ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

24 августа 2017г Администрация Выпуск № 18

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **страница** |
| Решение 16-сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.08.2017 №64 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлениив Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области» |  |
| Решение 16-сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.08.2017 №65 « О формировании избирательной комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |  |
| Решение 16-сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.08.2017 №66 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |  |
| Решение 16-сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.08.2017 № 67Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Решение 16-сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.08.2017 №68 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях» |  |
| Решение 16-сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 24.08.2017 №70 «Об отчете об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года» |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.08.2017г №35 **«Об утверждении Положения об оплате труда военно-учётного работника, осуществляющего первичный воинский учет  на территории, где отсутствуют  военные комиссариаты** в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.08.2017 № 36 Об утверждении Порядка осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области |  |
| Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.08.2017 № 37 О Порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(шестнадцатой сессии)

**24.08.2017 № 64**

Об утверждении положения о территориальном

общественном самоуправлении

в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета» и на официальном сайте Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Владимиров | Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин |  |  |

Приложение

к решению Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 24. 08. 2017г. № 64

Положение

о территориальном общественном самоуправлении

Студеновского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.4. Территориальное общественное самоуправление в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.

1.6. Территориальное общественное самоуправление на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) гарантии прав населения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;

3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан, опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значения;

4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;

5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;

6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района новосибирской области в осуществлении общих задач и функций;

7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;

8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;

9) ответственности за принятые решения.

1.7. Действующие территориальные общественные самоуправления в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления могут образовывать городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.8. Администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.

1.9. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.

2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов, согласованная с администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам организации территориального общественного самоуправления.

2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.

2.4. Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Копия решения Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Порядок проведения собрания, конференции граждан

по организации территориального общественного самоуправления

3.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собрании, конференции граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает менее 300 человек, проводится собрание граждан.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает свыше 1500 человек, проводится конференция граждан (далее также – конференция).

В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие жителей соответствующей территории. Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 20, но не более 60 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Проведение собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 300 человек.

3.3. Инициативная группа граждан:

а) не менее чем за семь дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию, о повестке собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию;

б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делегатов на конференцию;

в) подготавливает проект повестки собрания или конференции; подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления;

г) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию);

д) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания его председателя.

3.4. До начала собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, конференции, а также собраниях по избранию делегатов на конференцию, с составлением списка граждан.

3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.6. На собрании, конференции граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.7. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.

Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

1) о правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);

2) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;

4) о принятии Устава территориального общественного самоуправления;

5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;

6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и Устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.9. Собрание, конференция по организации территориального общественного самоуправления принимает решение об образовании и наименовании территориального общественного самоуправления, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает Устав территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионный и другие органы территориального общественного самоуправления.

3.10. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию.

3.11. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания, конференции; общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции; фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;

3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;

4) дата внесения подписи;

5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информировании населения о времени и месте проведения указанных действий.

3.13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов, регистрации Устава территориального общественного самоуправления несут члены инициативной группы.

4. Устав территориального общественного самоуправления

4.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность на основе Устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.4. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.5. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с Уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Собрания, конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления,

органы территориального общественного самоуправления

5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проводятся собрания, конференции граждан.

5.2. Собрание или конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) территориального общественного самоуправления, Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

5.4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания делегатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопросах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном Уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5.8. Решения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, производятся за счет средств бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет территориального общественного самоуправления.

5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы территориального общественного самоуправления *(совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы)*.

По решению собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

5.11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления.

5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

5.13. Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актов представительного органа Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5.15. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и к должностным лицам местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

5.16. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

а) по собственному желанию;

б) по решению собрания (конференции) граждан.

6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

6.1. Территориальное общественное самоуправление имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;

3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;

5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

6) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;

7) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

8) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;

9) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;

10) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Уставом территориального общественного самоуправления.

6.3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;

поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.

6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Орган территориального общественного самоуправления вправе обратиться в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по вопросам своего размещения и технического оснащения.

Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областис предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областидля удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.

6.7. При составлении проекта бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областина очередной финансовый год и плановый период администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области учитывает предложения органов территориального общественного самоуправления.

Выделение средств из бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областитерриториальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Гарантии территориального общественного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Решения собрания, конференции граждан, органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.

7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по возможным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.

8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, регистрирующей и ведущей учет Уставов территориальных общественных самоуправлений.

8.3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

9. Приостановление и прекращение деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов

9.1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.

9.3. Решение о прекращении деятельности территориального сообщества направляется в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

9.4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

(шестнадцатой сессии)

## 24.08. 2017 №65

О формировании избирательной комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статьей 28 Устава Студеновского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать избирательную комиссию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областив количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:

- Дранникову Наталью Сергеевну, 1975 года рождения, образование высшее, воспитателя, МБДОУ Студеновский детский сад, предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, по предложению территориальной избирательной комиссией Карасукского района Новосибирской области;

- Финадееву Евгению Семёновну,1975 года рождения, образование высшее, учителя музыки МБОУ Студёновская СОШ, предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, по предложению территориальной избирательной комиссией Карасукского района Новосибирской области;

- Хоружевского Юрия Андреевича, 1970 года рождения, образование высшее, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ Студёновская СОШ, предложенного для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, по предложению территориальной избирательной комиссией Карасукского района Новосибирской области;

- Музыченко Татьяну Петровну, 1967 года рождения, образование среднее профессиональное, продавца ЗАО «Студеновское», предложенной для назначения в состав комиссии либерально-демократической партией России Новосибирского регионального отделения;

- Финадееву Анну Сергеевну, 1983 года рождения, образование среднее специальное, юриста ЗАО «Студеновское», предложенную для назначения в состав комиссии местным отделением политической партии «Справедливая Россия» в Карасукском районе Новосибирской области;

- Черноморец Марину Петровну, 1978 года рождения, образование высшее, бухгалтера ЗАО «Студеновское», предложенной для назначения в состав комиссии местным отделением политической партии «Единая Россия» Карасукского района Новосибирской области.

2. Избирательной комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипровести первое организационное заседание не позднее 07.09.2017.

3.Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Студеновского сельсовета».

Председатель Совета Глава

депутатов Студеновского сельсовета Студеновского сельсовета Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(шестнадцатой сессия)

**24.08.2017 № 66**

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Глава

депутатов Студеновского сельсовета Студеновского сельсовета Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин

Приложение

к решению Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от «24» августа 2017 г. № 66

**Положение о старосте сельского населенного пункта Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее ‒ староста) на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1.Общие положения

1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Избрание старосты

2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах*:*

2.1.1.с.Богословка;

2.1.2. с.Демидовка;

2.1.3. с.Луганск;

2.1.4. с.Новокарасук;

2.1.5.с Шейнфельд.

