ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

02 декабря 2021г Администрация Выпуск № 37

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страница** |
| **1. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 11-ой сессии от 29.11.2021 № 55** «О внесении изменений в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, утверждённого решением сорок первой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2019 № 144».**2**. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 11-ой сессии от 29.11.2021 № 56** «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденные решением 37 сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 20.09.2019 г № 128».**3. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 11-ой сессии от 29.11.2021** **№ 57** «О КОМИССИИ СТУДЕНОВСКОГО сельсовета Карасукского района Новосибирской области ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТУДЕНОВСКОГО сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ».**4**. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 11-ой сессии от 29.11.2021**  **№ 58** «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИМЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»».**5. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 11-ой сессии от 29.11.2021 №59 «**Об утверждении Регламента Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».**6. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 11-ой сессии от 29.11.2021** **№ 60** «О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 28.12.2016 №47 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».»7. **АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **от 30.11.2021г. № 74** «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».8.**АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ **от 30.11.2021г. № 75** «Об утверждении Положения о муниципальной пожарной охране Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».9.**АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ **от 30.11.2021г. № 76** «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».*10.*АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2021г. № 77 «О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*».* *11.* АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2021г. № 78 «Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем».*12.* АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2021г. № 79 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей».**13. АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2021г. № 80** «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».14. АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2021г. № 80 «Об утверждении Положения по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».15. **АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.12.2021г. № 41** «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатая сессия)

 29.11.2021 с. Студеное № 55

**О внесении изменений в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района, утверждённого решением сорок первой сессии Совета депутатов Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2019 № 144**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.10.2021 №65А «О повышении должностных окладов муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, **РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденное решением сорок первой сессии Совета депутатов Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 25.10.2021 №65А следующие изменения и дополнения:
	1. В пункте 2.2. цифры «2687» заменить цифрами «2792».
	2. В пункте 3.2. цифры «2687» заменить цифрами «2792».
	3. В пункте 3.8. таблицу, устанавливающую норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ведущая | Советник муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса | 1452 | 1383 | 1319 |
| 2 | Младшая | Секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса | 1082 | 1024 | 841 |

1. Положение настоящего решения распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 1 октября 2021 года.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовСтуденовского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Дель/ | И.о. главы Студеновского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Байдина/ |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**29.11.2021г. (одиннадцатая сессия) № 56**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденные решением 37 сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 20.09.2019 г № 128**

В целях создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,законом Новосибирской области от 04.03.2019 года № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», УставомСтуденовского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области,**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденные решением 37 сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 20.09.2019 г № 128, следующие изменения:

1) п. 2.1.2. ст. 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)»;

2) п. 2.1.28. ст. 2 исключить из Правил;

3) п. 3.1.1 ст. 3 изложить в следующей редакции:

 «3.1.1. Границы прилегающих территорий определяются настоящими правилами в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет 10 метров, за исключением случаев, установленных подпунктами 3.1.2; 3.1.4; и 3.1.5 настоящей статьи»;

4) п. 3.1.2 ст. 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Расстояние о внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящей статьи, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка.

Для заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории (далее по тексту – соглашение) собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, обращается с заявлением в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

а) В заявлении указываются: фамилия, имя отчество (последнее при наличии) собственника или иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя, правоустанавливающие документы на объект недвижимости, сведения, содержащиеся в ЕГРН, правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости.

б) Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в день его поступления. По результатам рассмотрения заявления, специалист администрации выносит предложения Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

в) Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

г) Проект соглашения, подписанный Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или уведомление об отказе в заключении соглашения подлежит направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

д) Проект соглашения должен быть подписан заявителем и возвращен в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не позднее 10 дней с момента получения.

е) Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком. Указанные сведения, в случае не представления заявителем по собственной инициативе, запрашиваются администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 Типовая форма соглашения утверждается постановлением администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

5) ст. 5 изложить в следующей редакции:

**«**Статья 5. Санитарное и текущее содержание территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

5.1. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности, в собственности, полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), аренде, постоянном, бессрочном пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также гражданам-владельцам, пользователям земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, должностным лицам, ответственным за исполнение работ ремонтно-эксплуатационных служб жилищно-коммунального хозяйства и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, обязаны обеспечить:

5.1.1. Оборудование контейнерных площадок и установку контейнеров для сбора бытовых отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

5.1.2. Установку урн для кратковременного хранения мусора с последующим их содержанием в надлежащем порядке: очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в день; мойку не реже одного раза в неделю; покраску урн - не реже одного раза в год, а также по мере необходимости или предписания соответствующих служб. Урны устанавливаются у входа в каждое предприятие, организацию, учреждение, независимо от формы собственности, на остановках общественного транспорта в количестве не менее двух; на улицах и других территориях - на расстоянии не менее 50 метров.

Урны должны быть установлены в местах, не препятствующих проведению механизированной уборки в зимний период.

5.1.3. Своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории.

Вывоз мусора подтверждается оформленным в письменной форме заказом на услуги по вывозу отходов (ТКО, КГМ и других видов мусора) путем составления документа (договор, квитанция, талон) со специализированными организациями, имеющими лицензию на их вывоз, утилизацию и обезвреживание.

Организации, занимающие встроенные помещения, нежилые помещения в жилых домах, несут ответственность за обеспечение установки контейнеров и вывоз мусора в установленном порядке.

5.1.4. Регулярную уборку прилегающей территории.

5.1.5. Полную сохранность существующих зеленых насаждений на прилегающей территории, ее озеленение в соответствии с установленными правилами и квалифицированный уход за зелеными насаждениями согласно агротехническим правилам.

5.1.6. Надлежащее содержание зданий, сооружений, их отдельных элементов.

5.1.7. Надлежащее содержание и ремонт по мере необходимости объектов внешнего благоустройства: скульптур, памятников, малых архитектурных форм и их отдельных элементов, контейнерных площадок, бордюров, заборов, объектов освещения, рекламоносителей, указателей улиц, номерных знаков, памятников досок, гидрантов, колонок и других объектов и их обустройство в соответствии с установленными правилами.

5.2. В целях надлежащего содержания и обеспечения чистоты и порядка на территории Студеновского сельсовета запрещается самовольное использование территории без специально оформленных разрешений на земляные работы, установка строений и сооружений».

6) п. 7.2. ст. 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Проведение работ по надлежащему санитарному содержанию прилегающей территории возлагается на собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов, находящихся на территории Студеновского сельсовета».

7) п. 7.8.2. ст. 7 изложить в следующей редакции:

«7.8.2. По уборке и вывозу мусора, снега с территорий карманов для парковки транспорта, находящихся на прилегающих территориях организаций или иными лицами территориях, - соответственно на лиц, осуществляющих надлежащее содержание прилегающей территории; в иных случаях - на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся покрытия».

8) п. 7.8.10. ст. 7 изложить в следующей редакции:

«7.8.10. По уборке и содержанию территорий (внутризаводских, внутри дворовых) предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов и прилегающей территории, подъездов к ним - на предприятие, учреждение, организацию, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях».

9) п. 8.8.4 ст. 8 изложить в следующей редакции:

«8.8.4. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

После очистки проезжей части дорожной техникой владелец остановочного павильона обязан на прилегающей территории вдоль проезжей части очистить бордюрный камень.

Организация осуществляющая текущее содержание дорог общего пользования на территории города обеспечивает уборку снега и льда, в том числе складированного, посыпку противоскользящими материалами проезжей части (подъезда рейсовых автобусов к остановочной платформе) в установленном порядке, определяет владельцам остановочных павильонов место складирования снега и льда».

10) п. 12.1. ст. 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Все юридические и физические лица, являющиеся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений и иных объектов, расположенных на территории Студеновского сельсовета, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства обязаны обеспечить озеленение в соответствии с установленными Правилами и требованиями, надлежащее содержание и сохранность существующих зеленых насаждений в пределах прилегающей территории»;

 2. Опубликовать решение в Вестнике Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

 4. Контроль за исполнением решения возложить главу Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области А.А. Дель | И.о. главыСтуденовского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области Н.Н. Байдина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

29.11.2021 с.Студеное № 57

О КОМИССИИ

СТУДЕНОВСКОГО сельсовета Карасукского района Новосибирской области ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТУДЕНОВСКОГО сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**[[1]](#footnote-2)**

В целях обеспечения реализации в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ[[2]](#footnote-3) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, **решил:**

1. Создать комиссию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

 4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовСтуденовского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Дель |  | Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Полякова  |

УТВЕРЖДЕН

решением 11–ой сессии

Совета депутатов

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

 шестого созыва

 от 29.11.2021 № 57

**Положение**

**о комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** **по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Студеновского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»(далее ‒ Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее ‒ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее ‒ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

 10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением одиннадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 28.12.2016 №47 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2статьи 8.1Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или) письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) неявки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)[[3]](#footnote-4), в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган) для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**УТВЕРЖДЕН**

**решением 11–ой сессии**

**Совета депутатов**

 **Студеновского сельсовета**

 **Карасукского района**

 **Новосибирской области**

 **шестого созыва**

 **от 29.11.2021 № 57**

**Состав комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

 1. Ремхе Людмила Ивановна – заместитель председателя Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель комиссии;

 2. Воронова Людмила Петровна – депутат Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии ;

3. Финадеева Снежана Сергеевна – специалист I разряда администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, секретарь комиссии.

