ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

03 ноября 2021г Администрация Выпуск № 33

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страница** |
| **1. АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПОСТАНОВЛЕНИЕот 29.10.2021 № 57«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений».2. **АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.11.2021г. № 59 «О назначении ответственного за проведение экспертизы по итогам осуществления закупок товаров (выполнения работ, оказание услуг)».3. **Отдел надзорной деятельности и профилактической работы****по Карасукскому району Новосибирской области***ГПН Информирует «ППБ при курении».* |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.10.2021 № 57

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений.
2. Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 17.03.2017 № 11а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений» отменить.
3. Разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Студеновского сельсовета»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В. Полякова

Утверждены

Постановлением

Администрации Студеновского сельсовета Карасукского района
Новосибирской области

 от 29.10.2021 № 57

**Нормативные затраты**

 **на обеспечение функций казенных учреждений**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника**

| *№№ п/п* | *Наименование**товара* | *Единица измерения* | *Количество* | *Периодичность получения* | *Цена приобретения**1 единицы, руб.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 250 |
|  | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
|  | Бумага для заметок | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
|  | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 356 |
|  | Зажим для бумаг | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год | 75 |
|  | Закладки с клеевымкраем | уп. | не более 4 единиц | 1 раз в год | 80 |
|  | Карандаш чернографитный | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 10 |
|  | Клей карандаш | шт. | не более 2 единицы | 1 раз в год | 70 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
|  | Корректирующая лента | шт. | не более 1единицы | 1 раз в год | 57 |
|  | Ластик | шт. | не более 1 единиц | 1 раз в год | 20 |
|  | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 30 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 600 |
|  | Маркеры( набор) | шт. | не более 1 единицы | 1раз в год | 85 |
|  | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 80 |
|  | Ножницыканцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
|  | Органайзер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 500 |
|  | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 200 |
|  | Папка с завязками | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год | 20 |
|  | Папка-короб с завязками | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в полгода | 207 |
|  | Папка-уголок | шт. | не более 8 единиц | 1 раз в год | 20 |
|  | Папка-файл  | шт. | не более 100 единиц | 1 раз в год | 2 |
|  | Ручка гелевая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 30 |
|  | Ручка шариковая | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | 30 |
|  | Скобы для степлера | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в квартал | 40 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в полгода | 15 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в полгода | 20 |
|  | Скотч  | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 70 |
|  | Скрепки  | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 40 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 8 |
|  | Точилка для карандашей | шт. | не более1 единицы | 1 раз в год | 30 |
|  | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 310 |
|  | Кнопки | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 30 |
|  | Бумага форматом А4 | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | 300 |
|  | Календарь настенный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150 |
|  | Календарь перекидной настольный  | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 70 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 150 |
|  | Калькулятор  | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 650 |
|  | Тетрадь 48 л. | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 35 |
|  | Блокнот на спирали | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
|  | Диск CD-RW | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 40 |

*При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.*

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на год**

| *№№ п/п* | *Наименование товара* | *Единица измерения* | *Количество*  | *Цена приобретения* *1 единицы, руб.* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мыло жидкое для рук | литр | не более 3 единиц на одного работника | 105 |
|  | Бумага туалетная | рулон | не более 12 единиц на одного работника | 17 |
|  | Мешок для мусорных корзинобъемом 30л | шт. | не более 200 единиц на одного работника | 4 |
|  | Полотно х/б | кв. метр | не более 0,5 единицы на 1 кв. метр площади помещения | 85 |
|  | Моющее средство | литр | не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения | 120 |
|  | Чистящее средство | кг | не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения | 60 |
|  | Перчатки резиновые | пара | не более 12 единиц на 1 рабочего | 50 |
|  | Мешки для мусора объемом 120 л | шт. | не более 200 единиц на организацию | 16 |
|  | Ведро пластиковое | шт. | не более 1 единиц на 1 рабочего | 150 |
|  | Швабра | шт. | не более 1 единиц на 1 рабочего | 150 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | не более 12 единиц на 1 санузел | 120 |
|  | Перчатки х/б | пара | Не более 12 единиц на 1 рабочего | 45 |