2.2.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

2.3.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4.Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.

Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5.Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения*.*

2.6.С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения*.*

2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения*,* назначаются постановлением главы поселения*.* Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения*.*

2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения*,* решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.

Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12.Староста избирается сроком на пять лет.

2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1.смерти;

2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;

2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты

3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)[[1]](#footnote-1) поселения;

3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11.по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ‒ ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12.информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;

3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2.Староста имеет право:

3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения*,* в Совет депутатов поселения;

3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6.сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта.

4.Материально-техническое и организационное обеспечение

4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

4.2.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4.участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.5.получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения*,* а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение

к Положению о старосте сельского

населенного пункта

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)УДОСТОВЕРЕНИЕ №Местодля фотографии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(шестнадцатая сессия)

 **24.08.2017 № 67**

**Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Председатель Совета Глава

депутатов Студеновского сельсовета Студеновского сельсовета Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин

УТВЕРЖДЕН

решением 16 -й сессии

Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

 от № 67 от 24.08.2017

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

1.Общие положения

 1.1.Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 1.2.Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Перечень).

 1.3.Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация Студеновского сельсовета).

2.Ведение Перечня

 2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 2.2. Ведение Перечня осуществляется на основании муниципального правового акта администрации Студеновского сельсовета, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на его осуществление, по форме согласно приложению к Порядку.

 2.3. В Перечень включается следующая информация:

наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Студеновского сельсовета;

наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

 2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

2.5.Информация, включенная в Перечень, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета

Приложение

к Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля

 и органов местного самоуправления,

 уполномоченных на их, осуществление,

 на территории Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Студеновского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | Наименование органа местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Студеновского сельсовета Карасукского района новосибирской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(шестнадцатой сессии)

24.08. 2017 № 68

**О внесении изменений**

**в Положение о публичных слушаниях**

Во исполнение части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2016 № 494 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения решения в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение 34-й сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области четвертого созыва №136 от 16.06.2015 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1.В пункте 1.6 пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава Студеновского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2. Решение вступает в силу от даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Студеновского сельсовета»

и разместить на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета Глава

депутатов Студеновского сельсовета Студеновского сельсовета Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Иванчин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(шестнадцатая сессия)

 **24.08.2017 № 70**

Об отчете об исполнении бюджета Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года по доходам в сумме 3 013 943,98 рублей, по расходам в сумме 3 295 479,77 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в 281 535,79 рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года согласно приложению 1;

- по расходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

 - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года согласно приложению 3.

1. Направить настоящее постановление и информацию об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и Контрольно-счетный орган Карасукского района.

 3.Опубликовать постановление в газете «Вестник Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Председатель Совета Глава