 4. Гитр Ольга Геннадьевна - депутат Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, член комиссии ;

 5. Геренгер Галина Николаевна - депутат Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

член комиссии.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 29.11.2021 с.Студеное № 58

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИМЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» на основании статьи 26 Устава сельского поселения Студеновского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 13 от 22.09.2020г. «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовСтуденовского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Дель |  | И.о.Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Байдина  |

УТВЕРЖДЕН

решением 11–ой сессии

Совета депутатов

 Студеновского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

 шестого созыва

 от 29.11.2021 № 58

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Студеновского сельсовета**

 **Карасукского района Новосибирской области*,* мер**

**ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального**

**закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии счастью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола*[[4]](#footnote-5)* направляется председателю Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящего Порядка.

К главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

11. Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания–части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 (одиннадцатой сессии)

29.11.2021 № 59

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**Студеновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 22.09.2020 № 3 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

2) Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 24.09.2021 № 54 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

 4.Настоящее решение подлежит опубликованию в «Вестнике Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

Председатель Совета депутатов

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.А.Дель

УТВЕРЖДЕН

Решением 11- й сессии

Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

От 29.11.2021 года №59

# Регламент Совета депутатов Студеновского сельсовета

# Карасукского района Новосибирской области

Регламент Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Регламент) – правовой акт, принятый на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства Новосибирской области, Устава сельского поселения Студеновского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области и регулирующий порядок деятельности Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Совет).

 Настоящий Регламент устанавливает:

порядок организации работы Совета, образования и упразднения постоянных комиссий Совета, иных органов Совета, формирования их состава и организации их работы;

порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета**,** председателей комиссий Совета, иных органов Совета;

порядок образования в Совете депутатских объединений и их права;

порядок созыва и проведения сессий Совета;

порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета и порядок их принятия;

иные вопросы организации деятельности Совета.

**Статья 1. Общие положения**

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом и иными решениями Совета.

2. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, ответственности перед населением Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Правом осуществления полномочий Совета по решению вопросов местного значения обладает исключительно Совет.

1. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется в порядке, установленном Положением о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

## Статья 2. Должностные лица и органы Совета

1. Для организации работы Совет избирает из своего состава Председателя Совета*,* заместителя председателя Совета, образует комиссии Совета и иные органы Совета.

2. Взаимодействие между органами Совета, должностными лицами Совета осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Взаимодействие Совета с местной администрацией и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Совета, правовыми актами Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

### Статья 3. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается Советом на срок полномочий Совета из числа депутатов открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты, депутатские объединения. Возможно самовыдвижение.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам.

3.  Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

 4. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на пост председателя Совета, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

 5. Голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

 6. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

 7. В случае если на должность председателя Совета выдвинуто две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших по результатам голосования, то по всем этим кандидатурам проводится повторное голосование.

 8. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

В случае если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого числа голосов, назначаются повторные выборы, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать участие в повторных выборах.

9. Председатель Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом и иными решениями Совета.

10. Председатель Совета:

а) представляет Совет в отношениях с жителями Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

б) созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и жителей Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Совета;

в) ведет заседания сессий Совета в соответствии с настоящимРегламентом;

г) подписывает протоколы сессииСовета (совместно с секретарем сессии)и другие документы Совета;

д) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете,его органах и на избирательных округах;

е) координирует деятельность комиссий Совета, иных органов Совета, дает поручения по исполнению решений Совета;

ж) от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

з) организует прием граждан*,* рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в Совет;

и) информирует Совет о выполнении решений и поручений Совета;

к) ежегодно докладывает об итогах работы Совета за год*;*

л) решает иные вопросы, порученные ему Советом либо предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, настоящим Регламентом или иными решениями Совета.

11. В пределах своих полномочий председатель издает постановления и распоряжения.

12. Председатель Совета может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя, а в случае его отсутствия – одному из депутатов.

### Статья 4. Заместитель председателя

1. Заместитель Председателя Совета избирается Советом на срок полномочий Совета из числа депутатов открытым голосованием.

2. Избрание заместителя Председателя осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания Председателя.

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Совета выдвигают Председатель, депутатское объединение, депутат.

3. По итогам голосования оформляется решение Совета об избрании заместителя Председателя Совета.

4. Заместитель Председателя подотчетен Совету.

5. Заместитель Председателя Совета вступает в должность с момента его избрания.

6. Заместитель Председателя Совета:

а) организует планирование работы Совета;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;

в) выполняет поручения Совета и Председателя Совета;

г) проводит совещания с Председателями комиссий Совета;

д) организует взаимодействие между комиссиями Совета;

е) в отсутствие Председателя Совета (отпуск, болезнь, длительная командировка) исполняет обязанности Председателя Совета;

ж) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета, распоряжениями председателя

7. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом и настоящим Регламентом.

### Статья 5. Досрочное прекращение

### полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета

1. Полномочия Председателя Совета, заместителя Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) принятия решения Совета об освобождении от должности;

в) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

2. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета может быть освобожден от занимаемой должности на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий, либо на основании письменного требования депутатов Совета об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов (далее – требование об отзыве).

а)  При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета.

б) Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии Совета.

в) Решение Совета об освобождении от должности Председателя Совета, заместителя Председателя Совета на основании требования об отзыве принимается открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. В случае непринятия Советом решения об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель Совета, заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. В случае принятия Советом решения об освобождении от должности Председателя, следующим вопросом, без голосования о включении в повестку дня сессии Совета, рассматривается вопрос об избрании Председателя.

###

### Статья 6. Комиссии Совета

1. Совет из числа депутатов, на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета (далее – комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

2. В Совете создаются следующие комиссии:

комиссия по социальным вопросам;

комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.

3. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением Совета.

4. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Советом на основании Решения соответствующей комиссии.

5. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны, выполняют поручения Совета, Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет.

6.  Все депутаты за исключением председателя Совета должны быть членами комиссии.

В комиссии не может быть менее трех депутатов.

Депутат может быть членом не более одной комиссии.

7. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета об избрании депутатов в состав комиссийможет проводиться по спискам либо поименно.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, депутат считается выбывшим из состава комиссии.

9. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с годовым и месячными планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях комиссий, и планами работы Совета. Текущие планы работы комиссии формируются председателем комиссии на основе годового и месячных планов работы Совета, предложений председателя Совета, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

11. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каждой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

13. При рассмотрении проектов решений Совета на заседание постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета.

### Статья 7. Временные (специальные) комиссии Совета,

### рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы Совета

1. Для организации деятельности Совета, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется Решениями Совета.

2. В состав временных (специальных) комиссий, могут входить с правом совещательного голоса независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

4. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету отчет с выводами, проектами решений Совета, рекомендациями.

По результатам отчета временной (специальной) комиссии Совет принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

5. По решению Совета, распоряжению председателя Совета или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) Совета (далее – рабочие группы).

6. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

7. В решении Совета, распоряжении Председателя Совета или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания рабочей группы;

б) численность и состав рабочей группы;

в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;

г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

8. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

9. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета, кроме лиц, перечисленных в пункте 6 настоящего Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета.

### Статья 8. Порядок образования депутатских объединений

1. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатские объединения.

2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

3. Об образовании депутатского объединения и его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращении деятельности депутатского объединения руководитель депутатского объединения или иной представитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует председателя Совета для обязательного оглашения на ближайшей сессии Совета.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель Совета сообщает на очередной сессии Совета.