*При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.*

**Нормативы средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* *товара* | *Количество*  | *Сумма затрат в год, руб.* |
| *Глава Студеновского сельсовета*  |
| Средство подвижной связи | не более 1 на 1 работникав месяц |  500 |

**Нормативы затрат на ноутбуки, компьютеры, принтеры, сканеры, МФУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* *оборудования* | *Количество на 1 работника*  | *Срок полезного использования* |
| Ноутбуки, компьютеры, принтеры, сканеры, МФУ | 1 | 5 лет |

**Нормативы мебели, отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* *товара* | *Количество*  | *Срок полезного использования* |
| Стол  | не более 1 на 1 работника | 7 лет |
| Приставка к столу | не более 1 на 1 работника | 7 лет |
| Тумба  | не более 1 на 1 работника | 7 лет |
| Шкаф одежный | не более 1 на кабинет  | 7 лет |
| Шкаф для документов  | не более 1 на 1 работника  | 7 лет |
| Сейф  | не более 1 на 1 работника  | 10 лет |
| Кресло  | не более 1 на 1 работника  | 3 года |
| Стул  | не более 1 на 1 работника  | 3 года |

*Сроки службы товаров, не вошедших в настоящий перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам товаров и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2021г. № 59

**«О назначении ответственного за проведение экспертизы**

**по итогам осуществления закупок товаров (выполнения работ, оказание услуг)».**

 Руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами.

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Признать утратившим силу:

**-** постановление от 22.11.2019г № 48-а «О назначении ответственного за проведение экспертизы по итогам осуществления закупок товаров (выполнения работ, оказание услуг).

 2. Утвердить Положение о проведении экспертиз согласно Приложения №1 к постановлению;

 3. Возложить обязанности лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), по итогам осуществлении закупок товаров (работ, услуг, этапа исполнения контракта), а также за проведение экспертизы на Главу администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Полякову Татьяну Витальевну, исполняющую функции контрактного управляющего (далее – Контрактный управляющий).

 4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Студеновского сельсовета».

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Т.В. Полякова

 Утверждено

Постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

 № 59 от 02.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертизе

 1. В соответствии с ч. 3 ст. 94, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (согласно приложению №1 к положению). Заказчик вправе создать приемочную комиссию.

 2. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, в случае создания приемочной комиссии, распоряжением Заказчика назначаются специалисты из числа работников Заказчика обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

 3.Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения согласно (приложение 2 к положению).

 4.Привлеченные эксперты, экспертные организации проводят экспертизу исполнения контракта и по её результатам, составляют экспертное заключение согласно (приложения 3 к положению) в течение 5 рабочих дней со дня передачи ему копии контракта и акта выполненных работ, услуг контрактным управляющим. Проведение Заказчиком внутренней экспертизы в таких случаях не требуется.

 5. Специалист, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы.

 6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист, эксперт, экспертная организация, приемочная комиссия имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

 7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается уполномоченным представителем экспертной организации, членами приемочной комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

 8. В случае проведения Заказчиком экспертизы своими силами, без привлечения экспертов, экспертных организаций, без создания приемочной комиссии отдельное экспертное заключение не составляется. Документом, подтверждающим проведение экспертизы, является оформленный и подписанный документ о приемке товара (работы, услуги), с оттиском печати, с указанием ответственного за проведение экспертизы, даты, подписи и расшифровки подписи.