депутатов Студеновского сельсовета Студеновского сельсовета Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Иванчин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 к решению Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.08.2017 № 70 |
| ДОХОДЫ  |
| бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района |
| Новосибирской области за 1 прлугодие 2017 года |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| **Доходы бюджета - Всего** | 000 8 50 00000 00 0000 000 | **6563342,00** | **3013943,98** | **3430163,03** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 649900,00 | 317426,06 | 332473,94 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 28000,00 | 0,00 | 28000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 2100,00 | 2957,11 | -857,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 329400,00 | 100648,99 | 228751,01 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110  | 3000,00 | 1093,92 | 1906,08 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 494600,00 | 173534,46 | 321065,54 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -55000,00 | -20415,00 | -34585,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 0,00 | 7950,50 | -7950,50 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 113000,00 | -6234,99 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 159000,00 | 323176,58 | -164176,58 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 127000,00 | 3653,55 | 123346,45 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 34100,00 | 1252,80 | 32847,20 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 4572400,00 | 2068700,00 | 2503700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 80842,00 | 40200,00 | 40642,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 04014 10 0000 151 | 25000,00 |   | 25000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.08.2017 № 70 |
| РАСХОДЫ |
|  бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района |
|  Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **РПр** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  | **7373834,07** | **3295479,77** | **4078354,30** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **2544707,42** | **946219,10** | **1598488,32** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъектов РФ и органов местного самоуправления* | *0102* | *9900010203* | *120* | *464300,00* | *189230,74* | *275069,26* |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *0104* |   |   | *2023407,42* | *748988,36* | *1274419,06* |
| Центральный аппарат | 0104 | 9900010204 |   | 2023407,42 | 748988,36 | 1274419,06 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0104 | 9900010204 | 120 | 1106000,00 | 480571,80 | 625428,20 |
| Закупка товаров ,работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 9900010204 | 242 | 159800,00 | 43657,80 | 116142,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 9900010204 | 244 | 691580,00 | 204237,89 | 487342,11 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0104 | 9900010204 | 851 | 32000,00 | 13627,00 | 18373,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9900010204 | 852 | 13000,00 | 4220,42 | 8779,58 |
| Уплата иных платежей | *0104* | 9900010204 | 853 | 21027,42 | 2673,45 | 18353,97 |
| *Резервные фонды* | *0111* |  |  | ***5000,00*** | ***0,00*** | **5000,00** |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9900081000 |   | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9900081000 | 870 | 5000,00 |   | 5000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |   |   | **52000,00** | **8000,00** | **44000,00** |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 9900081920 |   | 52000,00 | 8000,00 | 44000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0113 | 9900081920 | 244 | 52000,00 | 8000,00 | 44000,00 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **80842,00** | **29429,23** | **51412,77** |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 0203 |   |   | 80842,00 | 29429,23 | 51412,77 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9900051180 |   | 80842,00 | 29429,23 | 51412,77 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0203 | 9900051180 | 120 | 79600,00 | 29429,23 | 50170,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0203 | 9900051180 | 244 | 1242,00 | 0,00 | 1242,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |   |   | **15000,00** | **0,00** | **15000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |   |   | *10000,00* | *0,00* | 10000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 9900081218 |   | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 9900081218 | 244 | 5000,00 |   | 5000,00 |
| Подготовка населения и организаций к действиям чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 0309 | 9900081219 |   | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 9900081219 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |   |   | 5000,00 | *0,00* | 5000,00 |
| Целевые программы муниципальных образований | 0310 | 9900081795 |   | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 9900081795 | 244 | 5000,00 | 0,00 | **5000,00** |
| **Национальная экономика** | **0400** |   |   | **1329364,65** | **441556,04** | **887808,61** |
| **Дорожное хозяйство (дорожное фонды)** | **0409** |   |   | 1329364,65 | 441556,04 | 887808,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9900049790 |   | 1329364,65 | 441556,04 | 887808,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0409 | 9900049790 | 244 | 1329364,65 | 441556,04 | 887808,61 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **834500,00** | **231625,28** | **602874,72** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |   |   | 220000,00 | 63765,00 | 156235,00 |
| Закупка товаров,работ, услуг для государственных муниципальных нужд | 0502 | 9900081650 |   | 220000,00 | 63765,00 | 156235,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0502 | 9900081650 | 244 | 220000,00 | 63765,00 | 156235,00 |
| *Благоустройство* | *0503* |   |  | 614500,00 | 167860,28 | 446639,72 |
| Уличное освещение | 0503 | 9900076100 |   | 510500,00 | 159727,28 | 350772,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076100 | 244 | 510500,00 | 159727,28 | 350772,72 |
| Благоустройство, содержание мест захоронения | 0503 | 9900076400 |   | 50000,00 | 0,00 | 50000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076400 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 50000,00 |
|  Прочие мероприятия по благоустройству городски округов и поселений | 0503 | 9900076500 |   | 50000,00 | 4361,00 | 45639,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076500 | 244  | 50000,00 | 4361,00 | 45639,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 9900076100 |   | 4000,00 | 3772,00 | 228,00 |
| Уплата иных платежей | 0503 | 9900076100 | 853 | 4000,00 | 3772,00 | 228,00 |
| **Культура** | **0800** |  |  | **2016420,00** | **1328600,00** | **687820,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 0801 | 9900081440 |   | 2016420,00 | 1328600,00 | 687820,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 9900081440 | 540 | 2016420,00 | 1328600,00 | 687820,00 |
| **Социальная политика** | **1000** |   |   | **362000,00** | **178653,05** | **183346,95** |
| Пенсионное обеспечение  | 1001 |   |  | 362000,00 | 178653,05 | 183346,95 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9900081490 |   | 362000,00 | 178653,05 | 183346,95 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 1001 | 9900081490 | 312 | 362000,00 | 178653,05 | 183346,95 |
| **Физическая культура** | **1102** |   |   | **57200,00** | **50732,32** | **6467,68** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 1102 | 9900081430 |   | 57200,00 | 50732,32 | 6467,68 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1102 | 9900081430 | 540  | 57200,00 | 50732,32 | 6467,68 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **1400** |   |   | **133800,00** | **88664,75** | **45135,25** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 1403 | 9900081520 |   | 133800,00 | 88664,75 | 45135,25 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1403 | 9900081520 | 540 | 133800,00 | 88664,75 | 45135,25 |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** |  |  |  | **-810492,07** | **-281535,79** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.08.2017 № 70 |
|   |  |  |
|  ИСПОЛНЕНИЕ  |
| бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района |
| Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета |
| бюджета за 1 полугодие 2017 года |
| **Наименование показателя** | **Код БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |   | 810492,07 | 281535,79 | 528956,28 |
| Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 810492,07 | 281535,79 | 528956,28 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -6563342,00 | -3013943,98 |   |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -6563342,00 | -3013943,98 |   |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 7373834,07 | 3295479,77 |   |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 7373834,07 | 3295479,77 |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |
|  **Б Ю Д Ж Е Т** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **муниципального района**  | Студеновского сельсовета Карасукского района | на 01июля 2017 года  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |  **План** | **Исполнение** |  **В процентах** |
|  |  | **на год** | **с нач. года** |  |
| **КБК** |  **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |  **к году** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1000000*** |  ***Налоговые доходы*** | ***1851,00*** | ***903,79*** | ***48,83*** |
| 1010000 |  ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***680,00*** | ***320,38*** | ***47,11*** |
| 1010200 |  Налог на доходы физ.лиц | ***680,00*** | ***320,38*** | ***47,11*** |
| ***1030000*** | **Налоги на товары (Работы,услуги), Реализуемые на территории РФ** | ***772,00*** | ***254,86*** | ***33,01*** |
| 1030200 | Акцизы по подакцизным товарам(продукции) | ***772,00*** | ***254,86*** | ***33,01*** |
| ***1050000*** |  ***Налоги на совокупный доход*** | ***0,00*** | ***7,95*** | ***0,00*** |
| 1050300 | Единый сельхозналог | ***0,00*** | ***7,95*** | ***0,00*** |
| ***1060000*** |  ***Налоги на имущество*** | ***399,00*** | ***320,60*** | ***80,35*** |
| 1060100 |  Налог на имущ. физ.лиц  | ***113,00*** | ***-6,23*** | ***-5,51*** |
| 1060600 |  Земельный налог всего: | ***286,00*** | ***326,83*** | ***114,28*** |
| 1090700 | Прочие налоговые доходы |  |  |  |
|   |  ***Неналоговые доходы*** | ***34,10*** | ***1,25*** | ***3,67*** |
| 1110000 | Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***34,10*** | ***1,25*** | ***3,67*** |
|   |
|   |
| 1120100 | Плата за негатив.воздейст.на окр./ср. |  |  |  |
| 1130000 | Доходы от оказания услуг |  |  |  |
| 1140000 | Продажа имущества  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа земли  |  |  |  |
| 1160000 | Прочие неналоговые поступления  |  |  |  |
| 1170000 |  Прочие неналоговые сборы |  |  | ***0,00*** |
|   |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***1885,10*** | ***905,04*** | ***48,01*** |
| 20215001 | Дотации из фонда поддержки | ***4572,40*** | ***2068,70*** | ***45,24*** |
| 20202000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования,а так же капитального ремонта. |  |  |  |
| 20235118 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ***80,84*** | ***40,20*** | ***49,73*** |
| 20240014 | Прочие субсидии  | ***25,00*** |  | ***0,00*** |
| 21900000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назанчение |  |  | ***0,00*** |
|   |   |  |  |  |
|   |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***6563,34*** | ***3013,94*** | ***45,92*** |
|   |  |  |  |  |
|   |  **ИТОГО** | ***6563,34*** | ***3013,94*** | ***45,92*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Б Ю Д Ж Е Т** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **муниципального района**  | Студеновского сельсовета Карасукского района | на 01июля 2017 года  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |  **План** | **Исполнение** |  **В процентах** |
|  |  | **на год** | **с нач. года** |  |
| **КБК** |  **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |  **к году** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1000000*** |  ***Налоговые доходы*** | ***1851,00*** | ***903,79*** | ***48,83*** |
| 1010000 |  ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***680,00*** | ***320,38*** | ***47,11*** |
| 1010200 |  Налог на доходы физ.лиц | ***680,00*** | ***320,38*** | ***47,11*** |
| ***1030000*** | **Налоги на товары (Работы,услуги), Реализуемые на территории РФ** | ***772,00*** | ***254,86*** | ***33,01*** |
| 1030200 | Акцизы по подакцизным товарам(продукции) | ***772,00*** | ***254,86*** | ***33,01*** |
| ***1050000*** |  ***Налоги на совокупный доход*** | ***0,00*** | ***7,95*** | ***0,00*** |
| 1050300 | Единый сельхозналог | ***0,00*** | ***7,95*** | ***0,00*** |
| ***1060000*** |  ***Налоги на имущество*** | ***399,00*** | ***320,60*** | ***80,35*** |
| 1060100 |  Налог на имущ. физ.лиц  | ***113,00*** | ***-6,23*** | ***-5,51*** |
| 1060600 |  Земельный налог всего: | ***286,00*** | ***326,83*** | ***114,28*** |
| 1090700 | Прочие налоговые доходы |  |  |  |
|   |  ***Неналоговые доходы*** | ***34,10*** | ***1,25*** | ***3,67*** |
| 1110000 | Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***34,10*** | ***1,25*** | ***3,67*** |
|   |
|   |
| 1120100 | Плата за негатив.воздейст.на окр./ср. |  |  |  |
| 1130000 | Доходы от оказания услуг |  |  |  |
| 1140000 | Продажа имущества  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа земли  |  |  |  |
| 1160000 | Прочие неналоговые поступления  |  |  |  |
| 1170000 |  Прочие неналоговые сборы |  |  | ***0,00*** |
|   |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***1885,10*** | ***905,04*** | ***48,01*** |
| 20215001 | Дотации из фонда поддержки | ***4572,40*** | ***2068,70*** | ***45,24*** |
| 20202000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования,а так же капитального ремонта. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20235118 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ***80,84*** | ***40,20*** | ***49,73*** |
| 20240014 | Прочие субсидии  | ***25,00*** |  | ***0,00*** |
| 21900000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назанчение |  |  | ***0,00*** |
|   |   |  |  |  |
|   |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***6563,34*** | ***3013,94*** | ***45,92*** |
|   |  |  |  |  |
|   |  **ИТОГО** | ***6563,34*** | ***3013,94*** | ***45,92*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25.08.2017г с.Студеное №35

