ВЕСТНИК

Студеновского сельсовета

**Вестник**

**Студеновского сельсовета**

24 апреля 2023г Администрация Выпуск № 11

Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**В этом номере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страница** |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.04.2023 № 16** « О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сфере организации предоставления муниципальных услуг». 2. **АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.04.2023 № 17** «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сфере организации предоставления муниципальных услуг».   **3.АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.04.2023 № 17А** **«**Об отчете об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года».  **4.Отдел надзорной деятельности и профилактической работы**  **по Карасукскому району Новосибирской области «**Памятка на весенний пожароопасный период». |  |

**Периодическое печатное издание Студеновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**Издается с апреля 2007 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023г. № 16

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сфере организации предоставления муниципальных услуг**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утверждённые постановлениями администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

от 24.01.2018г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»»;

от 24.01.2018г. № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»»;

от 24.01.2018г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»»;

от 24.01.2018г. № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в

муниципальном жилищном фонде»»;

от 24.01.2018г. № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»»;

от 24.01.2018г. № 14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»»;

от 24.01.2018г. № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма»»;

от 24.01.2018г. № 19 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования»»;

от 24.01.2018г. № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»»;

от 24.01.2018г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3 Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области, адресе электронной почты, официальном сайте администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области размещены на информационном стенде, официальном сайте администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области<https://studenoye.nso.ru/obrashchenie-grazhdan/grafik-priema-naseleniya.html>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и Единомпортале государственных и муниципальных услуг.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устной форме в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой СтуденовскогоКарасукского района Новосибирской области (далее - Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя»;

1.2. Главу V административных регламентов изложить в редакции:

««**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1 Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 2 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

(в ред. Федерального закона от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

(п. 8 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(п. 9 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(п. 10 введен Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Студеновскогосельсовета Карасукского района предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваСтуденовского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Т.В. Полякова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023г. № 17

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сфере организации предоставления муниципальных услуг**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утверждённые постановлениями администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

от 01.02.2019г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»;

от 01.02.2019г. № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов»», следующие изменения:

1.1. Главу V административных регламентов изложить в редакции:

«**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Студеновского сельсовета Карасукского района предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1 Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Студеновского сельсовета Карасукского района предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 2 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

(в ред. Федерального закона от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

(п. 8 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(п. 9 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(п. 10 введен Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе администрации Студеновского сельсовета Карасукского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Студеновского сельсовета Карасукского района предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Студеновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Т.В. Полякова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТУДЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 № 17А

Об отчете об исполнении бюджета Студеновского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года по доходам в сумме 1 706 991,89 рублей, по расходам в сумме 1 203 095,28 рублей, с превышением доходов над расходами (профицид бюджета) в 503 896,61 рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года согласно приложению 1;

- по расходам бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

- по источникам внутреннего финансирования профицита бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года согласно приложению 3.

1. Направить настоящее постановление и информацию об исполнении бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2023 года в Совет депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и Контрольно-счетный орган Карасукского района.
2. Опубликовать постановление в газете «Вестник Студеновского сельсовета».