7. Об образовании депутатского объединения, изменении его состава и о прекращении деятельности депутатского объединения делается запись в протоколе сессии Совета.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

9. Депутатское объединение имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии Совета;

б) на внесение и распространение в Совете информационных материалов, заявлений депутатского объединения, в том числе во время заседания сессии Совета;

в) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

10. Уполномоченные лица депутатского объединения имеют право представлять депутатское объединение в составе временных (специальных) комиссий Совета, рабочих группах (рабочих комиссиях) Совета, иных органах Совета.

### Статья 9. Планирование работы Совета

1. Деятельность Совета, комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы Совета осуществляется в следующих формах:

а) годовой план работы Совета;

б) месячный план работы Совета;

3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) месячный план работы Совета могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, контрольно-счетный орган Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, избирательная комиссия Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Инициатор внесения предложения в план работы Совета является ответственным за его подготовку.

4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета направляются Председателю Совета не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Совета или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения Совета на сессии Совета или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) месячный план работы Совета депутатам или в комиссии.

6. В годовой план работы Совета включаются основные вопросы, предлагаемые к рассмотрению на сессиях Совета.

В месячный план работы Совета включаются текущие вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета.

7. Утвержденные годовой, месячный планы работы Совета направляются депутатам Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, прокурору Карасукского района Новосибирской области, Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

8. Предложения по изменению годового и (или) месячного планов работы Совета (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю Совета в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

**Статья 10. Мероприятия в Совете**

1. По инициативе Совета, Председателя Совета, комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. По решению Совета для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей Студеновского сельсовета Карасукского района.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом сельсовета и Положением о публичных слушаниях.

4. Депутатские слушания – открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений Совета и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения, по решению инициатора проведения депутатских слушаний может быть опубликована в Вестнике Студеновского сельсовета и размещена на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в Вестнике Студеновского сельсовета и размещена на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.

5. Собрание депутатов – форма работы Совета для обсуждения вопросов по организации деятельности Совета, наиболее важных проектов решений Совета.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений Совета), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения председателю Совета, заместителю председателя Совета, депутатам.

6. Иные мероприятия Совета проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

### Статья 11. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора Карасукского района Новосибирской области (далее – протест), представление прокурора Карасукского района (далее – представление), поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании комиссии Совета должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения Совета о внесении изменений в решение Совета, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета.

7. О принятых решениях Совета по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в форме уведомления.

### Статья 12. Порядок реализации законодательной инициативы

### Совета, внесения законодательных предложений,

### рассмотрения проектов законов Новосибирской области

1. Право законодательной инициативы может быть реализовано Советом путем внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области:

а) проектов законов Новосибирской области;

б) предложений о поправках к Уставу Новосибирской области;

в) поправок к законопроектам, принятым Новосибирским областным Советом депутатов в первом чтении;

г) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

2. Правом внесения предложений о реализации Советом законодательной инициативы обладают:

а) депутаты Совета;

б) Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Порядок внесения в Новосибирский областной Совет депутатов проектов законов Новосибирской области, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы устанавливается Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области» и Регламентом Законодательного Собрания Новосибирской области.

4. Проекты законов Новосибирской области, принятые Законодательным собранием Новосибирской области в первом чтении, и направленные в Совет для внесения поправок, председатель Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

5. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.

Для включения вопроса в повестку дня сессии Председателю Совета направляются следующие документы:

а) проект решения Совета, содержащий текст поправок;

б) решение комиссии.

6. В решении Совета о внесении в Законодательное Собрание Новосибирской области поправок к проекту закона Новосибирской области должен быть указан Представитель Совета в Законодательном Собрании Новосибирской области при рассмотрении предлагаемых поправок.

### Статья 13. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке.

Председатель направляет поступившие обращения для подготовки ответа в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

**Статья 14. Порядок осуществления контроля за исполнением**

**органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Совет, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

а) контролировать исполнение решений Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

в) заслушивать отчёты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

г) вносить Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц местной администрации.

2. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Регламента, Совет и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии Совета.

Запрашиваемая информация должна предоставляться не позднее, чем в 15-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

Статья 15. Порядок рассмотрения отчета муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум

1. Отчет муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются председателем в комиссию, к вопросам ведения которой относятся бюджетные вопросы.

2. Комиссия, по результатам рассмотрения отчета избирательной комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на своем заседании выносит вопрос на рассмотрение Совета.

**Статья 16. Сессия Совета**

1. Сессия Совета является основной формой работы Совета, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета. Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер.

2. Сессия Совета правомочна, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание сессии считается не правомочным и переносится на другое время, но проводится не реже одного раза в три месяца.

**Статья 17. Порядок созыва сессии Совета**

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в установленный Уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2. Сессия Совета открывается и ведется до избрания Председателя Совета главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – председательствующий).

3. После принятия решения об избрании Председателя Совета, он председательствует и руководит работой сессии. Председатель Совета после рассмотрения всех вопросов повестки дня объявляет о закрытии сессии Совета.

4. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета;

б) избирают секретаря сессии;

в) проводят выборы Председателя Совета, заместителя Председателя Совета;

г) образуют комиссии Совета;

д) избирают депутатов в состав комиссий Совета;

е) избирают Председателей комиссий;

ж) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета нового созыва.

5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Очередные сессии созываются в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято Советом.

7. Внеочередные сессии созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, по инициативе председателя Совета, Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Если в течение трех рабочих дней Председатель или заместитель Председателя не предприняли мер к созыву внеочередной сессии, то внеочередная сессия может быть созвана депутатом Совета, уполномоченным на то инициативной группой депутатов Совета.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее пяти дней со дня получения предложения по ее созыву.

8. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, с приложением проектов решений Совета по предлагаемым вопросам.

9. Распоряжение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о созыве сессии, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в Вестнике Студеновского сельсовета и размещается на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета не позднее, чем за три дня до дня заседания сессии.

10. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Закрытое заседание сессии проводится только в случаях, если на нем рассматриваются вопросы, связанные с депутатской этикой.

11. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие с правом совещательного голоса Губернатор Новосибирской области, депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, государственные служащие Новосибирской области, Глава Карасукского района Новосибирской области, Председатель Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области, депутаты Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области, Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, муниципальные служащие администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, представители органов прокуратуры, председатель избирательной комиссии Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель контрольно-счетного органа Студеновского сельсовета Карасукского района, руководители муниципальных предприятий и учреждений.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета с учетом предложений комиссий и депутатских объединений.

12. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, представители организаций, расположенных на территории Студеновского сельсовета Карасукского района.

13. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета.

14. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

15. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

16. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по решению Совета, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

17. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

18. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

19. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

### Статья 18. Проведение сессии

1. Председатель Совета осуществляет руководство подготовкой сессии.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы Совета возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем Совета на основе плана работы Совета, предложений постоянных комиссий и депутатов Совета, иных субъектов правотворческой инициативы.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

а) проекты нормативных правовых решений Совета;

б) проекты ненормативных решений Совета;

в) иные вопросы.

4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют Председателю Совета свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам*,* вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

7. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю Совета и оглашаются им перед началом заседания сессии.

8. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может провести перерегистрацию депутатов.

9. Сессия Совета правомочна, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя Совета сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии сообщается каждому депутату письменным извещением.

11. Во время заседания сессии ведется протокол.

12. Протокол сессии должен содержать:

а) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

в) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

г) результаты голосования;

д) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

е) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

ж) принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета.

13. К протоколу сессии прилагаются:

а) повестка дня сессии;

б) принятые решения Совета;

в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;

д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

14. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем.

15. Протоколы хранятся в Совете и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

16. На время проведения каждой сессии Совет избирает из числа депутатов секретаря сессии.

17. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит Председательствующий или депутат Совета.

18. Функции секретаря сессии:

а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета во время сессии, и представляет их председательствующему;

в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;

г) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

19. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

20. В начале заседания сессии Совет обсуждает и принимает повестку дня сессии (далее – повестка дня).

21. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

22. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

23. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

24. После утверждения повестки дня Совет обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению Совета.

25 Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

### Статья 19. Порядок ведения сессии

1. Заседание сессии ведет Председатель Совета, а в случаях, установленных настоящим Регламентом – заместитель Председателя Совета или иной депутат по решению Совета.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения Совета, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

3. Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) – до 5 минут;

б) для повторного выступления в прениях – до 3 минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятияили отклонения поправки к проекту решения Совета – до 3 минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам – до 2 минут.