**«Об утверждении Положения об оплате труда военно-учётного работника, осуществляющего первичный воинский учет  на территории, где отсутствуют  военные комиссариаты** в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

На основании Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017г.), Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017г.), постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении положения о воинском учете»

1. Утвердить:

Положение **об оплате труда военно-учётного работника,  осуществляющего первичный воинский учет  на территории, где отсутствуют  военные комиссариаты** в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области                                 Ю.А. Иванчин

Утверждено

 постановлением  администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от  «25» августа 2017г. № 35

**Положение**

**об оплате труда военно-учётного работника,  осуществляющего первичный воинский учет  на территории, где отсутствуют  военные комиссариаты в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Общее положение

Оплаты труда работника военно – учетного стола (далее – ВУС) состоит из должностного оклада (далее – должностной оклад), стимулирующих выплат и районного коэффициента.

К стимулирующим выплатам относится единовременное денежное вознаграждение по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год). Для конкретного работника максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на год.

На должностной оклад и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

1. Размер должностного оклада

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Работник по воинскому учету | 8857,56 |

3 Заключительное положение

Работнику ВУС предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Оплата труда работника ВУС производится из средств субвенции, предоставленной местному бюджету Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  из федерального бюджета на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2017 № 36

Об утверждении Порядка осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1**.** Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в СтуденовскомсельсоветеКарасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А. Иванчин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Студеновского сельсовета

 №36 от 25.08.2017г.

[ПОРЯДОК](#P36)

осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Студеновском сельсоветеКарасукского района Новосибирской области.

1. Общие положения

 1.1. Порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Студеновском сельсоветеКарасукского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - главный администратор средств бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Студеновском сельсоветеКарасукского района Новосибирской области.

 1.2. Главный администратор средств бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета Карасукского района, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района (далее – бюджет поселения), составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором средств бюджета и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

 1.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов главного распорядителя бюджетных средств и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями средств бюджета, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

 1.4. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов главного администратора доходов бюджета и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

 1.5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

 1.6. Главный администратор средств бюджета осуществляет внутренний финансовый аудит в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности, соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета и подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

1. Осуществление внутреннего финансового контроля

 2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, являющейся главным администратором средств бюджета поселения, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета поселения, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

 2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, исполняющией бюджетные полномочия.

 2.3. Должностные лица главного администратора средств бюджета поселения осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

 составление и представление главному администратору средств бюджета документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

 составление и представление главному администратору средств бюджета документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета поселения;

 составление и представление документов главному администратору средств бюджета, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

 составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения;

 составление и направление документов в финансовый орган, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, а также доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

 составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

 формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

 исполнение бюджетной сметы;

 принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

 осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата, и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

 ведение бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

 составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

 исполнение судебных актов по искам к Студеновскому сельсовету, органам местного самоуправления поселения, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам подведомственных муниципальных казенных учреждений;

 распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения;

 осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

 осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

 осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

 2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

 проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Студеновского сельсовета Карасукского района, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

 подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

 сверка данных;

 сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

 2.5. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

 2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

 сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

 выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

 2.7. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля. Карты составляются в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, исполняющей бюджетные полномочия по форме согласно приложению 1 к Порядку.

 Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется Главой Студеновского сельсовета Карасукского района.

 2.8. В карте внутреннего финансового контроля по каждой отражаемой в ней операции (действию по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, применяемых контрольных действиях, методах контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.

 2.9. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

 анализ предмета внутреннего финансового контроля (внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции) в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

 формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

 2.10. Актуализация карты внутреннего финансового контроля осуществляется не реже одного раза в год.

 2.11. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

 до начала очередного финансового года;

 при принятии решения главным администратором средств бюджета о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;

 в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Новосибирской области, муниципальные правовые акты Студеновского сельсовета Карасукского района, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

 2.12. Внутренний финансовый контроль осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в карте внутреннего финансового контроля.

 Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль и (или) контроль по уровню подчиненности (подведомственности), смежный контроль.

