ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

13 августа 2021г Администрация Выпуск № 25

Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страница** |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **13.08.2021г.   № 43** «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями». 2. **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****КАРАСУКСКОГОРАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **10.08.2021г.   № 42** **«**Об отчете об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года».**3. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (9-ой сессии) 13.08.2021 № 45** «О представлении прокурора».4. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (9-ой сессии) 13.08.2021 № 46**1. **5. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (9-ой сессии) 13.08.2021 № 47**
 |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2021 № 43

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании Вестнике Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области Т.В.Полякова

 Приложение

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 13.08.2021 г. № 43

**Порядок**

**взаимодействия администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021 № 42

**Об отчете об исполнении бюджета Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года**

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1полугодие 2021 года по доходам в сумме 3 044 197,91 рублей, по расходам в сумме 2 867 627,27рублей, с превышением доходов над расходами (профицид бюджета) в 176 570,64рублей со следующими показателями:

 - по доходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1полугодие 2021года согласно приложению 1;

- по расходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1полугодие 2021года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

- по источникам внутреннего финансирования профицита бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1полугодие 2021 года согласно приложению 3.

 2. Направить настоящее постановление и информацию об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1полугодие2021 года в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и Контрольно-счетный орган Карасукского района.

 3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В. Полякова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к постановлению администрации Студеновскогоо сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.08.2021 № 42  |
| ДОХОДЫ  |
| бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района |
| Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| **Доходы бюджета - Всего** | 000 8 50 00000 00 0000 000 | **7894745,38** | **3044197,91** | **4850547,47** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 651200,00 | 317970,85 | 333229,15 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 1000,00 | 378,27 | 18998,29 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 312550,00 | 134761,42 | 177788,58 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02241 01 0000 110  | 2070,00 | 1015,16 | 1054,84 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 380010,00 | 187386,91 | 192623,09 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -42610,00 | -25154,14 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 441800,00 | 288175,50 | 153624,50 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 55400,00 | 2192,71 | 53207,29 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 451000,00 | 71053,68 | 379946,32 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 220000,00 | 15377,38 | 204622,62 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений  | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 77113,00 | 77112,53 | 0,47 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 3844100,00 | 1922050,00 | 1922050,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 109962,38 | 54986,00 | 54976,38 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 678550,00 | 0,00 | 678550,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 712600,00 | 0,00 | 712600,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 000 2 19 60010 10 0000 150 | 0,00 | -3108,36 | -3108,36 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к постановлению администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.08.2021 № 42  |
| РАСХОДЫ |
|  бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района |
|  Новосибирской области за 1 полугодие 2021 года |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **РПр** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  | **9507996,38** | **2867627,27** | **6640369,11** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **4931630,00** | **1770779,12** | **3160850,88** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъектов РФ и органов местного самоуправления* | *0102* | *9900010203* | *120* | *740190,00* | *353063,34* | *387126,66* |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *0104* |   |   | *4108440,00* | *1369715,78* | *2738724,22* |
| Центральный аппарат | 0104 | 9900010204 |   | 3760340,00 | 1282697,74 | 2341546,96 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0104 | 9900010204 | 120 | 1908400,00 | 984552,45 | 923847,55 |
| Закупка товаров ,работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 9900010204 | 242 | 205600,00 | 63339,59 | 142260,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 9900010204 | 244 | 1340340,00 | 113537,00 | 1226803,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 0104 | 9900010204 | 247 | 246000,00 | 109904,70 | 136095,30 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0104 | 9900010204 | 851 | 37200,00 | 7822,00 | 29378,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9900010204 | 852 | 9000,00 | 3542,00 | 5458,00 |
| Уплата иных платежей | 0104 | 9900010204 | 853 | 13800,00 | 0,00 | 13800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 9900081520 |   | 348100,00 | 87018,04 | 261081,96 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 9900081520 | 540 | 348100,00 | 87018,04 | 261081,96 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора)* | *0106* |  |  | *40000,00* | *20000,00* | *20000,00* |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9900081520 |   | 40000,00 | 20000,00 | 20000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9900081520 | 540 | 40000,00 | 20000,00 | 20000,00 |