4. По просьбе выступающего, время выступления может быть увеличено решением Совета.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

7. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии, для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

8. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

9. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу, либо использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;

в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

г) призывать депутатов к порядку;

д) прерывать заседание в случае грубого нарушения порядка в зале заседаний.

Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством.

10. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент;

б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;

в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседания;

д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;

е) оглашать результаты голосования;

ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

з) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

и) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

к) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

11. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

12. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

13. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова – по решению Совета.

Решение Совета о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

14. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

15. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

б) оскорбил Совет, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

## 20. Виды решений Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

2. Решения, принимаемые Советом, подразделяются на:

а) нормативные правовые;

б) ненормативные (решения индивидуального характера);

в) решения по процедурным вопросам.

3. Решения Совета (далее – решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Нормативным правовым является решение, принятое в установленном порядке, содержащее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленное на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правовых отношений.

5. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Решениями индивидуального характера являются решения:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

г) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) Совета, временных (специальных) комиссий или иных органов Совета;

д) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

е) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

ж) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора;

з) о рассмотрении представления прокурора;

и) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Новосибирской области, поправок к проектам законов Новосибирской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

к) иные решения, носящие индивидуальный характер.

7. Решения индивидуального характера принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района, настоящим Регламентом или иным решением Совета.

8. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашенным;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сессии Совета уважительной;

п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий Совета;

р) иные вопросы процедурного характера.

9. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района или настоящим Регламентом.

10. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

### Статья 21. Порядок внесения в Совет проектов решений

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатами Совета, Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим пунктом, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю Совета.

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в Совет могут быть внесены:

а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;

б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.

3. Проект решения считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.

4. К проекту нормативного правового акта, вносимому в Совет, должны прилагаться:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово-экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

в) перечень решений Совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

г) заключение Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в случае если принятие документа требует дополнительных финансовых затрат.

5. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или при наличии его заключения.

Проекты решений, внесенные без заключения Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в случаях, когда оно требуется, вместе с финансово-экономическим обоснованием председателем Совета направляются на заключение Главе Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

6. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в Совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы.

В случае необходимости к проекту решения индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

7. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего раздела, председатель Совета возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет.

8. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в Совет, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения;

б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

9. Проект решения, внесенный в Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов председателем Совета направляется в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для предварительного рассмотрения.

При необходимости председатель Совета может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется комиссия, ответственная за рассмотрение документов.

10. Для доработки проекта решения комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

11. По решению комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделения местной администрации, иные органы местного самоуправления, в Карасукскую районную прокуратуру для подготовки отзывов, предложений, замечаний не позднее, чем за пять дней.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии проект решения вместе с решением комиссии направляется председателю Совета для включения в повестку дня очередной сессии.

13. Документы, поступившие председателю Совета, менее чем за десять дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

### Статья 22. Рассмотрение проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

а) доклад (и содоклад);

б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);

в) голосование за принятие проекта решения за основу;

г) внесение поправок к проекту правового акта;

д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

ж) голосование за принятие решения в целом.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает представитель комиссии.

4. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам решений.

5. Нормативное правовое решение Совета, отклоненное Главой Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, (далее – отклоненное решение) вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета направляется председателем Совета в профильную комиссию.

6. Профильная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок рассматривает отклоненное решение Совета на своем заседании с обязательным приглашением представителя Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильная комиссия может рекомендовать Совету одобрить отклоненное решение Совета в ранее принятой редакции, либо внести на рассмотрение Совета отклоненное решение Совета с таблицей (таблицами) поправок, подготовленной на основании предложений Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

7. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета на сессии с докладом выступает Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или его представитель, с содокладом – представитель профильной комиссии.

8. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции.

Решение Совета об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то Совет может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей местной администрации для выработки согласованного решения.

#### Статья 23. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов имеют право обращаться к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений, расположенных на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, по вопросам местного значения.

2. Обращение депутата Совета или группы депутатов Совета, внесенное на рассмотрение сессии для признания его депутатским запросом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, включается в повестку дня сессии и рассматривается Советом.

3. Обращение оглашается депутатом, внесшим обращение. В случае принятия Советом решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением Совета в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

4. Решение Совета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании сессии Совета или доводится до сведения депутатов Совета иным путем.

6. Должностные лица, которым адресован депутатский запрос, могут быть по решению Совета заслушаны с устным ответом на заседании Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 24. Контроль исполнения решений Совета**

1. В каждом решении Совета указывается постоянная комиссия или должностное лицо Совета, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения;

3. Контроль осуществляется путем:

а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений местной администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

б) заслушивания отчетов об исполнении решения;

в) проведения мониторинга исполнения решения;

г) в случае необходимости – обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет возложил контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель.

Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений председателем выносится на рассмотрение сессии.

### Статья 25. Формы голосования

1. Решения Совета принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

### Статья 26. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

5. Открытое поименное голосование проводится по решению Совета. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решение о проведении открытого поименного голосования принимается, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

7. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим. Результаты голосования определяются на основании доклада счетной комиссии.

8. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии, и, по решению Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

### Статья 27. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования и форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением Совета.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

а) количество депутатов, избранных в Совет;

б) количество бюллетеней, полученных депутатами;

в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

г) количество действительных бюллетеней;

д) количество недействительных бюллетеней;

е) количество голосов поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета.

13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

### Статья 28. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета о внесении изменений в Регламент.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета и внесения его на рассмотрение сессии.

**Статья 29 . Порядок делегирования кандидатов из числа депутатов Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области**

1. Вновь избранный Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области избирает из своего состава депутатов в Совет депутатов Карасукского района открытым голосованием.

2. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, избранного в состав Совета депутатов Карасукского района, решение об избрании депутата в Совет депутатов Карасукского района принимается Советом депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на ближайшем заседании.

3. Кандидат из числа депутатов Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Совет депутатов Карасукского района выдвигается на заседании Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов поселения, а также в порядке самовыдвижения.

4. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в Совет депутатов Карасукского района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Избранным в Совет депутатов Карасукского района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

6. Итоги голосования оформляются Решением Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

7. Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в день заседания, и вступает в силу с момента его принятия.

**Статья 30. Порядок избрания Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Глава Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

29.11.2021 с. Студеное №60

**О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 28.12.2016 №47 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 28.12.2016 №47 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:
2. Пункт 4 решения изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

1. Наименование порядка изложить в следующей редакции:

 «Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1. В абзаце 1 пункта 3 Порядка, слова «уведомить комиссию по вопросам местного самоуправления и законности (далее комиссия)» заменить словами «уведомить комиссию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Студеновском сельсовете Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия)».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Студеновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовСтуденовксого сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Дель | И.о.Главы Студеновского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Байдина |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 74

**Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*)*, администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипостановляет:

 1.Признать утратившим силу:

 1.1. Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского

района Новосибирской области от 05.12.2017 № 54В **«**Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

2. Утвердить:

2.1. Порядок разработки и реализации администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областисогласно приложению (приложение № 1).

2.2. [Перечень](#P143) средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своих полномочий:

3.1. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с порядком, указанном в п.1 настоящего постановления.

3.2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях.

3.3. Обеспечить включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые планы, схемы и программы развития территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.4. Ежегодно предусматривать затраты на мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в смете расходов.

4. Специалисту по ГО ЧС и ПБпроводить анализ и обобщение сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных порядком, указанном в п.2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (http://studenoye.nso.ru/)*.*

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

Приложение № 1

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 74

ПОРЯДОК

разработки и реализации администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областимероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее — администрация) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их финансовое обеспечение, а также управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Порядка администрацией принимаются муниципальные правовые акты, а также осуществляется разработка и утверждение муниципальной целевой программы.

**2. Основные задачи и направления деятельности администрации**

2.1. Основной задачей по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области является реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

2.2. Деятельность администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Организация работы по подготовке населения в области пожарной безопасности.

Основные задачи и цели указанной работы устанавливаются муниципальным правовым актом.

2.2.2. Обеспечение надлежащего состояния источников водоснабжения путем поддержания в постоянной готовности пожарных гидрантов и водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам.

2.2.3. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий (жилого, производственного, непроизводственного назначения), находящихся в муниципальной собственности.

Методическая помощь организациям, обслуживающим жилищный фонд, в проведении разъяснительной работы по вопросам пожарной безопасности осуществляется специалистом по ГО ЧС и ПБ.

Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей устанавливается муниципальным правовым актом.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима.

В случае повышения пожарной опасности постановлением главы администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиустанавливается особый противопожарный режим, на период действия которого определяются дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.2.5. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём.