 2.13. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом главного администратора средств бюджета поселения путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Студеновского сельсовета Карасукского района, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

 2.14. Контроль по уровню подчиненности осуществляется уполномоченным лицом сплошным способом путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненным должностным лицом, сплошным способом или путем проведения проверок в отношении отдельных операций выборочным способом.

 2.15. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения и администратором источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Студеновского сельсовета Карасукского района, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (записи), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур администраторами и получателями бюджетных средств.

 2.16. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом уполномоченным лицом путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами главного администратора.

 2.17. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению 2 к Порядку и в отчетности о результатах внутреннего финансового контроля (далее - отчетность) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

 Ведение, учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в структурном подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

 2.18. Ведение журнала внутреннего финансового контроля осуществляется путем непрерывного занесения уполномоченными лицами в случае выявления недостатков и (или) нарушений при исполнении внутренних бюджетных процедур записей в журнал внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Записи в журнал внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

 2.19. Информация о результатах внутреннего финансового контроля, в том числе отчетность, формируется и направляется уполномоченным должностным лицом главного администратора для рассмотрения руководителю главного администратора средств бюджета.

 Порядок формирования, направления информации и составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля утверждается распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района.

 2.20. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

 на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

 на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

 на актуализацию системы реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора;

 на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

 на изменение внутренних стандартов и процедур;

 на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

 на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

 на проведение служебных проверок, в том числе внеплановых проверок, и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

 на ведение эффективной кадровой политики.

 2.21. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов внутреннего муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных главному администратору.

 2.22. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель главного администратора.

 2.23. При осуществлении внутреннего финансового контроля следует учитывать методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 N 356.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

 3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными должностными лицами главного администратора, в том числе в составе комиссий (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

 Уполномоченные должностные лица главного администратора средств бюджета, в целях исключения конфликта интересов, не должны входить в состав структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

 Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

 3.2. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора, подведомственные получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).

 3.3.Целями внутреннего финансового аудита являются:

 - оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

 - подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 - подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета района.

 3.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым Главой Студеновского сельсовета Карасукского района (далее - план аудита) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

 Принятие решения на проведение внеплановой проверки осуществляется Главой Студеновского сельсовета Карасукского района на основании поступившей информации о нарушениях, в том числе по жалобе, а также в случае негативной динамики результатов внутреннего финансового контроля объекта аудита.

 3.5. План аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане аудита указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

 3.6. Аудиторские проверки подразделяются:

 на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

 на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

 на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

 3.7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

 запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, с указанием срока исполнения такого запроса, документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

 посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

 привлекать независимых экспертов.

 3.8. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

 соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

 проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

 знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

 не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

 3.9. Главный администратор бюджетных средств утверждает план аудита на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года.

План аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

 3.9.1. В плане аудита предусматриваются аудиторские проверки, осуществляемые последовательно по следующим направлениям:

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении расходов бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении формирования (ведения) и исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля при осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных инвестиций;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления муниципальных гарантий;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления межбюджетных трансфертов, кредитов и обеспечения соблюдения получателями указанных трансфертов, кредитов целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления субсидий юридическим и физическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) и обеспечения соблюдения получателями указанных субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям и обеспечения соблюдения получателями указанных субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

аудит достоверности и полноты бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

3.9.2. Тема аудиторской проверки составляется путем детализации соответствующего направления аудиторской проверки по конкретным видам и (или) направлениям расходов (доходов, источников финансирования дефицита) бюджета, а также проверяемого периода. Охват проверяемого периода включает период текущего года до начала проведения аудиторской проверки.

3.10. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора средств бюджета в случае неправомерного исполнения этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся: частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

возможность проведения аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) в установленные сроки;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки).

3.11. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита проводит предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий уполномоченными органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.12. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора средств бюджета.

3.13. Аудиторская проверка назначается распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района.

3.14. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки в соответствии с формой согласно приложению 5 к Порядку.

3.15. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из уполномоченных на проведение внутреннего финансового аудита, должностных лиц администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы.

Программа аудиторской проверки должна содержать тему аудиторской проверки, наименование объектов аудита, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.16. Программа аудиторской проверки утверждается руководителем аудиторской группы.

3.17. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

осуществления внутреннего финансового контроля;

законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета;

ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

бюджетной отчетности.

3.18. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

запроса, представляющего собой обращение к должностным лицам в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в журналах бюджетного учета;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета уполномоченными лицами главного администратора средств бюджета;

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.19. Результаты аудиторской проверки подтверждаются документами и материалами, содержащими фактические данные и информацию, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.20. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных третьим лицам, и полученных от них сведений в ходе аудиторской проверки;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

3.21. Срок проведения аудиторской проверки не может превышать 30 дней.

3.22. По результатам аудиторской проверки составляется акт, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается руководителю объекта аудита по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Формирование, направление и сроки рассмотрения акта объектом аудита устанавливаются распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района

К акту прилагаются документы, копии документов, объяснения должностных и материально ответственных лиц и иные материалы, подтверждающие выводы, изложенные в акте.

В акте не должно содержаться морально-этической оценки действий должностных лиц, не допускается квалифицировать их поступки, намерения и цели, применять понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

3.23. В акте указываются:

должности, фамилии, имена, отчества членов аудиторской группы, проводивших проверку, дата, период проведения проверки и дата проведения предыдущей проверки;

общие данные об объекте аудита (организационно-правовая форма юридического лица, виды деятельности, основные финансово-хозяйственные показатели и другие сведения);

ссылки на нормативные правовые акты, локальные нормативные акты,

факты нарушения которых выявлены в ходе проверки;

выявленные факты нарушений нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

последствия нарушений, фамилии, имена, отчества, должности лиц, допустивших нарушения;

предложения об улучшении показателей осуществления внутреннего финансового контроля объекта аудита, ведения учетной политики, выполнения бюджетных процедур, более рациональном и эффективном использовании выделяемых ему средств бюджета поселения;

материалы по другим вопросам, включенным в программу проверки.

3.24. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о достоверности и полноте представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

3.26. Выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля основываются на следующих результатах аудиторской проверки, отражающих:

наличие (отсутствие) операций бюджетных процедур, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись, с указанием обоснований отсутствия такого контроля;

наличие (отсутствие) контрольных действий, выполненных более чем один раз и не имеющих результатов контроля;

наличие (отсутствие) излишних операций при исполнении бюджетной процедуры и (или) излишних применяемых контрольных действий;

наличие (отсутствие) контрольных действий внутреннего финансового контроля, которые не в полной мере охватывают финансово-хозяйственные операции в связи с неполным определением перечня операций бюджетной процедуры и (или) недостатками в процедуре оценки бюджетных рисков.