| *Обеспечение проведения выборов и рефендумов* | *0107* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| Обеспечение проведения выборов и рефендумов | 0107 | 9900000003 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 0107 | 9900000003 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Резервные фонды* | *0111* |  |  | *5000,00* | *0,00* | *5000,00* |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9900081000 |   | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9900081000 | 870 | 5000,00 |   | 5000,00 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *0113* |  |  | *38000,00* | *28000,00* | *10000,00* |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 9900081920 |   | 26000,00 | 23000,00 | 3000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0113 | 9900081920 | 244 | 26000,00 | 23000,00 | 3000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0113 | 9900081920 | 300 | 7000,00 | 0,00 | 7000,00 |
| Иные выплаты населению | 0113 | 9900081920 | 360 | 7000,00 | 0,00 | 7000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 9900081920 | 800 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 9900081920 | 853 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **109962,38** | **49070,54** | **60891,84** |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 0203 |   |   | 109962,38 | 49070,54 | 60891,84 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9900051180 |   | 109962,38 | 49070,54 | 60891,84 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0203 | 9900051180 | 120 | 109962,38 | 49070,54 | 60891,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0203 | 9900051180 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |   |   | **524320,00** | **285902,74** | **238417,26** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *0309* |  |  | *10000,00* | *0,00* | *10000,00* |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 9900081218 |   | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 9900081218 | 244 | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 |
| Подготовка населения и организаций к действиям чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 0309 | 9900081219 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 9900081219 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Обеспечение пожарной безопасности* | *0310* |  |  | *514320,00* | *285902,74* | *228417,26* |
| Чрезвычайная ситуация | 0310 | 9900081218 |   | 14600,00 | 3000,00 | 11600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 0310 | 9900081218 | 244 | 14600,00 | 3000,00 | 11600,00 |
| Пожарная безопасность | 0310 | 9900081795 |   | 499720,00 | 282902,74 | 216817,26 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 0310 | 9900081795 | 244 | 499720,00 | 282902,74 | 216817,26 |
| **Национальная экономика** | **0400** |   |   | **1364620,00** | **235323,07** | **1129296,93** |
| **Дорожное хозяйство (дорожное фонды)** | **0409** |   |   | 1364620,00 | 235323,07 | 1129296,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9900049790 |   | 1364620,00 | 235323,07 | 1129296,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0409 | 9900049790 | 244 | 1364620,00 | 235323,07 | 1129296,93 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **1429264,00** | **187934,33** | **1241329,67** |
| *Коммунальное хозяйство* | *0502* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров,работ, услуг для государственных муниципальных нужд | 0502 | 9900081650 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0502 | 9900081650 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Благоустройство* | *0503* |  |  | *1429264,00* | *187934,33* | *1241329,67* |
| Проект развития НСО "Управление финансами" | 0503 | 9900070240 |   | 678550,00 | 0,00 | 678550,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900070240 | 244 | 678550,00 | 0,00 | 678550,00 |
| Уличное освещение | 0503 | 9900076100 |   | 428310,00 | 133648,33 | 294661,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076100 | 244 | 196538,00 | 40580,49 | 155957,51 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076100 | 247 | 230772,00 | 92901,64 | 137870,36 |
| Уплата иных платежей | 0503 | 9900076100 | 853 | 1000,00 | 166,20 | 833,80 |
| Благоустройство, содержание мест захоронения | 0503 | 9900076400 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076400 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  Прочие мероприятия по благоустройству городски округов и поселений | 0503 | 9900076500 |   | 55150,00 | 54286,00 | 864,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 9900076500 | 244  | 55150,00 | 54286,00 | 864,00 |
| Софинансирование | 0503 | 99000S0240 |   | 267254,00 | 0,00 | 267254,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0503 | 99000S0240 | 244 | 267254,00 | 0,00 | 267254,00 |
| **Культура** | **0800** |  |  | **437000,00** | **24865,87** | **412134,13** |
| ГП "Культура НСО" | 0801 | 1101470450 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 0801 | 1101470450 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 0801 | 9900081440 |   | 437000,00 | 24865,87 | 412134,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 9900081440 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 9900081440 | 540 | 437000,00 | 24865,87 | 412134,13 |
| **Социальная политика** | **1000** |   |   | **544200,00** | **272001,60** | **272198,40** |
| Пенсионное обеспечение  | 1001 |   |  | 544200,00 | 272001,60 | 272198,40 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9900081490 |   | 544200,00 | 272001,60 | 272198,40 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 1001 | 9900081490 | 312 | 544200,00 | 272001,60 | 272198,40 |
| **Физическая культура** | **1102** |   |   | **167000,00** | **41750,00** | **125250,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 1102 | 9900081430 |   | 167000,00 | 41750,00 | 125250,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1102 | 9900081430 | 540  | 167000,00 | 41750,00 | 125250,00 |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** |  |  |  | **-1613251,00** | **176570,64** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  | Приложение 3 к постановлению администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.08.2021 № 42  |
|  ИСПОЛНЕНИЕ  |
| бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района |
| Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета |
| бюджета за 1 полугодие 2021 года |
| **Наименование показателя** | **Код БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |   | 1349051,00 | -80169,01 | 1429220,01 |
| Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1613251,00 | -176570,64 | - |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -7894745,38 | -3044197,91 |   |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -7894745,38 | -3044197,91 |   |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 9507996,38 | 2867627,27 |   |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 9507996,38 | 2867627,27 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Студеновского сельсовета Карасукского района | на 01 июля 2021 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  **План** | **Исполнение** |  **В процентах** |
|  |  | **на год** | **с нач. года** |  |
| **КБК** |  **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |  **к году** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1000000*** |  ***Налоговые доходы*** | ***2472,42*** | ***993,16*** | ***40,17*** |
| 1010000 |  ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***652,20*** | ***318,35*** | ***48,81*** |
| 1010200 |  Налог на доходы физ.лиц | ***652,20*** | ***318,35*** | ***48,81*** |
| ***1030000*** | **Налоги на товары (Работы,услуги), Реализуемые на территории РФ** | ***652,02*** | ***298,01*** | ***45,71*** |
| 1030200 | Акцизы по подакцизным товарам(продукции) | ***652,02*** | ***298,01*** | ***45,71*** |
| ***1050000*** |  ***Налоги на совокупный доход*** | ***441,80*** | ***288,18*** | ***0,00*** |
| 1050300 | Единый сельхозналог | ***441,80*** | ***288,18*** | ***0,00*** |
| ***1060000*** |  ***Налоги на имущество*** | ***726,40*** | ***88,62*** | ***12,20*** |
| 1060100 |  Налог на имущ. физ.лиц  | ***55,40*** | ***2,19*** | ***3,95*** |
| 1060600 |  Земельный налог всего: | ***671,00*** | ***86,43*** | ***12,88*** |
| 1090700 | Прочие налоговые доходы |  |  |  |
|   |  ***Неналоговые доходы*** | ***77,11*** | ***77,11*** | ***0,00*** |
| 1110000 | Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|   |
|   |
| 1120100 | Плата за негатив.воздейст.на окр./ср. |  |  |  |
| 1130000 | Доходы от оказания услуг |  |  |  |
| 1140000 | Продажа имущества  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа земли  |  |  |  |
| 1160000 | Прочие неналоговые поступления  |  |  |  |
| 1170000 |  Прочие неналоговые сборы | ***77,11*** | ***77,11*** | ***0,00*** |
|   |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***2549,53*** | ***1070,27*** | ***41,98*** |
| 20215001 | Дотации из фонда поддержки | ***3844,10*** | ***1922,05*** | ***50,00*** |
| 20229999 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | ***678,55*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 20235118 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ***109,96*** | ***54,99*** | ***50,01*** |
| 20249999 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | ***712,60*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 20705030 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 21900000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назанчение | ***0,00*** | ***-3,11*** | ***0,00*** |
|   |   |  |  |  |
|   |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***7894,74*** | ***3044,20*** | ***38,56*** |
|   |  |  |  |  |
|   |  **ИТОГО** | ***7894,74*** | ***3044,20*** | ***38,56*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Р А С Х О Д Ы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Наименование**  |  **План на** |  **Исполн.** |  **В процентах** |
| **КБК** |  **расходов** |  **год** |  **с нач.** |  |
|  |  | **утвержд.** |  **года** |  **к году** |
| ***.0100*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***4931,63*** | ***1770,78*** | ***35,91*** |
|  |  *- расходы на содержание администрации* | 4848,63 | 1722,78 | ***35,53*** |
|  |  *- другие общегосударственные вопросы*  | 38,00 | 28,00 | ***73,68*** |
|  |  *- резервный фонд*  | 5,00 | 0,00 | ***0,00*** |
|  |  *- обеспечение деятельности налоговых и таможенных органов* | 40,00 | 20,00 | ***50,00*** |
|  |  *- обеспечение проведения выборов и референдумов* | 0,00 | 0,00 | ***0,00*** |
|   |   |  |  |  |
| ***.0200*** | ***Национальная оборона*** | **109,96** | **49,07** | ***44,63*** |
| *.0203* | *Осуществление первичного воинского учета* | *109,96* | *49,07* | ***44,63*** |
|  |   |  |  |  |
| ***.0300*** | ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***524,32*** | ***285,90*** | ***0,00*** |
|   |   |  |  |  |
|  | **Водное хозяйство**  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|  | **Транспорт** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **.0409** | **Дорожное хозяйство**  | **1364,62** | **235,32** | ***17,24*** |
|   |   |  |  |  |
| ***.0500*** |  ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***1429,26*** | ***187,93*** | ***13,15*** |
| .0501 |  Жилищное хозяйство |  |  |  |
| .0502 | Коммунальное хозяйство | **0,00** | **0,00** | ***0,00*** |
| .0503 | Благоустройство | **1429,26** | **187,93** | ***13,15*** |
| .0505 | Другие вопросы в области ЖКХ |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
| ***.0600*** | ***Охрана окружающей среды*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **.0700** | **Молодежная политика** |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
| ***.0800*** |  ***Культура и искусство*** | ***437,00*** | ***24,87*** | ***5,69*** |
|   |   |  |  |  |
| ***.1000*** | ***Социальная политика*** | ***544,20*** | ***272,00*** | ***49,98*** |
| .1001 | Пенсионное обеспечение | ***544,20*** | ***272,00*** | ***49,98*** |
| .1003 | Социальное обеспечение |  |  |  |
| .0106 | Гранты на благоустройство |  |  |  |
|   | Гранты общественным организациям |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
| ***1102*** | ***Прочие межбюджетные трансферты*** | ***167,00*** | ***41,75*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** | ***9507,99*** | ***2867,62*** | ***30,16*** |
|   | ***Дефицит бюджета***  |  |  |  |
|   | ***Профицит бюджета***  | **-1613,25** | **176,57** |  |
|   |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(девятой сессии)

