашкам на приз деда мороза, массовое катание на коньках, турнир по настольному теннису, первенство по стрельбе из пневматической винтовки, показательное выступление по рукопашному бою, проводы зимы «Зимние забавы» (спортивные состязания), соревнования по настольному теннису Карасук-Студеное, турнир по волейболу посвященный Дню пограничника, весёлые старты посвященные Дню защиты детей, турнир по мини-футболу на кубок Главы администрации Студеновского сельсовета, велопробег посвященный дню молодёжи, товарищеские встречи по мини-футболу,среди дворовых команд» Футбол против детской наркомании» (с.Студеное, с.Богословка, с.Луганск), чемпионат Студеновской администрации по шахматам, военизированная эстафета посвященная Дню физкультурника, портивный праздник посвященный Дню села и т.д.. Участвуют в районных мероприятиях.

В области дальнейшего развития физической культуры и спорта деятельность администрации будет направлена на организацию и совершенствование физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни и активного отдыха населения, снижение криминогенной напряженности среди молодёжи.

***4. Культура***

За последние годы в сфере культуры поселения удалось сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса.

На территории поселения культура представлена муниципальным казенным учреждением объединения учреждений культуры Студеновского сельсовета в которое входят: Студеновский СДК, Студеновская сельская библиотека, 3 сельских клуба в с.Луганск, Богословка, Шейнфельд и Богословская сельская библиотека. В МКУ ОУК СС работает 18 кружков и любительских объединений (В 2014-м количество кружков и любительских объединений-20).Проводятся мероприятия: чествование работников сельского хозяйства, «День семьи», «День призывника», новогодние балы, «День матери», рождественские встречи, КВНы, международный женский день, день защитника Отечества, 9 мая, 8 марта и др. За первое полугодие проведено 96 мероприятий, посетили эти мероприятия 3213 человек, из них 717 детей. Проведены мероприятия: День защитника Отечества, международный женский день, День культуры, проводы зимы, митинг и праздничный концерт ко Дню победы, празднование Дня села.

**Бюджет**

Доходы 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. |
| НДФЛ | 625208 |
| Налог на имущество физических лиц | 90000 |
| Земельный налог | 320000 |
| Акцизы | 604500 |
| Аренда имущества | 37000 |
| Доходы от оказания платных услуг | 18557 |
| Прочие неналоговые доходы | 65,5 |
| Дотация | 3903000 |
| Субсидии | 6497730 |
| Субвенции | 77400 |
| Возврат остатков субсидий | 0 |
| итого | 12730127 |

Расходы 2015 год

Утверждённые бюджетные назначения: 13848260,00

Исполнено: 13742070,46 из них

-общегосударственные расходы: 2665078,84

-национальная оборона: 77400,00

-обеспечение пожарной безопасности: 4950,00

-дорожное хозяйство: 7263660,82

-коммунальное хозяйство: 169977,00

-уличное освещение: 396400,00

-прочие мероприятия по благоустройству: 521216,24

-культура: 2150000,00

-пенсии: 260772,56

-физкультура и спорт: 100000,00

-межбюджетные трансферты: 132615,00

Всего за 2015г. получено собственных доходов на общую сумму 1035,2 тыс. руб. доля их в общем объеме доходов составляет – 8,1 %. План по поступлению собственных доходов выполнен на 100,1 %. На долю дотации в сумме доходов приходится – 30,7 %, субвенции –1 %.

Расходная часть бюджета Студеновского сельсовета за 2015г. исполнена на 99,2 % ( план –13848,3 тыс.руб. факт – 13742,0 тыс.руб.)

**Сельское хозяйство**

На территории Студеновского сельсовета работает одно сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Студеновское». Хозяйство занимается производством зерна, мяса и молока.

ЗАО «Студеновское» показатели 2014-2015 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм. | 2014 | 2015 | Изменение | |
| (+,-) | % |
| Всего поголовье КРС | гол. | 3435 | 3770 | +335 | 109,8 |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Фуражные коровы | гол. | 1150 | 1150 | - | 100 |
| Молодняк КРС | гол. | 2257 | 2598 | +341 | 115,1 |
| Быки производители | гол. | 28 | 22 | -6 | 78,6 |
| Валовой надой молока | цн. | 34221 | 35829  (провизор) | +1608 | 104,7 |
| Реализация КРС живым весом | цн. | 3630 | 2547 (провизор) | -1083 | 70,2 |
| Валовой сбор зерновых | цн. | 43151 | 88003 | +44852 | 203,9 |
| Урожайность | цн/га | 5,7 | 10,9 | +5,2 | 191,2 |

***Администрация***

В администрации Студеновского сельского работает 7 человек- Глава, 3 специалиста, 1 рабочий по техническому обеспечению деятельности администрации (делопроизводитель), 1 водитель, 1 уборщица.

Проведена полная компьютеризация рабочих мест специалистов, участкового.

Основной задачей администрации является обеспечение жизнедеятельности поселения, в соответствии с ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Студеновского сельсовета.

**Торговля и платные услуги**

На территории Студеновского сельсовета расположено 12 магазинов, в том числе 4 магазина РАЙПО, 2 магазина ЗАО «Студеновское», 5 магазинов частных предпринимателей.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Предприятие «Комхоз» обслуживает сельскую котельную. ЗАО «Студеновское» оказывает услуги населению по отпуску воды и саночистке.

Протяженность водопроводных сетей составляет 14,1 км., тепловых сетей – 2,5 км.

Жилищный фонд на 01.01.2014 составил 34,4 тыс. квадратных метров, в том числе площадь муниципального жилищного фонда 0,01 тыс. кв. м. в 2015 году ситуация не изменилась.

***Социальная защита населения***

В Студеновском сельсовете работает социальный работник МБУ «КЦСОН» Карасукского района Новосибирской области.

Всего на учёте в органах социальной защиты населения состоят 128 семей, из них:

- малообеспеченные семьи с 1-2 детьми - 68 семей;

- малообеспеченные неполные семьи с 1-2 детьми - 26 семей;

- многодетные семьи - 34 семьи

Из них **7** семей социально-опасного положения, детей в семьях 23 человека все несовершеннолетние.

Ведётся ежедневный приём граждан.

Оказывается материальная помощь семьям, оформляются субсидии.

Численность пенсионеров по муниципальному образованию в 2014 году 410 человек в 2015 году 373 человека. Задолженности по выплате пенсии нет.

На надомном обслуживании находятся 13 пенсионеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный  совет:  Полякова Т.В.  Близень С.И.  Гейдлинг О.М. | Адрес:  Новосибирская область, Карасукский район,  с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А | Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета  Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А  Тираж 50 |