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Руководителями структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений вносятся предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые муниципальные планы, схемы и программы развития территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2.7. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан, утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

Организация работы по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, в том числе путем внедрения различных систем пожарного мониторинга на объектах жилого сектора определяется муниципальным правовым актом.

**3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

3.1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на предстоящий год.

3.2. Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областина текущий финансовый год и плановый период в сметах получателей бюджетных средств.

**4. Управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности**

4.1. Координация деятельности администрации и организаций Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипо обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Координацию деятельности структурных подразделений администрации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет специалист по ГО ЧС и ПБ.

4.2. Порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области устанавливается расписанием выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утверждаемым главой муниципального образования Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

4.3. При осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности специалистом по ГО ЧС и ПБ учитываются предложения начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, главного государственного инспектора Новосибирской области по пожарному надзору, а также главного государственного инспектора Карасукского района Новосибирской области по пожарному надзору.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 74

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Помещение в многоквартирном доме, ином здании, строении, сооружении должно быть обеспечено огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на занимаемое помещение, их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

2. Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.

На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 75

**Об утверждении Положения о муниципальной пожарной охране Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипостановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о муниципальной пожарной охране Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

 от 30.11.2021г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной пожарной охране Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет основные цели и задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее –муниципальная пожарная охрана), взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

1.2. Муниципальная пожарная охрана - это совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

1.3. Муниципальная пожарная охрана создается администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Функции, организация деятельности и структура определяются ее уставом, исходя из возложенных на муниципальную пожарную охрану задач в области пожарной безопасности (далее - ПБ), предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.4. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных источников, разрешенных законодательством.

**2. Основные цели и задачи муниципальной пожарной охраны**

2.1. Основные цели муниципальной пожарной охраны:

1) повышение эффективности работы по проведению информирования населения о мерах пожарной безопасности и противопожарной пропаганды;

2) сокращение времени реагирования на пожары;

3) оптимизация системы защиты жизни и здоровья граждан от пожаров;

4) защита государственной, общественной и иной собственности, личного имущества граждан от пожаров;

5) повышение эффективности действий органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.2. Основные задачи муниципальной пожарной охраны:

1) организация и осуществление профилактики пожаров, в том числе путем информирования населения о мерах пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды;

2) организация и осуществление мер, направленных на своевременное оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, а также принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, проведения аварийно-спасательных работ на территории районав пределах предоставленных полномочий;

3) поддержание сил и средств в постоянной боевой готовности к выполнению возложенных на нее задач;

4) создание и совершенствование материально-технической базы, осуществление профессиональной подготовки личного состава, осуществление мероприятий по реабилитации, социально-правовой защите работников муниципальной пожарной охраны и членов их семей.

**3. Организация взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны**

3.1. Порядок взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны определяется законодательством.

3.2. Основные принципы взаимодействия:

1) организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией;

2) обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля над обеспечением мер пожарной безопасности.

3.3. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.4. В соответствии с основными принципами взаимодействия с другими видами пожарной охраны муниципальная пожарная охрана может:

1) осуществлять комплексные проверки состояния пожарной безопасности организаций (объектов) муниципальной собственности;

2) осуществлять обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*)*;

3) проводить противопожарную пропаганду, совместные пожарно-тактические учения в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения.

3.5. Муниципальная пожарная охрана входит в состав местного гарнизона пожарной охраны. Привлечение муниципальной пожарной охраны к тушению пожаров осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 76

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области постановляет:

 1.Признать утратившим силу:

 1.1. Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского

района Новосибирской области от 01.11.2013 № 91 **«**Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны в границах Студеновского сельсовета».

2. Отнести участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности к социально значимым работам.

3. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P30) социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территориях населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 76

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территориях населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Виды работ, осуществляемые гражданами в целях участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территориях населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1. Содержание пожарных постов на территориях личных домовладений.

2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

3. Оповещение населения о пожаре.

4. Проведение противопожарной пропаганды и участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности на добровольной основе.

5. Уборка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

6. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

7. Проведение работ по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, в том числе по подготовке к зиме пожарных водоемов и гидрантов, очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.

8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения.

9. Участие в работах, направленных на локализацию (тушение) пожара и спасение людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Меры социального стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Размещение на Доске почета муниципального образования.

2. Поощрение правами администрации Карасукского района (грамота, благодарность).

3. Размещение информации о результатах работы в СМИ.

4. Преимущество в замещение вакантных должностей муниципальных служащих перед другими кандидатами.

Меры экономического стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Компенсация затрат, понесенные в ходе выполнения предусмотренных видов работ.

2. Премирование денежными средствами.

3. Предоставление льгот на различные услуги в соответствии с законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 77

О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить [П](#P42)орядок оказания содействия органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

Приложение

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 77

**Порядок**

**оказания содействия органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Порядок оказания содействия органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 19, 26 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Настоящий порядок определяет основные задачи и порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**II. Основные задачи информирования населения о мерах пожарной безопасности**

3. Основными задачами информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

1) воспитание у населения чувства ответственности за сохранение человеческих жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды от огня, содействие распространению пожарно-технических знаний;

2) распространение среди населения сведений о вступлении в силу нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

3) доведение до населения информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и принятых ими решениях по обеспечению пожарной безопасности, готовящихся и проводимых мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности, предоставлении сведений об имеющихся средствах и системах профилактики и тушения пожаров;

4) доведение информации о прогнозируемых и возникших пожарах, сезонными особенностями причин возникновения пожаров и принимаемых в соответствии с возникшей обстановкой мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

5) информирование населения о требованиях Правил противопожарного режима, мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения, освоение гражданами порядка действий при пожаре, правил вызова пожарной охраны и правил применения первичных средств пожаротушения.

**III. Порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности**

4. Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется органами управления и силами звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) через официальные сайты администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через средства массовой информации;

3) с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования в соответствии с приказом МЧС России № 428, МВД России № 432, ФСБ России № 321 от 31.05.2005 «О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций»;

5. Информирование населения о мерах пожарной безопасности может осуществляться посредством:

- организации и проведения в установленном порядке собраний населения;

- размещение информации в средствах массовой информации, официальных сайтах, в общедоступных местах, на общественном транспорте, на досках объявлений, информационных стендах и т.п., а также путем трансляции на телевизионных экранах, размещенных на территориях населенных пунктов;

- при личном посещении гражданином администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области либо подведомственных администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области организаций;

- с использованием личного кабинета гражданина;

- проведение подворовых (поквартирных) обходов.

Ежегодно, в каждом населенном пункте Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не менее 95% проживающего взрослого населения должно быть проинформировано под роспись об основных причинах пожаров и условиях гибели людей на пожарах, а также о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности, предъявляемых к населенным пунктам, зданиям с массовым пребыванием людей и жилым помещениям для проживания людей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 78

Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](#P51) первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов (далее – перечень средств) (приложение № 1).

1.2. [Перечень](#P143) территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём (далее - перечень территорий) (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём в соответствии с утверждёнными перечнем средств и перечнем территорий.

3. Опубликовать настоящее постановление в в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

Приложение № 1

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 78

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов

1. Ведро металлическое (объемом 8-10 литров).

2. Лопата савковая.

3. Емкость с песком (объемом не менее 30 литров).

4. Кошма (либо материал с аналогичными показателями по горючести).

5. Ёмкость с водой (в пожароопасный период — бочка объемом не менее 200 литров).

Приложение № 2

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 78

ПЕРЕЧЕНЬ

**территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес территории общего пользования населенного пункта | Ответственное должностное лицо |
|  | с. Студеное, ул. 35лет Победы, 41ААдминистрация Студеновского сельсовета | ГО ЧС и ПБДель О.Н. |
|  | с. Студеное, ул. 35лет Победы, 18АСтуденовский дом культуры | Худ.рук.Куценко В.И. |
|  | с. Студеное, ул. 35лет Победы, 26АМБОУ Студеновская СОШ | Отв. по ПБМоргунов И.А. |
|  | С. Студеное, ул. Центральная, 57ВМБДОУ Студеновский детский сад | Отв. по ПББерковская Н.В. |
|  | с. Студеное, ул. Центральная, 57ВСтуденовская амбулатория | ФельдшерМогутова В.Ю. |
|  | с. Богословка, ул. Школьная, 30ВБогословский сельский клуб | Культ.организаторМорозова Н.И. |
|  | с. Луганск, ул Трудовая, 14БЛуганский сельский клуб | Культ.организаторРемхе Л.И. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 79

Об организации пожарно-профилактической работы в

жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей

В соответствии с федеральными законами от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипо осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиадминистрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипостановляет:

 1.Признать утратившим силу:

 1.1. Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 08.12.2017 № 56А «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

2. Утвердить:

2.1. План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(приложение № 1).