 9. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении (документе о приемке) могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение №1

 к положению об экспертизе

на бланке администрации

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЯ – ЗАЯВКИ**

Эксперту (Руководителю экспертной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА №\_\_\_

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место проведения экспертизы (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Задача экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное отразить)

 Наименование товара, работы, услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Поставщик, подрядчик, исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контракт / договор (с поставщиком, подрядчиком, исполнителем) № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

Ф.И.О., должность руководителя заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2

 к положению об экспертизе

 на бланке администрации

 **Распоряжение**

от \_\_\_\_201\_\_г. №\_\_

О проведении экспертизы

В целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом № «\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., в части их соответствия условиям контракта, в соответствии с положением об экспертизе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить специалистом для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом № «\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г., в части их соответствия условиям контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Экспертизу провести в сроки и порядке установленном положением об экспертизе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Экспертное заключение представить контрактному управляющему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в срок указанный в п. 2 настоящего приказа.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Т.В. Полякова

Приложение №3

 к положению об экспертизе

на бланке администрации

**Экспертное заключение**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. |

Я, специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изучив предоставленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставщиком , подрядчиком, исполнителем) результаты исполнения контракта № «\_\_\_\_» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. пришел к выводу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствии, не соответствии) результатов условиям контракта, по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается обоснование позиции специалиста, с полным описанием предоставленных результатов исполнения контракта).

\*(**заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке**)

В ходе экспертной оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(**заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений, раздел о сроках заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках устранения недостатков**)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| МЧС РОССИИ**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И****ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ****СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ****ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****Отдел надзорной деятельности****и профилактической работы****по Карасукскому району****Новосибирской области**ул. Коммунистическая, 58, г. КарасукНовосибирская область 632862Телефон: 8(38355) 31-164 Факс 8(38355) 31-164Е-mail: ondkarasuk@54.mchs.gov.ru |    |

***ГПН Информирует «ППБ при курении»***

01.11.2021 г. в 00:42 (мест) в п. Ярок Карасукского района по ул. Степная произошло возгорание в частном доме. В результате пожара в квартире №2 в комнате огнем повреждены стена и матрас. Квартира №1 огнем не повреждена. Локализация в 00:54 (мест). Полная ликвидация 01:35 (мест). На тушение привлекались 2 единицы техники и 8 человек личного состава.

В результате пожара мужчина получил травму. Госпитализирован в больницу с ожогами. Предварительная причина пожара является неосторожное обращение с огнем при курении.

**ОНДиПР по Карасукскому району Информирует**

**Неосторожное обращение с огнем, в том числе неосторожность при курении – одна из самых распространенных причин пожаров.**

По статистике, 25% пожаров происходит вследствие небрежного курения в доме. При этом, на пожарах, произошедших из-за брошенных или непотушенных окурков сигарет в домах и квартирах погибает больше людей, чем при пожарах, возникающих по другим причинам.

**Помните:**

- пользуйтесь большими глубокими пепельницами и постоянно следите за ними;

- после приема гостей всегда проверяйте, не остались ли непотушенные и тлеющие сигаретные окурки в мягкой мебели, между подушками и в емкостях для мусора;

- перед тем, как выбросить сигаретные окурки, смочите их водой;

- не курите в постели или когда лежите - особенно, в сонливом состоянии, при приеме лекарств или после употребления спиртного;

Так же не малую опасность составляют спички, зажигалки, оставленные без присмотра в присутствии детей. В их руках они становятся особенно опасными. Храните спички и зажигалки на достаточной высоте, чтобы они не попадались на глаза детям и были для них недоступны. Если к Вам домой пришли курящие люди, попросите их не выкладывать спички, зажигалки и сигареты, чтобы их не трогали дети.

# При обнаружении пожара, незамедлительно вызывайте пожарно-спасательную службу по телефону 101 или 112 (набор осуществляется с мобильного и со стационарного телефонов).

Старший инспектор

ОНДиПР по Карасукскому району

Новосибирской области

 майор внутренней службы

 Алексеев А.А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Редакционный**совет:**Финадеева С.С.**Воронова Л.П.**Березина Л.Н.* | *Адрес:**Новосибирская область, Карасукский район,**с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А*  | *Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета**Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А* *Тираж 15* |