13.08.2021 № 45

**О представлении прокурора**

По результатам рассмотрения представления прокурора Карасукского района от 05.07.2021 № 6-195в-2021 об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Представление прокурора Карасукского района от 05.07.2021 № 6-195в-2021 удовлетворить частично.

2. Решение опубликовать в Вестнике Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.А.Дель

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 46**

(девятой сессии)

13.08.2021год с. Студеное

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Студеновского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

 Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Т.В. Полякова

Приложение

к решению Совета депутатов

Студеновский сельсовет Карасукского района

Новосибирской области

от «13» августа 2021 г. № 46

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Настоящие Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту - Положение) устанавливает общие положения, правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – Студеновский сельсовет) является администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Студеновского сельсовета осуществляется администрацией.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Студеновского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Студеновского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Студеновского сельсовета.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Студеновского сельсовета не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

**Раздел 2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее шести граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Студеновского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Студеновский сельсовет.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Студеновского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

**Раздел 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**Раздел 4. Внесение инициативных проектов**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 раздела 2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного п.п. 2.1 - 2.3 раздела 2, п. 3.1 раздела 3, п. 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, уставу Студеновского сельсовета и нормативным правовым актам администрации*;*

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Студеновского сельсовета необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**Раздел 5. Требования к инициативному проекту**

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для граждан Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

**Раздел 6. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

6.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией.

6.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией.

6.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители Студеновского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель Студеновского сельсовета имеет право проголосовать за 2инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

6.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

**Раздел 7. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

7.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

7.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Студеновского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

7.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

7.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

7.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

7.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

7.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования Студеновского сельсовета при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Студеновского сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**Раздел 8. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

8.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет Студеновского сельсовета не позднее 10дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

8.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

8.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 47**

(девятой сессии)

 13.08.2021год с. Студеное

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Студеновского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Т.В. Полякова

Приложение

к решению Совета депутатов

Студеновского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

от «13» августа 2021 г. № 47

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона [от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Редакционный**совет:**Финадеева С.С.**Воронова Л.П.**Березина Л.Н.* | *Адрес:**Новосибирская область, Карасукский район,**с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А*  | *Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета**Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А* *Тираж 15* |