2.2. Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Н.Н. Байдина

Приложение № 1

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 79

**План**

**организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Проведение корректировки паспорта жилого сектора по каждому населённому пункту Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению) |  |  |
| 2 | Определение лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий в населённых пунктах Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |  |
| 3 | Определение формы профилактической работы с населением в каждом населённом пункте (в том числе через распространяемые в населённом пункте средства массовой информации, имеющиеся на территории населённого пункта информационные стенды и т.п.) |  |  |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений  |  |  |
| 5 | Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора  |  |  |
| 6 | Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями |  |  |
| 7 | Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях  |  |  |
| 8 | Проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени. |  |  |
| 9 | Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |  |
| 10 | Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением депутатов и старост, в том числе путем проведения подворовых обходов |  |  |
| 11 | При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения |  |  |
| 12 | Проведение противопожарной пропаганды |  |  |
| 13 | Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений |  |  |

Приложение № 2

к постановлению

администрации Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 79

**Порядок**

**реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства.Увеличение количества лиц по каждому населённому пункту, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий |  |
| 2 | Проведение дополнительных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе населенных пунктов, где отмечается ухудшение обстановки с пожарами или последствиями от них |  |
| 3 | Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью |  |
| 4 | Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| 5 | Установление дополнительных требований пожарной безопасности  | в случае повышения пожарной опасности |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.11.2021г. с. Студеное № 80

**Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области постановляет:

 1.Признать утратившим силу:

 1.1. Постановление администрации Студеновского сельсовета Карасукского

района Новосибирской области от 05.12.2017 № 94-п «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) установления особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 30.11.2021г. № 80

ПОРЯДОК

**установления особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области****(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Карасукского района по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее — территория населенных пунктов).

2. В случае повышения пожарной опасности на территории населенных пунктовмуниципальным правовым актомадминистрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиможет быть установлен особый противопожарный режим.

Особый противопожарный режим может быть введен как на территориях всех населенных пунктов, так и на территориях отдельных населенных пунктов в пределах муниципальных образований.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий, в том числе установления 5-го классов пожарной опасности в лесах;

ухудшение обстановки с ландшафтными или техногенными пожарами;

при наличии иных обстоятельств, требующих неотложных мер по защите населения, локализации и тушению пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

- обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

- границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

- время начала установления особого противопожарного режима;

- срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

- перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

- должностные лица и структурные подразделения администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих подразделений и должностных лиц.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет специалист по ГО ЧС и ПБ.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

- организуется круглосуточный визуальный мониторинг обстановки с ландшафтными пожарами;

- организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий района путем патрулирования профилактическими группами;

- предусматриваются дополнительные мероприятия, исключающие возможность переброса огня от ландшафтных пожаров в населенные пункты, на здания и сооружения (устройство защитных минерализованных полос, удаление сухой растительности и т.п.);

- организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны, а также создаются дополнительные подразделения добровольной пожарной охраны;

- организуется проверка систем оповещения населения о пожарах;

- обеспечивается дополнительный запас воды для целей пожаротушения;

- организуется проведение дополнительных профилактических мероприятий, в том числе привлекаются общественные организации для проведения противопожарной пропаганды среди населения;

 - иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областичерез средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2021г. с. Студеное № 81

**Об утверждении Положения по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории**  **Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», руководствуясь Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрация Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Студеновского сельсовета и на сайте администрации (<http://studenoye.nso.ru/>)*.*

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о главы Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н. Байдина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

 от 30.11.2021г. № 81

**Положение**

**по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Общие положения

 1.1. Положение об организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Положение) устанавливает порядок создания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных федеральными законами, указанными в пункте 1.2. Положения.

 2. Задачи аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

 2.1. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ основными задачами аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований являются:

 1) поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в установленной степени готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 2) контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 3) ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

 2.2. В соответствии с решениями органов (организаций), создающих аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, на них могут возлагаться следующие задачи:

 1) участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

 2) участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) пропаганда знаний в области защиты населения и территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

 4) участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

 2.3. В соответствии с решениями органов, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования в составе сил гражданской обороны, на них могут возлагаться следующие задачи:

 1) проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 2) участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

 3) обнаружение и обозначение территорий, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

 4) санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

 5) участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

 6) обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

3. Права аварийно-спасательных служб и формирований

 3.1. В целях реализации своих задач аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования имеют право:

 1) обследовать с соблюдением федерального законодательства обслуживаемые объекты и территории с целью профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций;

 2) вносить предложения по улучшению противоаварийного состояния объектов и отдельных территорий Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и устранению выявленных нарушений требований безопасности;

 3) использовать на договорной основе средства связи, транспорт и другие материально-технические ресурсы организаций независимо от их организационно-правовых форм для спасения людей, выполнения аварийно-спасательных работ или доставки в зоны чрезвычайных ситуаций личного состава, специального оборудования и грузов;

 4) получать в установленном федеральным законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;

 5) принимать участие в работе комиссий по расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

 6) при следовании к месту проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций – на беспрепятственный проезд, первоочередное обеспечение горюче-смазочными материалами, а также первоочередное проведение ремонтных работ на станциях технического обслуживания;

 7) на возмещение расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций в соответствии с договорами на обслуживание организаций или из средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

 8) осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Порядок создания аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

 4.1. На территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться администрацией Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области организациями и общественными объединениями.

 4.2. В обязательном порядке создаются аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования для решения задач гражданской обороны на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований.

 4.3. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

 1) на постоянной штатной основе - профессиональные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;

 2) на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;

 3) на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

 4.4. Полномочия администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по созданию аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

 1) принимает решение о создании муниципального учреждения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «Аварийно-спасательная служба Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» илимуниципального учреждения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «Аварийно-спасательное формирование Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*».*

2) определяет организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;

 3) осуществляет регистрацию и учет аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

 4) проверяет в пределах своей компетенции готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

 4.5. Состав, структура и оснащение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяются исходя из возложенных на них задач гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

 4.6. Комплектование аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований личным составом, оснащение техникой, снаряжением и имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

 5.1. Действия аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований по организации и ведению аварийно-спасательных работ на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставами (положениями) аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, правилами и другими нормативными правовыми актами.

 5.2. Все аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, действующие на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области подлежат аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, не прошедшие аттестацию, к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

 5.3. Профессиональные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, аттестованные для проведения аварийно-спасательных работ на опасных производственных объектах, содержатся в постоянной готовности к выполнению возложенных на них задач.

 5.4. Сроки приведения нештатных аварийно-спасательных формирований в готовность к выполнению задач по предназначению в составе сил гражданской обороны не должны превышать в мирное время - 24 часов, в военное время - 6 часов.

 5.5. Часть нештатных аварийно-спасательных формирований из состава сил гражданской обороны по решению соответствующего руководителя может содержаться в повышенной готовности и привлекаться к ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время. Сроки приведения в готовность этих формирований не должны превышать 6 часов.

 5.6. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется при их аттестации и в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами

государственного надзора, органами местного самоуправления и органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 5.7. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиосуществляется:

 1) в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 2) в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 3) по решению уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

 5.8. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к решению задач гражданской обороны осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и организаций, разрабатываемым в установленном порядке.

 5.9. Руководство аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

 6.1. Финансовое обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований является расходным обязательством Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.12.2021 № 41

**Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в целях организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц и организации личного приёма в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, повышения качества и оптимизации работы с обращениями граждан

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 10-р от 13.04.2020г. «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

1. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Студеновского

сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В.Полякова

Утверждена

 распоряжением администрации

Студеновского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области от 02.12.2021 № 41

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Инструкция) устанавливает требования к организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее Глава Студеновского сельсовета) и в администрацию Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - администрация Студеновского сельсовета), индивидуальными и коллективными обращениями граждан в письменной форме и в форме электронного документа (далее - письменные обращения), а также проведению личного приема граждан Главой Студеновского сельсовета, специалистами администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, уполномоченными на то в пределах их компетенции.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Карасукского района Новосибирской области и администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также настоящей Инструкцией.