3.27. Выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, достоверности и полноте сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств основываются на следующих результатах аудиторской проверки, отражающих:

наличие (отсутствие) обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, в том числе степень надежности внутреннего финансового контроля получателей бюджетных средств совершаемых ими фактов хозяйственной жизни, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

подтверждение полноты и достоверности показателей сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств;

оценку актуальности и обоснованности учетной политики, принятой объектами аудита, неправомерные действия которых в части ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности могут привести к существенным искажениям сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

3.28. Отчет о результатах аудиторской проверки (далее - отчет) в соответствии с формой, утвержденной в приложении 7 к Порядку с приложением акта аудиторской проверки направляется Главе Студеновского сельсовета Карасукского района

3.29. По результатам рассмотрения отчета руководитель администратора средств бюджета вправе принять одно или несколько решений:

о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

3.30. Субъекты внутреннего финансового аудита составляют годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.31. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета.

3.32. При осуществлении внутреннего финансового аудита необходимо учитывать методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 N 822.

 Приложение 1

 к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетных средств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового

 контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 на \_\_\_\_ год Дата │ │

 │ │

 ├───────────┤

Наименование главного распорядителя Глава │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────────┤

Наименование подразделения, │ │

ответственного за выполнение │ │

внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

 └───────────┘

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процесс** | **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие** | **Характеристики контрольного действия** |
| **Наименование** | **Код** | **Метод контроля** | **Контрольное действие** | **Вид/Способ контроля** | **Периодичность/ Срок выполнения контрольных действий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 2

 к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетных средств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового

 контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

ЖУРНАЛ

учета результатов внутреннего финансового контроля

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за \_\_\_\_ год Дата │ │

 │ │

 ├───────────┤

Наименование главного распорядителя Глава │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────────┤

Наименование подразделения │ │

ответственного за выполнение │ │

внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

 │ │

 └───────────┘

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование операции** | **Код контрольного действия** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие** | **Характеристики контрольного действия** | **Результаты контрольного действия** | **Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)** | **Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения** | **Отметка об устранении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_ листов.

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 3

 к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетных средств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

ОТЧЕТ

о результатах внутреннего финансового контроля

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Дата │ │

 ├───────────┤

Наименование главного администратора Глава │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────────┤

Периодичность: квартальная, │ │

годовая │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методы контроля** | **Количество контрольных действий, проведенных проверок (ревизий)** | **Количество выявлен-ных недостат-ков (наруше-ний)** | **Сумма бюджетных средств, подлежащая возмещению** | **Сумма возмещенных бюджетных** **средств** | **Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений** | **Количество принятых мер, исполненных заключений** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подписи) (расшифровка подписи)

 Приложение 4

 к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетныхсредств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель главного

 распорядителя бюджетных средств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (личная подпись)

 Дата

ПЛАН

внутреннего финансового аудита

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 │ │

 ├───────────┤

 на \_\_\_\_ год Дата │ │

 │ │

 ├───────────┤

Наименование главного распорядителя Глава │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────────┤

 │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема аудиторской проверки** | **Объекты аудита** | **Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная)** | **Проверяе-мый** **период** | **Срок проведения аудиторской проверки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта

внутреннего аудита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 5

к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетныхсредств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта

 внутреннего финансового аудита)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (личная подпись)

 Дата

Программа аудита

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема аудиторской проверки)

1. Объекты аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание для проведения аудиторской проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана внутреннего финансового аудита)

3.Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

Руководитель аудиторской группы

(ответственный работник)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись Ф.И.О.

дата

 Приложение 6

к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетныхсредств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

АКТ № \_\_\_\_\_\_

по результатам аудиторской проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления Акта) (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)

в соответствии с Программой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Программы аудиторской проверки)

группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя группы аудита (руководитель аудиторской

группы) - должность руководителя аудиторской группы,

Фамилия, инициалы участника аудиторской группы - должность участника

аудиторской группы и т.д. -

проведена аудиторская проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация об объектах аудита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка проведена в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудит (иных уполномоченных лиц))

 (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе

исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя аудиторской группы

(ответственного работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) подпись Ф.И.О.

дата

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы

(ответственного работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) подпись Ф.И.О.

дата

.

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита

(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись Ф.И.О.

"Ознакомлен(а)"

Должность руководителя объекта аудита

(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись Ф.И.О.

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита

(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись Ф.И.О.

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица)

объекта аудита от подписи

 От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказался.

 (должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Должность руководителя

(руководитель аудиторской группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись Ф.И.О.

 Приложение 7

к [Порядку](#P36) осуществления главным распорядителем бюджетныхсредств,

 главным администратором доходов бюджета, главным администратором

 источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Благодатском сельсовете

 Карасукского района Новосибирской области.

ОТЧЕТ

 о результатах проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана

 внутреннему финансовому аудиту)

2. Тема аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Цель аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

..........

9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки

недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении),

 об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных

рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки,

изложенные по результатам проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается информация о наличии или отсутствии возражений;

 при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений)

 (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы:

11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового

 контроля и (или) достоверности представленной объектами аудита

 бюджетной отчетности)

11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами

 аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным

Министерством финансов Российской Федерации (финансовым органом))

12. Предложения и рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений

 и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению

 изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения

по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Руководитель субъекта аудита

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись Ф.И.О.

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ

 СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017 № 37

О Порядке осуществления полномочий органом внутреннего

 муниципального финансового контроля по внутреннему

 муниципальному финансовому контролю

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях установления единого порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Определить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с приложением.

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета»

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Ю.А. Иванчин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Студеновского сельсовета

 от 25.08.2017г № 37

ПОРЯДОК

осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Порядок определяет основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия), в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля, их должностных лиц, в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

 1.3. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, являются:

Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

 муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия, в соответствии с решением Главы Студеновского сельсовета или уполномоченного должностного лица.

1.4. Предметом контрольной деятельности является:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, соглашений, определяющих порядок использования средств, представленных из бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.5. Перечень объектов (субъектов) контроля установлен статьей 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Деятельность уполномоченных должностных лиц по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

2. Основание и порядок проведения контрольных мероприятий

2.1. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о проведении контрольного мероприятия, является Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Проведение контрольного мероприятия осуществляется уполномоченными должностными лицами, а также, в случае необходимости, иными привлеченных к проведению контрольного мероприятия лицами (далее – должностные лица).

