ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

10 августа 2021г Администрация Выпуск № 24

Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страница** |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**   **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **03.08.2021г.   № 40** « О внесении изменений в постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 17.03.2021 № 11 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Студеновского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»».  2. **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **КАРАСУКСКОГОРАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **10.08.2021г.   № 41** **«**О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области ».   1. **3. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Карасукскому району Новосибирской области** **ГПН** Информирует «При подготовке сена на зиму помните о правилах пожарной безопасности». |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2021 с. Студеное № 40

О внесении изменений в постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 17.03.2021 № 11 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых Расходов Студеновского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения постановления в соответствие с федеральным законодательством и требованиями юридико-технического оформления.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в наименование постановления необходимо дополнить словами «Карасукского района» после слов «перечня налоговых расходов Студеновского сельсовета».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В. Полякова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021 № 41

**О комиссии по исчислению стажа**

**муниципальной службы муниципальным служащим**

**администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.04.2014г. № 22 «Об исчислении и установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов муниципальной власти администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В.Полякова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Студеновского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  от 10.08.2021 № 41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по** **исчислению стажа**

**муниципальной службы муниципальным служащим**

**администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, настоящим Положением.

2. Комиссия образована в соответствии с действующим законодательством с целью реализации прав муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) определение стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения;

2) определение возможности включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, опыт и знание работы на которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей и в соответствии с их должностной инструкцией, в совокупности не более пяти лет.

4. Организация и порядок работы Комиссии:

1) Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии;

2) основной формой работы Комиссии является заседание, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов;

3) решения Комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие заявителя простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий и секретарь, при равном количестве голосов «за» и «против» председательствующий Комиссии имеет право решающего голоса.

4) заседания проводятся по мере поступления заявлений, заявления рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления. В случаях, когда при рассмотрении заявления необходимо направить запрос, срок его рассмотрения продлевается на период отправления и получения запроса, но не более чем на 30 календарных дней;

5) в случае не согласия муниципального служащего с решением Комиссии о не включении периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, в десятидневный срок с момента получения указанного решения муниципальный служащий может направить в Комиссию свои замечания на данное решение, которые рассматриваются повторно в его присутствии. Дата и время повторного рассмотрения назначаются комиссией в семидневный срок с момента получения замечаний на решение, о чем муниципальный служащий уведомляется Комиссией, но не позднее, чем за день до повторного заседания Комиссии;

6) в течение десяти дней с момента подписания решения Комиссии издается соответствующее распоряжение администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области об установлении надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;

7) решения Комиссии о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, опыт и знание работы на которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей и в соответствии с их должностной инструкцией, носят рекомендательный характер и направляются Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для принятия окончательного решения.

5. Порядок направления документов в комиссию:

1) для включения в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, опыт и знание работы на которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей и в соответствии с их должностной инструкцией, работник может подать в Комиссию письменное заявление (приложение 1 к Положению), с приложением копий трудовой книжки и должностной инструкции;

2) при рассмотрении вопросов об исчислении стажа муниципальной службы, а также о включении в стаж иных периодов трудовой деятельности заявитель может направить в Комиссию дополнительные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы:

- в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности - справки с места работы (службы), архивных учреждений, выписки из приказов, других документов, подтверждающих трудовой стаж;

- военный билет или справку военного комиссариата, подтверждающие стаж военной службы;

3) в случае появления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает новое заявление с приложением документов, при этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня предоставления этих документов.

6. Права и обязанности комиссии:

1) Комиссия имеет право:

- не принимать к рассмотрению заявления, представленные с нарушением пункта 5 порядка, установленного настоящим Положением;

-  приглашать и заслушивать на заседании заявителя;

- проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

2) Комиссия обязана:

- принимать и рассматривать заявления и другие документы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе;

- вести протоколы заседания комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного нормативными правовыми актами;

- сообщать заявителю о принятом решении не позднее 14 календарных дней со дня заседания;

- направлять Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области решения Комиссии в десятидневный срок с момента подписания.

7. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) устанавливается в соответствии с постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.08.2019г. № 34-а «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, положения об оплате труда рабочих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

2) не включает иные периоды трудовой деятельности, порядок направления документов в Комиссию по которым указан в пункте 5 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Студеновского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  от 10.08.2021 № 41 |

**СОСТАВ**

**комиссии по** **исчислению стажа**

**муниципальной службы муниципальным служащим**

**администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полякова Татьяна Витальевна | - | Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Байдина Наталья Николаевна | - | специалист 1 разряда администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Дель Ольга Николаевна | - | Специалист 1 разряда администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Финадеева Снежана Сергеевна | - | Специалист 1 разряда администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, член комиссии. |

Приложение 1

к Положению о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

муниципальным служащим

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

Председателю комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», прошу рассмотреть представленные мною документы и включить в стаж муниципальной службы иные периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей и в соответствии с моей должностной инструкцией, в совокупности не превышающие пять лет:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

**ГПН Информирует**

**«При подготовке сена на зиму помните о правилах пожарной безопасности»**



В настоящее время работниками сельского хозяйства и гражданами ведется интенсивная заготовка грубых кормов и озимых культур. Проводятся работы по скосу травы, ее сбору и транспортировке к месту хранения. В период уборки создается повышенная пожарная опасность, так как высушенные стебли растений, солома, сено, стерня легко загораются. В таких условиях достаточно маленькой искры, чтобы возник большой пожар.

Пожарная статистика говорит о том, что сохранность заготовленных кормов зависит в первую очередь от соблюдения требований пожарной безопасности. Сено, солома и иные корма являются легко воспламеняемыми горючими материалами.

Во избежание пожаров в период заготовки кормовых необходимо:

- Провести противопожарные инструктажи с лицами, задействованными в заготовке;

- Оснастить уборочные агрегаты и сельскохозяйственную технику первичными средствами пожаротушения;

- Произвести очистку от горючих остатков территорий мест хранения кормов;

- Произвести противопожарную опашку площадок для размещения скирд (стогов),

- Скирды (стога) следует располагать на расстоянии не менее 15 метров до линий электропередач, не менее 20 метров от дорог и не менее 50 метров от зданий и строений.

- Площадь основания одной скирды (стога) не должна превышать 150 кв. метров, а штабеля прессованного сена (соломы) - 500 кв. метров.

- Противопожарные расстояния между отдельными штабелями, навесами и скирдами (стогами) должны быть не менее 20 метров. При размещении штабелей, навесов и скирд (стогов) попарно расстояние между штабелями и навесами следует предусматривать не менее 6 метров, а между их парами - не менее 30 метров.

- Противопожарные расстояния между кварталами скирд и штабелей (в квартале допускается размещение не более 20 единиц) должны быть не менее 100 метров.

Также в отдельных районах области сохраняется самый высокий класс пожароопасности, в связи с чем, риск возникновения крупномасштабного природного пожара увеличивается.

Если вы стали очевидцем природного пожара, немедленно покиньте опасную зону и сообщите в пожарно-спасательную службу по телефону 101 или 112, а также в администрацию ближайшего населённого пункта, чтобы своевременно предупредить население.

Ст. Инспектор ОНДиПР по Карасукскому району

УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Редакционный*  *совет:*  *Финадеева С.С.*  *Воронова Л.П.*  *Березина Л.Н.* | *Адрес:*  *Новосибирская область, Карасукский район,*  *с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А* | *Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета*  *Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А*  *Тираж 15* |

майор внутренней службы Алексеев А.А.