3. Работу по рассмотрению обращений граждан, поступивших в адрес Главы Студеновского сельсовета и в администрацию Студеновского сельсовета, прием, регистрацию и учет поступивших в администрацию Студеновского сельсовета обращений граждан, а также контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан организует специалист администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ответственный за организацию работы с обращениями граждан (далее – специалист администрации Студеновского сельсовета).

4. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

II. Прием, регистрация и учет письменных обращений

5. Письменные обращения, поступившие в адрес Главы Студеновского сельсовета и в администрацию Студеновского сельсовета подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: Новосибирская область, Карасукский район, с.Студеное, ул. 35 лет Победы, 41А, 632844.

Раздел обращения граждан Главы Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – обращения граждан Главы Студеновского сельсовета), расположенный на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета, для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: <http://studenoye.nso.ru/administration/obrashgrazhdan.html>

 Телефон: 8 (383) 55 48-161.

6. Если к письменному обращению приложены оригиналы документов, денежные купюры и другие ценности, специалистом администрации Студеновского сельсовета с оригиналов документов снимаются копии и составляется акт в двух экземплярах о получении оригиналов документов, денежных купюр и других ценностей, после чего оригиналы документов, денежные купюры и другие ценности с первым экземпляром акта высылаются гражданину заказной корреспонденцией по почтовому адресу, указанному в обращении, второй экземпляр акта и копии документов приобщаются к поступившему письменному обращению.

Поздравления, приглашения, соболезнования, печатные издания, поступившие в адрес Главы Студеновского сельсовета и администрацию Студеновского сельсовета, в том числе адресованные в иной орган местного самоуправления или иному должностному лицу, без регистрации и сканирования направляются адресатам.

7. Обращение, поступившее в администрацию Студеновского сельсовета в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и настоящей Инструкцией.

Гражданин направляет обращение в форме электронного документа через официальный сайт администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

8. Регистрация письменных обращений производится в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области

(далее – СЭДД).

 9. Глава Студеновского сельсовета определяет должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, и направляет письменное обращение:
 1) специалистам администрации сельсовета, уполномоченным на то в пределах их компетенции.
Специалистам администрации, уполномоченным на то в пределах их компетенции, письменное обращение направляется в виде копии письменного обращения на бумажном носителе.
Оригиналы письменных обращений поступивших в органы местного самоуправления формируются в архив специалистов администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

  10. По поручению Главы Студеновского сельсовета, рассмотрение письменных обращений может производиться с выездом на место.

**III. Порядок направления ответа, уведомления гражданину о переадресации обращения, уведомления о продлении срока рассмотрения обращения**

11. Ответ на обращение, уведомление гражданину о переадресации обращения, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения подписывается Главой Студеновского сельсовета.

12. Проект ответа на письменное обращение за подписью Главы Студеновского сельсовета, представляется должностным лицом, указанным в резолюции первым или единственным исполнителем, на подпись Главы Студеновского сельсовета не позднее, чем за пять дней до окончания срока рассмотрения письменного обращения.

13. Ответ на обращение, уведомление гражданину о переадресации обращения, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в форме электронного документа отправляются с адресов электронной почты, указанных на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.

Подтверждение отправки ответов, уведомлений гражданам о переадресации обращения, уведомлений о продлении срока рассмотрения обращения распечатывается и подшивается к обращению, затем оно сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.

**IV. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Студеновского сельсовета, осуществляет Глава Студеновского сельсовета в пределах своей компетенции.

15. Решение о постановке письменного обращения, поступившего в администрацию Студеновского сельсовета, на контроль, принимают Глава Студеновского сельсовета.

16. Решение о снятии письменного обращения с контроля принимает Глава Студеновского сельсовета.

Основанием для снятия письменного обращения с контроля является своевременное направление письменного ответа гражданину на все содержащиеся в обращении вопросы.

17. По всем фактам нарушения порядка рассмотрения обращений, поступивших в администрацию, Глава Студеновского сельсовета берет письменное объяснение с должностных лиц, назначенных ответственными за рассмотрение обращений, с целью установления причин допущенных нарушений и принятия мер дисциплинарного воздействия.

**V. Формирование архива письменных обращений**

18. В администрации Студеновского сельсовета ведутся архивы письменных обращений:

1) электронный архив в СЭДД – электронные образы всех письменных обращений, поступивших в администрацию Студеновского сельсовета, ответов на обращения, документов и материалов, связанных с рассмотрением обращений;

2) архив оригиналов письменных обращений, документов и материалов, приложенных к обращению, направленных на рассмотрение в муниципальные учреждения и предприятия района, в администрации Студеновского сельсовета;

3) архив письменных обращений, рассмотренных Главой Студеновского сельсовета;

4) архив копий письменных обращений, документов и материалов, приложенных к обращению, направленных на рассмотрение в органы местного самоуправления и другие государственные органы.

Оригиналы письменных обращений, ответы на обращения, документы и материалы, касающиеся рассмотрения обращений, формируются в дела.

Дело состоит из:

оригинала письменного обращения либо копии обращения (если обращение было направлено в иной государственный орган, орган местного самоуправления, иному должностному лицу);

сопроводительного письма – аннотации;

копии уведомления заявителю о переадресации его обращения (при наличии);

копии уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения обращения (при наличии);

второго экземпляра письменного ответа (при наличии) или копии письменного ответа на обращение;

отчета об отправке направления уведомления заявителю о переадресации его обращения, уведомления о продлении срока рассмотрения его обращения, ответа заявителю в форме электронного документа.

Дела формируются по порядковому регистрационному номеру в СЭДД и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

**VI. Личный прием граждан**

19. Личный прием граждан в администрации Студеновского сельсовета организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (далее – постановление Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516),

20. В администрации Студеновского сельсовета личный прием граждан проводится в единый день личного приема по пятницам каждой недели с 09:00 до 12:00.

Личный прием граждан проводит:

1. Глава Студеновского сельсовета;
2. специалисты администрации, уполномоченные на то в пределах их компетенции.

Специалисты администрации, уполномоченные на то в пределах их компетенции проводят личный прием граждан ежедневно, а также в единый день приема граждан по пятницам каждой недели.

21.  Информация для граждан о времени, месте и порядке проведения личного приема размещается на официальном интернет-сайте администрации Студеновского сельсовета, в разделе общественной приемной Главы Студеновского сельсовета, расположенном на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета, и на информационных стендах.

22. Предварительная работа по организации личного приема граждан в единый день приема в администрации Студеновского сельсовета проводится специалистом администрации Студеновского сельсовета, ответственным за проведение приема.

Непосредственно перед личным приемом граждан проводится необходимая подготовка:

1) создание комфортных условий для граждан, ожидающих личного приема;

2) оформление карточек личного приема граждан, пришедших на личный прием.

В карточку личного приема гражданина вносятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и (или) наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является;

почтовый адрес для направления письменного ответа и контактный номер телефона заявителя;

суть вопроса (вопросов) обращения;

должность, фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного лица, ведущего личный прием;

Специалист администрации Студеновского сельсовета, консультируют граждан о порядке проведения личного приема, о компетенции должностных лиц по решению содержащихся в обращении вопросов, сообщают дату и время личного приема.

23. Перед личным приемом гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

24. Все граждане, пришедшие на личный прием, должны быть приняты должностными лицами или уполномоченными на то лицами в день личного приема.

46. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и настоящей Инструкцией.

25. Глава Студеновского сельсовета и уполномоченные лица, проводивший личный прием граждан, принимают решение по рассмотрению поставленных в обращении вопросов и осуществляют контроль за исполнением данных поручений по обращению.

26. Письменный ответ гражданину по результатам рассмотрения обращения на личном приеме подписывает должностное лицо или уполномоченное лицо, проводившее личный прием. Письменный ответ гражданину направляется по почтовому адресу, указанному в карточке личного приема. Второй экземпляр письменного ответа или его ксерокопия хранится с карточкой личного приема гражданина. Электронный образ письменного ответа прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.

27. В администрации Студеновского сельсовета ведутся архивы карточек личного приема граждан, принятых Главой Студеновского сельсовета:

1) архив оригиналов карточек личного приема граждан.

Архив формируется из оригиналов карточек личного приема граждан, оригинала письменного обращения гражданина (при наличии), копии письменного ответа гражданину по результатам личного приема, документов и материалов, касающихся рассмотрения обращения, уведомления гражданина о продлении рассмотрении обращения;

2) электронный архив в СЭДД.