2.2. Должностные лица при осуществлении контрольного мероприятия имеют право:

2.2.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2.2.2. проверять учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, первичные учетные и прочие бухгалтерские документы в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, арифметической правильности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

2.2.3.получать от уполномоченных лиц объекта (субъекта) контроля объяснения в устной и письменной форме;

2.2.4. при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий, при предъявлении служебных удостоверений и распоряжения администрации Студееовского сельсовета Карасукского района о проведении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия, требовать предъявления результатов поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также фактического подтверждения проведения иных хозяйственных операций;

2.2.5. проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2.2.6. привлекать специалистов администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, иных специалистов, независимых экспертов и компетентных лиц для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

2.2.7. выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.8.подписывать и направлять акты и заключения по результатам контрольных мероприятий;

2.2.9. при выявлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.10.осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностные лица при осуществлении контроля обязаны:

2.3.1.своевременно, добросовестно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2.3.2.соблюдать законодательство Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты Студеновского сельсовета Карасукского района, в установленной сфере деятельности;

2.3.3. соблюдать законные интересы объектов контроля;

2.3.4. проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

2.3.5. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта (субъекта) контроля (далее – должностные лица объекта контроля) с решением о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава комиссии, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

2.3.6. при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, незамедлительно информировать Главу Студеновского сельсовета Карасукского района;

2.3.7. соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия;

2.3.8. знакомить должностных лиц объекта контроля с результатами контрольных мероприятий;

2.3.9. информировать должностных лиц объекта контроля о выявленных недостатках и нарушениях;

2.3.10. по результатам контрольного мероприятия составлять акт или заключение;

2.3.11. составлять уведомление о применении бюджетных мер принуждения за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.4. Должностные лица при осуществлении контроля не имеют права:

- вмешиваться в оперативную деятельность объекта (субъекта) контроля;

- знакомить кого-либо с материалами контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разглашать сведения, полученные в результате проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Должностные лица при осуществлении контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

2.6. Должностные лица объекта контроля имеют право:

- присутствовать при проведении контрольного мероприятия;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

- представлять в письменной форме протокол разногласий к акту или заключению контрольного мероприятия;

- обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Должностные лица объекта контроля обязаны:

- создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить помещение и технические средства, а также обеспечить выполнение работ по делопроизводству;

- по требованию комиссии организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;

- принять меры к обеспечению присутствия ответственных лиц при проверке вверенных им ценностей и иных должностных лиц при проведении осмотра территории, контрольных обмеров выполненных работ и при других действиях, направленных на проверку объекта контроля;

- выполнять требования комиссии, связанные с исполнением им служебных обязанностей в ходе проведения контрольного мероприятия;

- своевременно и в полном объеме представлять комиссии документы, материалы, иную информацию, в том числе объяснения в письменном виде, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- предоставлять членам комиссии допуск в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

3. Периодичность и порядок планирования контрольных мероприятий

3.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводятся следующие контрольные мероприятия: проверка, ревизия, обследование.

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Контрольная деятельность осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Камеральные проверки – проверки, проводимые по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Выездные проверки – проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Встречные проверки - проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.2. Периодичность осуществления контрольных мероприятий в отношении объекта финансового контроля:

- проверки – не чаще одного раза в год;

- ревизии – не чаще одного раза в три года;

- обследования - не чаще одного раза в год.

3.3. Составление планов контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

3.3.1. обеспечение равномерности проведения контрольных мероприятий;

3.3.2. необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого с учетом данных о внеплановых проверках предыдущих периодов;

3.3.3. соблюдение периодичности проведения плановых контрольных мероприятий.

3.3.4. План контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется на следующий календарный год и утверждается Главой Студеновского сельсовета Карасукского района по форме согласно приложению 1 к Порядку не позднее 25 декабря текущего календарного года.

3.3.5. Изменения в план контрольных мероприятий вносятся в порядке, аналогичном утверждению плана.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводятся:

3.4.1. на основании поручений Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

3.4.2. на основании поручений органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации давать поручения о проведении контрольных мероприятий;

3.4.3. по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц, содержащих информацию о нарушениях нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.4.4. в целях проверки выполнения представлений и предписаний, составленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

3.4.5. по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям.

4. Порядок организации проведения контрольных

мероприятий и принятия мер по их результатам

4.1. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с распоряжением администрации Карасукского района, а также с Планом, утвержденным Главой Студеногвского сельсовета Карасукского района.

4.2. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются наименование объекта (субъекта) контроля, проверяемый период (при наличии), цель контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или состав комиссии и ее руководитель, срок проведения контрольного мероприятия.

4.3. В плане проведения контрольного мероприятия указываются наименование объекта (субъекта) контроля, основные цели проведения контрольного мероприятия, срок его проведения, период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

4.4. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района. На время приостановления контрольного мероприятия течение срока его проведения прерывается.

4.5. Возобновление контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия. Решение оформляется распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района.

4.6. Срок проведения контрольного мероприятия определяется исходя из цели и предмета контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей деятельности объекта (субъекта) контроля и других обстоятельств.

4.7. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается не более 30 рабочих дней.

4.8. В исключительных случаях срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен. Решение о продлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района не более чем на 30 рабочих дней.

4.9. Запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты и заключения, подготовленные по результатам проведенных контрольных мероприятий, представления и предписания вручаются под роспись уполномоченному представителю объекта (субъекта) контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

4.10. Срок представления документов и информации на письменный запрос председателя комиссии (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок не может составлять менее двух рабочих дней.

4.11. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлинниках или представляются их копии, заверенные объектами (субъектами) контроля в установленном порядке.

4.12. В случае если истребуемые документы не могут быть представлены в указанный срок, руководитель объекта (субъекта) контроля письменно уведомляет председателя комиссии (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых данные документы могут быть представлены.

4.13. В случае отказа руководителя объекта (субъекта) контроля в допуске должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие (предъявивших распоряжение о проведении контрольного мероприятия, а также служебное удостоверение), на проверяемый объект и (или) непредставления необходимой информации (представления информации не в полном объеме или с нарушением установленного срока) должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано оформить акт о факте непредставления (представления не в полном объеме или с нарушением установленного срока) информации по запросу и (или) акт о факте отказа в допуске должностных лиц на проверяемый объект.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы внутреннего муниципального финансового контроля информации, необходимых документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.14. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта (субъекта) контроля по вопросам плана контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, необходимых и достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

4.15. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта (субъекта) контроля путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля.