Глава Студеновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Т.В. Полякова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р А С Х О Д Ы** | |  |  |  |
|  | **Наименование** | **План на** | **Исполн.** | **В процентах** |
| **КБК** | **расходов** | **год** | **с нач.** |  |
|  |  | **утвержд.** | **года** | **к году** |
| ***.0100*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***5960,39*** | ***940,62*** | ***15,78*** |
|  | *- расходы на содержание администрации* | 5900,39 | 915,62 | ***15,52*** |
|  | *- другие общегосударственные вопросы* | 15,00 | 5,00 | ***33,33*** |
|  | *- резервный фонд* | 5,00 | 0,00 | ***0,00*** |
|  | *- обеспечение деятельности налоговых и таможенных органов* | 40,00 | 20,00 | ***50,00*** |
|  | *- обеспечение проведения выборов и референдумов* | 0,00 | 0,00 | ***0,00*** |
|  |  |  |  |  |
| ***.0200*** | ***Национальная оборона*** | **138,42** | **30,90** | ***22,32*** |
| *.0203* | *Осуществление первичного воинского учета* | *138,42* | *30,90* | ***22,32*** |
|  |  |  |  |  |
| ***.0300*** | ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***137,20*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Водное хозяйство** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Транспорт** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **.0409** | **Дорожное хозяйство** | **0,00** | **0,00** | ***0,00*** |
|  |  |  |  |  |
| ***.0500*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***1444,41*** | ***67,42*** | ***4,67*** |
| .0501 | Жилищное хозяйство |  |  |  |
| .0502 | Коммунальное хозяйство | **0,00** | **0,00** | ***0,00*** |
| .0503 | Благоустройство | **1444,41** | **67,42** | ***4,67*** |
| .0505 | Другие вопросы в области ЖКХ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***.0600*** | ***Охрана окружающей среды*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **.0700** | **Молодежная политика** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***.0800*** | ***Культура и искусство*** | ***100,00*** | ***11,27*** | ***11,27*** |
|  |  |  |  |  |
| ***.1000*** | ***Социальная политика*** | ***576,10*** | ***141,89*** | ***24,63*** |
| .1001 | Пенсионное обеспечение | ***576,10*** | ***141,89*** | ***24,63*** |
| .1003 | Социальное обеспечение |  |  |  |
| .0106 | Гранты на благоустройство |  |  |  |
|  | Гранты общественным организациям |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***1102*** | ***Прочие межбюджетные трансферты*** | ***42,50*** | ***11,00*** | ***25,88*** |
|  |  |  |  |  |
|  | ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** | ***8399,02*** | ***1203,10*** | ***14,32*** |
|  | ***Дефицит бюджета*** | **-183,00** |  |  |
|  | ***Профицит бюджета*** |  | **503,90** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 к постановлению администрации Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 21.04.2023 №17А |
|  | | | |  |  |
| ИСПОЛНЕНИЕ | | | | | |
| бюджета Студеновского сельсовета Карасукского района | | | | | |
| Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета | | | | | |
| за 1 квартал 2023 года | | | | | |
| **Наименование показателя** | | **Код БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | |  | 183000,00 | -503896,61 | 686896,61 |
| Изменение остатков средств | | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 183000,00 | -503896,61 |  |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -8216015,00 | -1706991,89 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8216015,00 | -1706991,89 |  |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 8399015,00 | 1203095,28 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 8399015,00 | 1203095,28 |  |

**Памятка на весенний пожароопасный период**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации на территориях частных домовладений запрещено разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест. Собственникам земельных участков также вменяется в обязанность своевременно убирать мусор и сухостой, а также окашивать траву на своей территории. Правилами, однако, не устанавливается полный запрет на использование открытого огня и разведение костров на приусадебных и садовых участках. Это возможно при соблюдении определенных условий и требований пожарной безопасности. При сжигании мусора и приготовления пищи на открытом огне на приусадебных участка. В частности, сжигать сухую траву на индивидуальных земельных участках можно будет на расстоянии не менее 15 метров от построек. В два раза можно сократить расстояние, если использовать для этого металлическую емкость. Бочка должна быть снабжена крышкой и не иметь прогаров. Мангалы должны быть расположены от дома на расстоянии, превышающем 5 метров. Лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны. Административная ответственность за нарушения требований пожарной безопасности в соответствии с часть 1 статьи 20.4 КоАП РФ  влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей;

на должностных лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от трехсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Те же действия, совершенные в условиях [особого противопожарного режима](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436367/2dafcc9f8f2d8b800512e96ec8914d9155752f96/#dst100306), -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

Номера телефонов вызова экстренных служб 101 и 112 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Редакционный*  *совет:*  *Финадеева С.С.*  *Воронова Л.П.*  *Березина Л.Н.* | *Адрес:*  *Новосибирская область, Карасукский район,*  *с.Студеное, ул. 35 лет Победы 41-А* | *Газета отпечатана в администрации Студеновского сельсовета*  *Карасукский район, с.Студеное,ул.35 лет Победы,41А*  *Тираж 15* |