Электронный архив формируется из электронных образов карточек личного приема граждан, письменных обращений граждан, документов и материалов, касающихся рассмотрения обращений, уведомлений заявителям о продлении срока рассмотрения обращений, письменных ответов граждан по результатам личного приема.

**VII. Прием граждан специалистом администрации Студеновского сельсовета**

 28. Прием граждан специалистом администрации Студеновского сельсоветаосуществляется в администрации Студеновского сельсовета по адресу: с. Студеное, улица 35 лет Победы, 41А, в рабочие дни с 8-00 до 16-12, выходные дни – суббота, воскресенье.

Информация о режиме работы администрации Студеновского сельсовета размещается:

в разделе Обращения граждан, размещенном на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета;

на информационном стенде в помещении администрации Студеновского сельсовета.

29. Кабинет специалиста администрации Студеновского сельсовета должен соответствовать требованиям доступности для граждан с ограниченными физическими возможностями, обеспечения общественной и пожарной безопасности, недопущения разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях граждан, а также отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В здании администрации Студеновского сельсовета оборудуются:

1) рабочее место (кабинет) специалиста администрации Студеновского сельсовета, ведущего прием граждан;

2) место для оформления гражданами письменных обращений;

3) место для приема письменных обращений;

4) место для граждан, ожидающих прием администрации Студеновского сельсовета (количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения граждан в здании);

5) место для информирования граждан;

6) туалетная комната;

7) пандус на входе в здание администрации Студеновского сельсовета.

30. В целях обеспечения права граждан на обращение в нерабочее время, выходные и праздничные дни на фасаде здания администрации Студеновского сельсовета у входа размещается ящик для письменных обращений. Выемка корреспонденции осуществляется специалистами Студеновского сельсовета в рабочие дни в 8:00 и 16:12.

31. Для ознакомления граждан с текущей информацией о порядке работы администрации Студеновского сельсовета, порядке личного приема граждан, условиях и порядке получения информации, в здании администрации Студеновского сельсовета размещается информационный стенд.

32. В ходе приема граждан, а также при обращении граждан по телефону специалист администрации Студеновского сельсовета консультирует обратившихся граждан:

1) о полномочиях Главы Студеновского сельсовета и администрации Студеновского сельсовета;

2) о порядке и сроках рассмотрения письменных и устных обращений;

3) о порядке, месте и времени проведения личного приема граждан в единый день приема;

4) о ходе рассмотрения обращения (дате регистрации, регистрационном номере, о направлении обращения на рассмотрение в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов);

5) о порядке обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования.

33. Поступившие в администрацию Студеновского сельсовета личные обращения и запросы информации по телефону регистрируются в СЭДД и подлежат обязательному рассмотрению.

34. При невозможности специалиста администрации Студеновского сельсовета самостоятельно ответить на поставленные вопросы гражданину сообщается номер справочных телефонов муниципальных учреждений и предприятий района, исполнительного органа государственной власти, по которому ему следует обратиться в соответствии с компетенцией.

35. Специалист администрации Студеновского сельсовета принимает от граждан письменные обращения.

При приеме письменного обращения специалист администрации Студеновского сельсовета проверяет оформление обращения в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ к письменным обращениям, знакомится с содержанием обращения, при этом гражданину оказывается содействие в правильном указании названия должности, фамилии, имени, отчества адресата (в именных обращениях), названий органов местного самоуправления (в адресных обращениях), при необходимости гражданину предлагается устранить выявленные замечания по обращению.

Специалист администрации Студеновского сельсовета на втором экземпляре письменного обращения или ксерокопии обращения проставляет штамп о принятии письменного обращения, расписывается в получении обращения, указывает дату принятия обращения.

36. В случае если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, специалист администрации Студеновского сельсовета вызывает сотрудника полиции и при необходимости, работников скорой медицинской помощи.

**VIII. Порядок рассмотрения запросов в устной форме, поступивших на справочный телефон администрации Студеновского сельсовета**

37. В администрации Студеновского сельсовета организуется работа справочного телефона.

 Номер справочного телефона: (8 383 55) 46-161.

 Справочный телефон работает в рабочие дни с 8-00 до 16-12.

Информация о работе справочного телефона, о порядке предоставления информации на запросы в устной форме, размещена в разделе Обращения граждан, расположенном на официальном сайте администрации.

38. Гражданин, обратившийся в справочную телефонную службу, указывает:

номер телефона и (или) факса для уточнения содержания запроса;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию.

Анонимные запросы не рассматриваются.

Специалист администрации Студеновского сельсовета, обеспечивающий деятельность справочного телефона, вправе:

1) уточнять запрашиваемую информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;

2) уточнить у заявителя:

его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

его номер телефона и (или) номер факса;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его запроса.

39. Поступившие на справочный телефон устные запросы и подлежат регистрации в СЭДД в день поступления с указанием даты и времени поступления.

При регистрации устного запроса заполняется регистрационная карточка в СЭДД.

В регистрационную карточку вносится следующая информация:

дата и время поступления устного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

номер телефона и (или) факса заявителя;

содержание запрашиваемой информации в устном запросе;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество должностного лица, в чьей компетенции находится рассмотрение поступившего вопроса;

иная информация, представленная заявителем в целях рассмотрения его устного запроса.

40. Устные запросы обрабатываются специалистом администрации Студеновского сельсовета, обеспечивающим деятельность справочного телефона, в день поступления устных запросов (в первый рабочий день после выходного, праздничного дня – в случае поступления в выходной или праздничный день).

41. Гражданину, направившему устный запрос, на его номер телефона и (или) факса предоставляется запрашиваемая справочная информация либо сообщаются номера справочных телефонов и другая контактная информация о государственных органах или органах местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение содержащихся в устном запросе вопросов.

42. На устные запросы граждан, поступившие на справочный телефон предоставляется информация:

1) о режиме работы администрации Студеновского сельсовета;

2) о порядке проведения личного приема граждан в администрации Студеновского сельсовета;

3) о порядке и сроках рассмотрения письменных и устных обращений и запросов граждан;

4) о фамилии, имени и отчестве должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация личного приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений в администрации Студеновского сельсовета;

5) о регистрационном номере поступившего обращения и запроса, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение;

6) о почтовых адресах и номерах справочных телефонов администрации Студеновского сельсовета;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и уполномоченных лиц, связанных с рассмотрением обращений и запросов.

43. Информация на устные запросы не предоставляется в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

44. Контроль за рассмотрением устных запросов осуществляет специалист администрации Студеновского сельсовета в пределах своей компетенции.

**IX. Анализ обращений граждан, а также результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер**

45. Анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, осуществляется на основе типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан организаций и общественных объединений, утвержденного заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации 28.06.2013 № А1‑3695в.

46. Специалист администрации Студеновского сельсовета анализирует содержание поступивших в администрацию Студеновского сельсовета письменных и устных обращений граждан, результаты рассмотрения обращений и принятые по обращениям меры.

По результатам анализа вопросов, содержащихся в обращениях, Главе Студеновского сельсовета представляются периодические (ежемесячные, ежеквартальные и годовые) информационно-статистические обзоры рассмотренных за отчетный период обращений граждан, отображающие обобщенную информацию по обращениям граждан и вопросам, содержащимся в обращениях, поступившим в течение отчетного месяца, квартала и года, а также по результатам их рассмотрения и принятым по обращениям мерам;

47. Периодические обзоры по обращениям граждан и информация о результатах рассмотрения обращений и принятых по обращениям мерах ежемесячно размещаются в разделе обращения граждан, размещенном на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета.

**X. Порядок обжалования решений или действий (бездействия)**

**должностных лиц администрации Студеновского сельсовета**

48. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением обращений:

1) специалистов администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области - к Главе Студеновского сельсовета, осуществляющих непосредственную координацию деятельности администрации Студеновского сельсовета, органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

49. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, и лично на личном приеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Редакционный**совет:**Финадеева С.С.**Воронова Л.П.**Березина Л.Н.* | *Адрес:**Новосибирская область, Карасукский район,**с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А*  | *Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета**Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А* *Тираж 15* |

1. Полномочия комиссии могут быть расширены. К примеру, дополнены полномочием по рассмотрению иных вопросов в сфере противодействия коррупции: обсуждение проектов актов, программ и планов по указанной тематике. [↑](#footnote-ref-2)
2. Согласно указанному Федеральному закону запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим)должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

2) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

3) супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае, если муниципальные должности замещаются в избирательной комиссии муниципального образования. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-5)