4.16. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

4.17. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

4.18. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу плана контрольного мероприятия.

4.19. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу плана контрольного мероприятия.

4.20. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия должны содержать распоряжение о проведении контрольного мероприятия, план проведения контрольного мероприятия, акт контрольного мероприятия, представления, предписания, информацию об устранении нарушений.

4.21. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением - в случае проведения обследования.

4.22. Акт ревизии (проверки) состоит из текста акта и приложений к нему, на которые имеются ссылки в тексте (документы, заверенные в установленном порядке копии документов, объяснения должностных и материально ответственных лиц и иных документов).

При проведении проверки (ревизии) группой специалистов составляются справки. Факты, изложенные в справках, включаются председателем комиссии в акт.

В акте указываются:

должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии, проводивших проверку (ревизию);

цель проверки (ревизии);

дата, основание, период проведения проверки (ревизии);

общие данные об объекте контроля (организационно-правовая форма юридического лица, подчиненность, виды деятельности, численность работников, основные финансово-хозяйственные показатели и другие сведения);

выявленные факты нарушений нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля;

выявленные факты недостач, других злоупотреблений должностных и материально ответственных лиц;

иные факты нарушений, установление которых входит в компетенцию отдела контроля;

общая сумма выявленных нарушений;

ссылка на нормативные правовые акты, нарушения которых выявлены в ходе контрольного мероприятия;

материалы по другим вопросам, поставленным в плане контрольного мероприятия.

Дополнительно акт может содержать предложения об улучшении показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, более рациональном и эффективном использовании выделяемых ему бюджетных средств.

 Не допускается изложение в акте:

выводов и предположений, не подтвержденных документами;

фактов и сведений следственных материалов, ссылок на показания, данные следственным органам, без проверки их достоверности;

фактов и сведений по материалам контрольных мероприятий, проведенных иными контрольными органами, без проверки их достоверности;

морально-этической оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятий и фраз, имеющих заведомо оценочный или обвинительный смысл.

4.23. Акт ревизии (проверки) составляется и подписывается должностными лицами, проводившими контрольное мероприятие. В течение трех рабочих дней со дня подписания акт ревизии (проверки) вручается (направляется) уполномоченному лицу объекта (субъекта) контроля.

4.24. При наличии возражений или замечаний в отношении акта ревизии (проверки) подписывающие его уполномоченные лица делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно с подписанием акта ревизии (проверки) указывают сроки представления протокола разногласий. Срок представления протокола разногласий не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения акта контрольного мероприятия. Должностные лица администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, проводившие контрольное мероприятие, обязаны проверить правильность фактов, изложенных в протоколе разногласий, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на протокол разногласий не может превышать 10 рабочих дней с момента получения протокола разногласий.

В случае отказа уполномоченного лица объекта (субъекта) контроля от подписания акта ревизии (проверки) один экземпляр акта направляется в канцелярию объекта (субъекта) контроля для регистрации с проставлением отметки о получении или направляется в адрес объекта (субъекта) контроля иным способом, подтверждающим факт направления акта ревизии (проверки) объекту (субъекту) контроля и свидетельствующим о дате его получения адресатом.

4.25. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам обследования, распоряжением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района может быть назначено проведение выездной проверки (ревизии).

4.26. По итогам проведения контрольного мероприятия в случае установления нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в адрес объекта контроля направляются представления и (или) предписания. Срок подготовки представления и (или) предписания не может превышать 10 рабочих дней после даты окончания контрольного мероприятия.

В случае установления нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в ходе проверки, проводимой в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок выдаются не позднее 10 рабочих дней после даты окончания контрольного мероприятия.

4.27. Срок рассмотрения информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащейся в представлении, устанавливается в этом представлении. В случае если такой срок в представлении не указан, информация о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащаяся в представлении, рассматривается в течение 30 дней со дня его получения.

4.28. Срок исполнения требований об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требований о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Студеновского сельсовета Карасукского района, содержащихся в предписании, устанавливается в этом предписании.

4.29. Срок исполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок устанавливается в пределах 10 рабочих дней со дня его получения.

4.30. В случае объективной мотивированной невозможности исполнения предписания в установленные настоящим Порядком сроки, в том числе в случае получения мотивированного обращения объекта (субъекта) контроля, может быть установлен иной срок исполнения предписания.

4.31. При выявлении объективной мотивированной невозможности исполнения предписания, в том числе в случае получения мотивированного обращения объекта (субъекта) контроля, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено Главой Студеновского сельсовета Карасукского района.

4.32. Отмена представлений, предписаний по инициативе объекта (субъекта) контроля осуществляется в судебном порядке.

4.33. Представление, предписание, не соответствующее требованиям действующих нормативных правовых актов, подлежит отмене в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения такого несоответствия.

4.34. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене представления, предписания лицу, в отношении которого было выдано представление, предписание, вручается соответствующее уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.35. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами (субъектами) контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок к не исполнившему такое представление и (или) предписание лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. В случаях неисполнения предписаний о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, \_(наименование МО) Студеновского сельсовета Карасукского района ущерба готовятся необходимые документы для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и представляет интересы Студеновского сельсовета Карасукского района по этому иску в суде.

4.37. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания в сфере закупок к лицу, не исполнившему такого предписания, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.38. При получении информации о совершении объектами (субъектами) контроля действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, передаются в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.39. При выявлении нарушений в деятельности руководителя объекта (субъекта) контроля информация о выявленных нарушениях направляется в вышестоящий по отношению к проверяемому объекту (субъекту) контроля орган (должностному лицу) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

4.40. Информация о проведении проверок в рамках реализации полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", об их результатах и выданных предписаниях плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается в единой информационной системе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

 к Порядку осуществления полномочий органом

 внутреннего муниципального финансового

 контроля по внутреннему муниципальному

 финансовому контролю

План

контрольных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа контроля)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта контроля | Адрес местонахожде-ния | ИНН объекта контроля | Цель контрольного мероприятия | Период проверки | Дата начали и окончания контрольного мероприятия | Основание проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:Полякова Т.В.Воронова Л.П.Толмачев Д.Н. | Адрес:Новосибирская область, Карасукский район,с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А  | Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсоветаКарасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А Тираж 50 |

1. [↑](#footnote-ref-1)